

ZARZĄDZENIE NR 42/2024
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMNA

z dnia 8 lutego 2024 r.

**w sprawie powołania komisji ds. weryfikacji wniosków o udzielenie dofinansowania
w ramach II naboru Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy
Miasto Chełmno**

Na podstawie Zarządzenia nr 35/2024 Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie zasad udzielania dofinansowania w ramach II naboru Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Chełmno, § 1 ust. 1 pkt 12, 13 i ust. 9 oraz § 9 ust. 1 pkt 2, ust. 4, 7, 8, § 10 ust. 5 Regulaminu udzielania dofinansowania w ramach II naboru Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Chełmno, stanowiącego załącznik do wymienionego zarządzenia

zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Komisję w składzie:

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| 1) Bogumiła Szymańska | - Przewodnicząca Komisji |
| 2) Piotr Murawski | - Zastępca Przewodniczącej Komisji |
| 3) Karolina Marek | - Członek Komisji |
| 4) Katarzyna Grzeszczak | - Członek Komisji |
| 5) Edyta Hennig | - Członek Komisji |
| 6) Małgorzata Bobowska | - Członek Komisji |
| 7) Elżbieta Jagła | - Członek Komisji |

§ 2. Do zadań Członków Komisji, należy w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny wniosków o dofinansowanie pod kątem spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w Zarządzeniu nr 35/2024 Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 31 stycznia 2024 r. oraz w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” - Nabór II opublikowanym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, dostępnym na stronie <https://www.wfosigw.torun.pl/strona/serwis-beneficjenta-nasze-programy/1197-cieple-mieszkanie-drugi-nabor>,
- 2) dokonywanie oceny wniosków o płatność pod kątem spełniania kryteriów formalnych, merytorycznych oraz rachunkowych określonych w Zarządzeniu nr 35/2024 Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 31 stycznia 2024 r. oraz w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” - Nabór II opublikowanym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, dostępnym na stronie <https://www.wfosigw.torun.pl/strona/serwis-beneficjenta-nasze-programy/1197-cieple-mieszkanie-drugi-nabor>,
- 3) dokonywanie oceny wniosków pod względem terminów i możliwości realizacji umowy,
- 4) sporządzanie protokołów w zakresie weryfikacji wniosków,
- 5) sporządzanie protokołów w sprawie rozliczenia umów dotacji,
- 6) przeprowadzenie oględzin nieruchomości objętych dofinansowaniem
- 7) do zadań Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego należy dodatkowo: weryfikowanie przebiegu oceny wniosków przez Członków Komisji.

§ 3. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w Zarządzeniu oraz wymogów Programu w szczególności:

- 1) wniosek został złożony w terminie,
- 2) wniosek został złożony na obowiązującym wzorze wniosku i w wymaganej formie,
- 3) wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki,
- 4) wnioskodawca mieści się w katalogu beneficjentów końcowych, określonym w Programie,
- 5) rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Programem,
- 6) okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z naborem określonym w niniejszym Regulaminie,
- 7) forma i poziom wnioskowanego dofinansowania są zgodne z Programem,
- 8) wnioskodawca jest uprawniony do wsparcia w ramach odpowiednio Części I, II lub III Programu, ponieważ spełnia wymogi dotyczące wysokości dochodu beneficjentów końcowych określone w danej części Programu i przedstawi odpowiedni dokument potwierdzający powyższe,
- 9) weryfikacja czy w lokalu mieszkalnym/ w budynku, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji,
- 10) budynek mieszkalny wielorodzinny:
 - a) w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie Część I-III, nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej,
 - b) którego dotyczy wniosek o dofinansowanie Część IV w zakresie zakupu i montażu innego źródła ciepła w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

§ 4. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków o płatność wraz z załącznikami, pod kątem spełnienia kryteriów formalnych, merytorycznych i formalnych określonych w Zarządzeniu oraz wymogów Programu, w szczególności:

- 1) wniosek został złożony w terminie,
- 2) wniosek został złożony na obowiązującym wzorze wniosku i w wymaganej formie,
- 3) wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki,
- 4) koszty kwalifikowane są zgodne z Programem oraz z wymaganiami technicznymi Programu,
- 5) beneficjent końcowy zobowiązał się do przestrzegania zapisu, o którym mowa w § 5 ust. 9 Regulaminu (dla Części I-III Programu) oraz § 7 ust. 9 Regulaminu (dla części IV Programu),
- 6) dofinansowanie w ramach Części I-III Programu zostaje udzielone na zakup i montaż jednego źródła ciepła spełniającego wymagania Programu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego,
- 7) dofinansowanie w ramach Części IV Programu zostaje udzielone na zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu,
- 8) zakres przedsięwzięcia finansowanego jest zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska,

- właściwym ze względu na usytuowanie budynku (w Części IV) lub budynku w którym znajduje się lokal mieszkalny (w Części I-III) objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
- 9) rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego nastąpiło nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z Gminą,
 - 10) zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego nastąpiło w terminie określonym w umowie,
 - 11) na jeden lokal mieszkalny zostaje udzielone tylko jedno dofinansowanie w ramach Części I-III Programu,
 - 12) na jeden lokal w budynku wspólnoty nie zostaje udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach Części I-III Programu,
 - 13) dla jednej wspólnoty mieszkaniowej zostaje udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części IV Programu,
 - 14) na ocieplenie przegród budowlanych, stolarkę okienną i drzwiową w ramach IV części programu zostaje udzielone dofinansowanie dla budynku mieszkalnego, na budowę którego po 31 grudnia 2013 r.:
 - a) nie został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
 - b) nie zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 15) udzielanie dofinansowanie w ramach Części IV Programu na montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej nie dotyczy zwiększenia mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej,
 - 16) została wykonana ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna przy udzielaniu dofinansowania na ocieplenie przegród budowlanych, stolarkę okienną i drzwiową w ramach Części IV Programu,
 - 17) przeprowadzenie audytu energetycznego nastąpiło nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego został zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie. Dopuszczalne jest przeprowadzenie audytu energetycznego przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, jednak jego koszt nie jest w takim przypadku kwalifikowany.

§ 5. Komisja może prowadzić weryfikację wniosków w składzie minimum trzyosobowym.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Chelмна
Artur Mikiewicz