

ZARZĄDZENIE NR 156 / 2024
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMNA
z dnia 21 listopada 2024 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania w zakresie
rozwoju sportu w kategorii senior

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13, 14, 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**Dz. U. z 2024 r., poz. 1491**) i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (**Dz. U. z 2024 r. poz. 1465**), rozporządzeniem przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (**Dz. U. 2024 poz. 1488**), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku **2025** w zakresie:

rozwoju sportu w kategorii senior

2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. sportu oraz kierownikowi Wydziału Finansowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chełmna: M. Kędziński

Załącznik nr 1

Do zarządzenia nr 156 / 2024 Burmistrza

Miasta Chełmna z dnia 22 listopada 2024 roku

Burmistrz Miasta Chełmna

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w **2025 roku** przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

ROZWOJU SPORTU W KATEGORII SENIOR

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację przez stowarzyszenia kultury fizycznej mające swoją siedzibę na terenie Gminy Miasto Chełmno, niekomercyjnych przedsięwzięć obejmujących projekty całoroczne, związane z udziałem zespołów lub zawodników we współzawodnictwie sportowym w kategorii senior w różnych dyscyplinach sportowych.
2. W ramach konkursu za priorytetowe uznaje się:
 - 1) udział w rozgrywkach ligowych i zawodach sportowych w dyscyplinach objętych programem igrzysk olimpijskich,
 - 2) udział w Mistrzostwach Polski i Pucharze Polski zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (**Dz. U. 2024 poz. 1488**).
3. Zadanie może być realizowane poprzez organizację treningów, organizację i udział w zawodach i rozgrywkach, wynajem bazy sportowej i zakup sprzętu sportowego.
4. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025 i w roku poprzednim.

1. Na realizację zadania zgodnie z **projektem budżetu na rok 2025 planuje się** przeznaczyć kwotę w wysokości **181 000 zł (sto osiemdziesiąt jeden tysięcy złotych)**.
2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Miasta Chełmna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację

zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Na realizację zadania z tego samego rodzaju w roku **2024** przeznaczono kwotę w wysokości **181 000 zł (sto osiemdziesiąt jeden tysięcy złotych)**.

III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**Dz. U. 2024 poz. 1488**).
2. Burmistrz Miasta Chełmna przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Chełmna może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanе wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłoniёнym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
5. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Chełmna.
7. Udział dofinansowania Gminy Miasta Chełmna w kosztach realizacji zadania nie może przekroczyć 90 %.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu całego **2025 roku** (nie dotyczy zespołów zgłoszonych do rozgrywek na drugie półrocze w dyscyplinach, w których obowiązuje system „jesień/wiosna”) z zastrzeżeniem, iż szczególowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Miasta Chełmna określone zostaną w umowach.
2. W uzasadnionych sytuacjach rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.

3. Zadanie winno być zrealizowane:

- 1) z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,
- 2) w sposób efektywny i oszczędny,
- 3) dla jak największej liczby mieszkańców Chełmna,
- 4) przy zabezpieczeniu bazy lokalowej i kadry instruktorsko-trenerskiej niezbędnej do prowadzenia zajęć.

V. Termin składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**Dz. U. 2024 poz. 1488**) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy Miasta Chełmna.
3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dane na temat organizacji pozarządowej,
 - 2) opis zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 4) przewidywane źródła finansowania zadania,
 - 5) inne wybrane informacje dotyczące zadania.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
 - 2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym, ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
 - 3) kserokopię sprawozdania finansowego za rok **2023** złożonego zgodnie z ustawą do właściwego Urzędu Skarbowego,

- 4) imienny wykaz zawodników wg załączonego wzoru (zał. nr 1),
- 5) imienny wykaz kadry szkoleniowej wraz z kserokopią uprawnień szkoleniowych wg załączonego wzoru (zał. nr 2),
- 6) kalendarz zawodów planowanych w Chełmnie (zał. nr 3),
- 7) kalendarz zawodów planowanych poza Chełmnem (zał. nr 4),
- 8) opis osiągnięć sportowych w **2024** roku (zał. nr 5),
- 9) ramowy plan treningów w **2025** roku.

Uwaga: Wymagane jest, aby załączniki były ponumerowane i ułożone zgodnie z podaną wyżej kolejnością.

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

Uwaga: W przypadku załączników składanych w formie kserokopii (z wyłączeniem Krajowego Rejestru Sądowego) należy na pierwszej stronie każdego z nich potwierdzić za zgodność z oryginałem od strony do strony przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.

6. Oferty należy składać w Biurze Podawczo - Informacyjnym Urzędu Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu w kategorii senior” (decyduje data wpływu).

7. Termin składania ofert upływa 13 grudnia 2024 r. o godz. 14.30.

8. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Chełmna: www.chelmno.pl.

9. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.

10. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

11. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikami.

VI. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmna.
3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie podmiot ma pięć dni na dokonanie poprawek od dnia powiadomienia.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
5. Przy ocenie ofert i przyznaniu wysokości dofinansowania komisja bierze pod uwagę:

- 1) wartość merytoryczną projektu - celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w tym dotychczasowa współpraca z Urzędem Miasta),
 - 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych,
 - 4) odbiór społeczny i zainteresowanie daną dyscypliną sportową,
 - 5) wysokość finansowego wkładu własnego i oczekiwanej dotacji od Gminy,
 - 6) dane zawarte w załącznikach do oferty.
6. Komisja przedstawia propozycję wysokości dofinansowania Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych i reklamowych związanych z realizacją zadania informacji, że zadanie jest dotowane przez Urząd Miasta Chełmna.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
3. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmna oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmn

załącznik nr 2

do ogłoszenia o otwartym konkursie na
wykonanie zadania publicznego w zakresie
rozwoju sportu w kategorii senior

WYKAZ KADRY SZKOLENIOWEJ

(stan na dzień 21.11.2024)

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje i uprawnienia do szkolenia w danej dyscyplinie sportowej (należy załączyć kserokopię)	Rodzaj umowy z klubem
1.			
2.			
3.			
4.			

Chełmno, dnia 2024 r.

.....

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania klubu (czytelnie)

załącznik nr 5

do ogłoszenia o otwartym konkursie na
wykonanie zadania publicznego w zakresie
rozwoju sportu w kategorii senior

KRÓTKI OPIS OSIĄGNIĘĆ W 2024 ROKU

Chełmno, dnia..... 2024 r.

.....
Podpis i pieczęć