

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

**dofinansowania w ramach II naboru Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Chełmno**

A. INFORMACJE O UMOWIE

POLE 1. Należy wpisać numer z umowy o dofinansowanie zawartej między Beneficjentem końcowym a Gminą w ramach II naboru Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Chełmno.

POLE 2. Należy wpisać procent powierzchni wykorzystywanej na działalność gospodarczą zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

POLE 3. Należy wpisać datę poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowalnego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach II naboru Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Chełmno.

UWAGA! Rozpoczęcie przedsięwzięcia może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

POLE 4. Należy wpisać datę wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac związanych z realizacją przedsięwzięcia w ramach II naboru Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Chełmno.

UWAGA! Zakończenie przedsięwzięcia oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

B.2. ZAKRES RZECZOWY ZAKOŃCZONEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

POLE 5. Należy zaznaczyć właściwą kratkę znakiem X przy jednym obligatoryjnym zrealizowanym i zakończonym przedsięwzięciu, na które zostaje udzielone Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie w ramach Części I-III Programu i którego dotyczy wniosek o płatność. Zaznaczone przedsięwzięcie powinno pokrywać się z tym zaznaczonym we wniosku o dofinansowanie.

UWAGA: Pole 5 nie dotyczy Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie w ramach Części IV Programu, tj. Wspólnoty Mieszkaniowe.

POLE 6. Należy zaznaczyć właściwą kratkę znakiem X przy nieobligatoryjnym dodatkowym zrealizowanym przedsięwzięciu, na które zostaje udzielone Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie w ramach Części I-III Programu i którego dotyczy wniosek o płatność. Dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu. Zaznaczone przedsięwzięcie powinno pokrywać się z tym zaznaczonym we wniosku o dofinansowanie.

UWAGA: Pole 6 jest nieobowiązkowe dla Beneficjentów końcowych ubiegających się o dofinansowanie w ramach Części I-III Programu.

Pole 6 nie dotyczy Beneficjentów końcowych ubiegających się o dofinansowanie w ramach Części IV Programu, tj. Wspólnoty Mieszkaniowe.

POLE 7. Należy zaznaczyć właściwą kratkę znakiem X przy obligatoryjnym zrealizowanym przedsięwzięciu, na które zostaje udzielone Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie w ramach Części IV Programu i którego dotyczy wnioski o płatność. W przypadku, gdy zaznaczone przedsięwzięcie obejmuje wybór dodatkowej pozycji, należy dodatkowo zaznaczyć znakiem X właściwą kratkę umieszczoną poniżej tego przedsięwzięcia.

UWAGA: Pole 7 nie dotyczy Beneficjentów końcowych ubiegających się o dofinansowanie w ramach Części I-III Programu.

B.3. WYMIANA ŹRÓDŁA CIEPŁA

POLE 8. Należy zaznaczyć właściwą kratkę znakiem X zgodną ze stanem faktycznym o dopełnieniu obowiązku przez Beneficjenta końcowego wymiany/likwidacji wszystkich zainstalowanych źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

UWAGA: Dopuszcza się zaznaczenie kratki „NIE” tylko w przypadku, gdy dofinansowanie dotyczy przedsięwzięcia w ramach części IV Programu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 Regulaminu, i nie obejmuje wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a użytkowane wspólne źródło ciepła dla budynku mieszkalnego lub indywidualne źródła ciepła dla wszystkich lokali mieszkalnych w budynku, są inne niż źródło na paliwo stałe lub jest źródłem ciepła na paliwa stałe spełniającym wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

POLE 9. Jeżeli w polu 8 zaznaczono odpowiedź „TAK”, należy wpisać łączną liczbę zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe w sztukach.

POLE 10. Należy podać rodzaj źródła ciepła wykorzystywanego obecnie w lokalu mieszkalnym (dotyczy dofinansowania w ramach Części I-III Programu) lub lokalach mieszkalnych (dotyczy dofinansowania w ramach Części IV Programu) po wymianie na nowe urządzenie grzewcze.

UWAGA! W przypadku, gdy udzielane dofinansowanie dotyczy przedsięwzięcia w ramach części IV Programu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 Regulaminu, należy podać użytkowane wspólne źródło ciepła dla budynku mieszkalnego lub indywidualne źródła ciepła dla wszystkich lokali mieszkalnych w budynku.

POLE 11. Należy zaznaczyć właściwą kratkę znakiem X zgodną ze stanem faktycznym w zakresie uzyskania dofinansowania z innych środków publicznych na zakres rzeczowy przedsięwzięcia. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”, należy podać kwotę otrzymanego dofinansowania z innych środków publicznych oraz wskazać procent stanowiącego dofinansowania z innych środków publicznych względem poniesionych kosztów kwalifikowanych.

B.4. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Do tabel w sekcji B.4 należy wpisać faktury końcowe i (jeżeli zostały wystawione) faktury korygujące lub inne równoważne dokumenty księgowo, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń i/lub usług na przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach II naboru Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Chełmno. Każdy dokument należy wpisać oddzielnie podając jego numer, datę wystawienia, kwotę oraz wskazując jakiej kategorii kosztów kwalifikowanych dotyczy.

B.5. KOSZTY KWALIFIKOWANE

Należy zaznaczyć właściwe kratki znakiem X przy wszystkich rodzajach kosztów kwalifikowanych poniesionych na realizację przedsięwzięcia w ramach II naboru Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, biorąc pod uwagę podział tych kosztów na:

I. DOKUMENTACJA

II. ŹRÓDŁA CIEPŁA, PRZYŁĄCZA, INSTALACJE, WENTYLACJA

III. OCIEPLENIE PRZEGRÓD BUDOWLANYCH, STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA.

Przy każdym zaznaczonym koszcie kwalifikowanym należy wskazać sumę wszystkich dokumentów zakupu wystawionych na Beneficjenta końcowego objętych danym kosztem kwalifikowanym. W kategorii ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej należy podać dodatkowo liczbę m².

C. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Należy zaznaczyć właściwe kratki znakiem X przy pozycjach dotyczących załączanych do wniosku o płatność dokumentów przez Beneficjenta końcowego ubiegającego się o dofinansowanie w ramach Części I-IV Programu.

UWAGA: W przypadku, gdy dokumenty załączone do wniosku o płatność stanowią kopie, muszą być one poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta końcowego wraz z bieżącą datą.

POZYCJA 1: Dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (imienny dokument zełmowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali lub dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominarstwa)

UWAGA: Pozycja 1 nie dotyczy Beneficjentów końcowych Części IV Programu, którzy ubiegają się o dofinansowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 Regulaminu.

POZYCJA 2: Kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług

UWAGA: Należy przedstawić dokumenty zakupu wykazane w sekcji B.4. wniosku o płatność. Do dofinansowania dopuszcza się dokumenty zakupu wystawione na Beneficjenta końcowego, a w przypadku Beneficjenta końcowego Części I-III Programu pozostającego we wspólności majątkowej ze współmałżonkiem, dokumenty zakupu wystawione na Beneficjenta końcowego i współmałżonka(i).

POZYCJA 3: Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 oraz nr 1a do Programu (certyfikaty, protokoły, karty produktu i/lub etykiety energetyczne, pozostałe dokumenty potwierdzające zgodność)

UWAGA: Załącznik nr 1 do Programu dotyczy Beneficjentów końcowych Części I-III Programu. Załącznik nr 1a do Programu dotyczy Beneficjentów końcowych Części IV Programu.

POZYCJA 4: Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji i/lub protokół sporządzonego przez kominarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych)

UWAGA: Pozycja 4 nie dotyczy Beneficjentów końcowych Części IV Programu, którzy ubiegają się o dofinansowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 Regulaminu.

POZYCJA 5: Kopie dokumentów potwierdzających zakres dotacji oraz udzieloną kwotę dotacji (w przypadku, gdy na wnioskowane przedsięwzięcie zostało udzielone dofinansowanie z innych środków publicznych)

UWAGA: Przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

POZYCJA 6: Wystawione na Beneficjenta końcowego zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii

UWAGA: Pozycja 6 dotyczy wyłącznie Beneficjentów końcowych Części IV Programu. Przedstawienie zaświadczenia jest obowiązkowe w przypadku przedsięwzięcia obejmującego montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej.

POZYCJA 7: Dokument podsumowujący, sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu, audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla części IV Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO₂, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych

UWAGA: Pozycja 7 dotyczy wyłącznie Beneficjentów końcowych Części IV Programu. Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego został zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą oraz nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia, a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego został zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.

POZYCJA 8: Dokument potwierdzający wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej przy udzielaniu dofinansowania na ocieplenie przegród budowlanych, stolarkę okienną i drzwiową

UWAGA: Pozycja 8 dotyczy wyłącznie Beneficjentów końcowych Części IV Programu. Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej na realizację przedsięwzięcia jest obowiązkowe w przypadku dofinansowania kosztów kwalifikowanych w zakresie ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej.

POZYCJA 9: inne

UWAGA: Pozycja 9 jest nieobowiązkowa dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie w ramach Części I-IV Programu. W przypadku konieczności dołączenia innych dokumentów niż wskazane powyżej, należy uzupełnić miejsce „.....” wpisując nazwę załączanego dokumentu.

Beneficjent końcowy obowiązany jest złożyć podpis w miejscu wyznaczonym we wniosku o płatność, potwierdzając wypełnienie przez Niego wniosku oraz potwierdzając załączenie stosownych dokumentów.

D. OŚWIADCZENIA

Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku o płatność i ich stosowanie. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym (w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w ramach Części I-III Programu) lub lokalami mieszkalnymi/budynkiem mieszkalnym (w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w ramach Części IV Programu) oraz informacji związanych z Beneficjentem końcowym, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są obligatoryjne i stanowią podstawę do decyzji o wypłacie dotacji.

Wnioskodawca obowiązany jest złożyć podpis w miejscu wyznaczonym w części D. OŚWIADCZENIA we wniosku o płatność, potwierdzając zapoznanie się z tymi oświadczeniami oraz zobowiązanie się do ich przestrzegania.