**Zarządzenie Nr 68 /2018**

**Burmistrza Miasta Chełmna**

**z dnia 27 kwietnia 2018 roku**

**w sprawie szczegółowych zasad wydatkowania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym przyznawanego przez Burmistrza Miasta Chełmna**

### Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 90d ust. 2 - 6 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. ( t,j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.) w związku z Uchwała nr XLVI/270/2018 Rady Miasta Chełmna z dnia 27 marca 2018 w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Chełmna zarządzam co następuje**:**

**§ 1**

Ustala się listę wydatków kwalifikowanych do rozliczenia w ramach stypendium szkolnego o charakterze socjalnym przyznawanego przez Burmistrza Miasta Chełmna, stanowiącą Załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Przyznane stypendium szkolne w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym dla uczniów, którzy mieszkają na terenie miasta Chełmna, może być wykorzystane tylko w połowie na strój i obuwie sportowe, resztę lub całość stypendium szkolnego powinna być wydatkowana na potrzeby edukacyjne.

**§ 3**

Na odwrocie okazanych przez wnioskodawcę rachunkach przedstawianych do rozliczenia przyznanego stypendium szkolnego winien być wpisany znak przyznanej decyzji.

**§ 4**

Rozliczanie rachunków w ramach stypendium szkolnego w przypadku rodzeństwa należy rozpatrywać indywidualnie na każdego ucznia na kwotę przyznaną w decyzji administracyjnej.

**§ 5**

W przypadku przekazania przyznanych świadczeń w ramach stypendium/ zasiłku szkolnego o charakterze socjalnym na rachunek bankowy lub ich odbioru w kasie banku, wnioskodawca wypełnia wzór oświadczenia, stanowiący Załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Obsługi Placówek Oświatowych.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Chełmna**

**Mariusz Kędzierski**

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 68/2018

Burmistrza Miasta Chełmna

z dnia 27 kwietnia 2018 r.

**WYDATKI KWALIFIKOWANE DO ROZLICZERNIA STYPENDIUM SZKOLNEGO przyznawanego przez Burmistrza Miasta Chełmna**

1. **Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkolą, obejmuje w szczególności pokrycie kosztów:**
2. wyrównawczych zajęć edukacyjnych, zajęć korekcyjno - kompensacyjnych, zajęć logopedycznych  
   oraz inne wynikających z realizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
3. udziału w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych, w szczególności: nauka języków obcych, zajęcia  
   muzyczne, zajęcia komputerowe (informatyczne), zajęcia sportowe.
4. udziału w wycieczkach szkolnych o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina,  
   muzea, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę" (zaświadczenie ze szkoły  
   potwierdzające poniesienie wydatku podpisane przez dyrektora szkoły),
5. udziału w zajęciach pozaszkolnych związanych z rozwijaniem indywidualnych zdolności, np. karate, taniec itp.
6. **Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:**
7. Książek, w tym m. in.: podręczniki i ćwiczenia szkolne odpowiednio do klasy do której uczęszcza  
   uczeń w danym roku szkolnym, lektury szkolne, książki o charakterze edukacyjnym, prasa  
   edukacyjna.
8. Pomoce dydaktyczne (m. in. słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice np. matematyczne, mapy,  
   globusy, mikroskopy itp.).
9. Artykułów szkolnych - papierniczych (np. zeszyty, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje,  
   papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole,  
   nożyczki, taśma klejąca, korektor, przybory geometryczne, plastelina, modelina, piórnik).
10. Tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie zamienne.
11. Stroju sportowego wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego - maksymalnie 2 szt. na rok  
    szkolny (po 1 szt. na semestr), tj.:

* kostium gimnastyczny lub koszulka sportowa i spodenki sportowe,
* dres lub spodnie sportowych i bluza sportowa,
* obuwie sportowe typu adidasy, tenisówki, trampki,
* halówki lub obuwie zmienne (np. kapcie do chodzenia po szkole),
* kąpielówki, kostium pływacki,
* czepek , okulary pływackie, klapki na basen.

Strój sportowy może być zakupiony tylko w przypadku, gdy uczeń realizuje zajęcia wychowania fizycznego.

1. Stroju galowego na akademie szkolne (biała bluzka wizytowa i spódnica wizytowa, koszula  
   wizytowa i spodnie wizytowe) - 1 sztuka na rok szkolny.
2. Mundura/mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę (wymagane zaświadczenie ze szkoły),
3. Stroju wymaganego na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów, narzędzi, przyrządów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych, związanych ze specyfiką szkoły (zarówno udział w tych zajęciach jak i wymagany strój oraz niezbędne materiały na te zajęcia muszą być poświadczone stosownym zaświadczeniem szkoły lub pracodawcy).
4. Komputera stacjonarnego (zakupionego w komplecie lub w częściach), laptopa, notebooka, tableta,  
   oprogramowania systemowego, monitora, drukarki, skanera - 1 sztuka na rok szkolny.
5. Klawiatury, myszy, mikrofonu, słuchawek, głośników, nośników danych.
6. Tuszy / tonerów do drukarek, papier do drukarek.
7. Programów multimedialnych i edukacyjnych.
8. Biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko - 1 sztuka na rok szkolny,
9. Instrumenty muzyczne w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia muzyczne (poparte  
    odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez instytucję organizującą naukę gry na instrumencie).
10. Sprzęt sportowy i wymagany strój sportowy, o ile wiąże się w sposób oczywisty

i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego

klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem.

1. Pokrycie kosztów abonamentu internetowego w okresie wrzesień – czerwiec, zgodnie z miejscem zamieszkania ucznia i po okazaniu dowodu zapłaty (pod warunkiem, że nie jest odliczony w zestawieniu rocznym **PIT).**

**III. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkól ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, obejmuje pokrycie kosztów:** opłaty za czesne, koszt dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej - imienne bilety miesięczne, opłata za zakwaterowanie w bursie lub internacie - za okres, w którym realizowana jest nauka.

**INFORMACJA DODATKOWA**

1. Nie będą uwzględniane wydatki o charakterze nieedukacyjnym. np.:

* odzież i obuwie codziennego użytku (np. kurtki (również sportowe), rajstopy, skarpety, bielizna  
  osobista, swetry, czapki, sandały),
* stroje odświętne, np. strój pierwszokomunijny, na studniówkę,
* meble (np. regały na książki, stojaki na płyty, szafy, łóżka),
* wkładki ortopedyczne,
* okulary, sprzęt rehabilitacyjny,
* obozy i zimowiska rekreacyjne, obozy letnie, kolonie,
* śpiwory, namioty,
* kamery internetowe,
* faktury za Internet z usługą TV (bez możliwości ustalenia opłaty tylko za internet).
* opłaty za ubezpieczenie, składkę na radę rodziców lub komitet rodzicielski,
* wyżywienie w szkołach, bursach.

1. Faktury / dokumenty księgowe potwierdzające wydatek muszą być **imienne,** wystawione na wnioskodawcę (rodzica lub pełnoletniego ucznia).
2. Przy wystawianiu faktury / dokumentu księgowego należy zwrócić uwagę na poprawność danych i daty zakupu oraz nazewnictwo zakupionych artykułów, aby miały adnotacje „szkolne" lub „sportowe" (np. plecak szkolny, buty sportowe). W przypadku niepełnej nazwy towaru wymagana jest np. odręczna adnotacja sprzedawcy z pieczątką sklepu oraz jego czytelnym podpisem na odwrocie faktury, a także
3. W sytuacji, kiedy wartość faktur / dokumentów księgowych będzie niższa niż wysokość świadczenia,  
   zwrot nastąpi do wysokości wartości faktur/dokumentów księgowych.
4. Dopuszcza się możliwość rozliczenia stypendium szkolnego innymi niż wymienione w katalogu  
   wydatkami, pod warunkiem, że stanowią one wydatek edukacyjny potwierdzony stosownym  
   zaświadczeniem.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 68 /2018

Burmistrza Miasta Chełmna

z dnia 27 kwietnia 2018 r.

Chełmno, dnia ……………………….

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

…………………………………………….……...…………….

(imię i nazwisko)

adres zamieszkania……………………………………………………………………………

**FORMA REALIZACJI STYPENDIUM** (proszę zaznaczyć jeden wybrany sposób)

Proszę o przekazanie przyznanych świadczeń w ramach stypendium / zasiłku szkolnego

o charakterze socjalnym na rachunek bankowy:

………………………………………………………………………………….

(nazwa banku)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

( numer konta)

……………………………………………………………………………………………………….

(właściciel konta bankowego - imię i nazwisko, adres)

**LUB**

Proszę o wpłatę przyznanych świadczeń w ramach stypendium / zasiłku szkolnego

o charakterze socjalnym w kasie Banku Millennium (konieczne jest podanie nr pesel)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

nr pesel

Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu jest Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie, ul. Kościuszki 11, 86-200 Chełmno.

Dane wskazane we wniosku będą wykorzystywane w celu wykonywania zadań statutowych związanych z wypłatą stypendiów/zasiłków szkolnych.

Wnioskodawcy przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania, oraz prawo do usunięcia danych.

Okres przechowywania danych jest określony w obowiązującej w jednostce Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

Z chwilą złożenia formularza wnioskodawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie i usuwanie danych zawartych w formularzu przez Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie w zakresie niezbędnym do świadczenia usług i na zasadach zgodnych z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

……………………………………………………………….

(czytelny podpis wnioskodawcy składającego oświadczenie)

………………………………………………………………

(czytelny podpis właściciela konta bankowego w przypadku

gdy nie jest nim wnioskodawca składający oświadczenie)