

**ZARZĄDZENIE NR 157 / 2024**  
**BURMISTRZA MIASTA CHEŁMNA**  
**z dnia 21 listopada 2024 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania w zakresie administrowania Stadionem Miejskim im. Grzegorza Mielcarskiego w Chełmnie**

Na podstawie art. 11 ust 2 i 13, 14, 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**Dz. U. z 2024 r., poz. 1491**) i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (**Dz. U. z 2024 r. poz. 1465**) oraz rozporządzeniem przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku **2025** w zakresie:

**- administrowania Stadionem Miejskim im. Grzegorza Mielcarskiego  
w Chełmnie**

2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. sportu oraz kierownikowi Wydziału Finansowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chełmna: M. Kędziński

**Załącznik nr 1**

**Do zarządzenia nr 157 / 2024 Burmistrza**

**Miasta Chełmna z dnia 21 listopada 2024 roku**

**Burmistrz Miasta Chełmna**

**ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku **2025** przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

### **ADMINISTROWANIA**

#### **STADIONEM MIEJSKIM IM. GRZEGORZA MIELCARSKIEGO W CHEŁMNIE**

##### **I. Rodzaj i formy realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być realizowane w ciągu całego **2025 roku** poprzez bieżące utrzymanie i zapewnienie funkcjonowania Stadionu Miejskiego im. Grzegorza Mielcarskiego w Chełmnie przy ul. Park Słowackiego w skład, którego wchodzi obiekt główny stadionu i boisko boczne przy ulicy Nadrzeczej, przez stowarzyszenie kultury fizycznej, które na podstawie uchwały Rady Miasta Chełmna otrzymało obiekt w użytkowanie.
2. Zadanie może być realizowane poprzez:
  - a) bezpłatne udostępnienie obiektów dla mieszkańców, klubów sportowych z Chełmna, instytucji publicznych i placówek oświatowych podległych Gminie Miasto Chełmno w ciągu całego **2025 roku**, w dni powszednie, soboty, niedziele i święta, i w zależności od potrzeb społecznych (przy uwzględnieniu warunków atmosferycznych). O zasadach korzystania stanowią regulaminy obiektów,
  - b) odpłatne udostępnienie obiektów dla klubów sportowych spoza Chełmna, firm i instytucji nie podległych Gminie Miasto Chełmno,
  - c) współorganizację miejskich zawodów szkolnych zgodnych z kalendarzem Szkolnego Związku Sportowego oraz zleconych przez Gminę Miasto Chełmno,
  - d) zakup wyposażenia niezbędnego do bieżącego funkcjonowania obiektów,
  - e) zakup mediów (energia elektryczna, gaz propan butan, woda i ścieki, wywóz nieczystości),

- f) bieżące naprawy, konserwacja obiektów i jego urządzeń,
- g) utrzymanie nawierzchni naturalnej polegające na (w zależności od pory roku): koszeniu, wałowaniu, aeracjach, rozrzucaniu nawozu i podlewaniu,
- h) utrzymanie nawierzchni sztucznych polegające na: czesaniu, uzupełnianiu materiału, czyszczeniu, odśnieżaniu i myciu sprzętem mechanicznym w zależności od potrzeb,
- i) utrzymanie czystości w budynkach socjalnych, sanitariatach i na terenie całego obiektu,
- j) zapewnienie bezpieczeństwa dla użytkownika podczas treningów i zawodów sportowych.

3. Ustala się wydatki kwalifikowane związane z realizacją zadania:

- a) umowy o pracę i cywilnoprawne,
- b) media (energia elektryczna, woda i ścieki, gaz propan butan, wywóz nieczystości),
- c) związane z utrzymaniem czystości,
- d) związane z utrzymaniem nawierzchni użytkowych (naturalnych i sztucznych),
- e) związane z naprawami bieżącymi,
- f) opłaty weryfikacyjne i licencyjne obiektów dokonywane przez odpowiednie związki sportowe,
- g) prowadzenie księgowości obiektu.

4. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025 i w roku poprzednim.**

1. Na realizację zadania zgodnie z projektem budżetu na rok **2025** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **130 000 zł (sto trzydzieści tysięcy złotych)**.

2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Chełmna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Na realizację zadania z tego samego rodzaju w roku 2024 przeznaczono kwotę w wysokości **130 000 zł (sto trzydzieści tysięcy złotych)**.

## **III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **(Dz. U. z 2024 r., poz. 1491)**
2. Burmistrz Miasta Chełmna przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Chełmna może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłoniёнym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
5. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
6. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Chełmna.
8. Udział dofinansowania Gminy Miasta Chełmna w kosztach realizacji zadania nie może przekroczyć 99 %.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu całego **2025 roku** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Miasta Chełmna określone zostaną w umowach.
2. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane:
  - a) z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,

- b) w sposób efektywny i oszczędny,

## V. Termin składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**Dz. U. z 2024 r., poz. 1491**) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy Miasto Chełmno.
3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - a) dane na temat organizacji pozarządowej,
  - b) opis zadania,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - d) przewidywane źródła finansowania zadania,
  - e) inne wybrane informacje dotyczące zadania.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
  - 2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym, ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,

Uwaga: Wymagane jest, aby załączniki były ponumerowane i ułożone zgodnie z podaną wyżej kolejnością.

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

Uwaga: W przypadku załączników składanych w formie kserokopii (z wyłączeniem Krajowego Rejestru Sądowego) należy na pierwszej stronie każdego z nich potwierdzić za zgodność z oryginałem od strony do strony przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.

6. Oferty należy składać w Biurze Podawczo - Informacyjnym Urzędu Miasta Chełmna,

ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „administrowania Stadionem Miejskim im. Grzegorza Mielcarskiego w Chełmnie” (decyduje data wpływu).

**7. Termin składania ofert upływa 13 grudnia 2024 r. do godz. 14.30.**

8. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Chełmna: [www.chelmno.pl](http://www.chelmno.pl) lub w Biurze Podawczo – Informacyjnym Urzędu Miasta Chełmna.

9. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.

10. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

11. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikami.

**VI. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu ich składania.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmna.

3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie podmiot ma pięć dni na dokonanie poprawek od dnia powiadomienia.

4. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.

5. Przy ocenie ofert i przyznaniu wysokości dofinansowania komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

1) wartość merytoryczną projektu - celowość oferty, zakres rzeczowy, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,

2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Urzędem Miasta),

3) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.

6. Komisja przedstawia propozycję wysokości dofinansowania Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

**VII. Postanowienia końcowe.**

1. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
2. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmna oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmno.