

ZARZĄDZENIE NR 11/ 2024
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMNA
z dnia 9 stycznia 2024 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania
w zakresie sportu i rekreacji

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13, 14, 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**Dz. U. z 2023 r., poz. 571**) i **art. 30 ust. 2 pkt 3** ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (**Dz. U. z 2023 r. poz. 40**) oraz rozporządzeniem przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku **2024** w zakresie:

- sportu i rekreacji

2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Komunikacji Społecznej, Promocji i Sportu i kierownikowi Wydziału Finansowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chełmna: A. Mikiewicz

Załącznik nr 1
Do zarządzenia nr 11/ 2024
Burmistrza Miasta Chełmna
z dnia 9 stycznia 2024 roku

Burmistrz Miasta Chełmna

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku **2024** przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

SPORTU I REKREACJI

I. Rodzaj i formy realizacji zadania

1. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację przez stowarzyszenia kultury fizycznej mające swoją siedzibę na terenie Gminy Miasto Chełmno, niekomercyjnych przedsięwzięć sportowych i rekreacyjnych.
2. W ramach konkursu za priorytetowe uznaje się:
 - 1) wydarzenia rekreacyjne o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - 2) organizacja amatorskich rozgrywek sportowych w Chełmnie w różnych dyscyplinach sportowych.
3. Z otwartego konkursu ofert wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej następujące rodzaje zadań:
 - 1) imprezy o charakterze rozrywkowym i integracyjnym (np. festyny, święta, zabawy, biesiady),
 - 2) wycieczki, obozy, zimowiska, kolonie, półkolonie i wczasy,
 - 3) przedsięwzięcia o charakterze terapeutycznym,
 - 4) wydarzenia ukierunkowane wyłącznie na grupy wykluczone społecznie,
 - 5) projekty związane z pomocą społeczną.
4. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2024 i w roku poprzednim.

1. Na realizację zadania zgodnie z budżetem na rok **2024** przeznaczona jest kwota w wysokości **23 500 zł (dwadzieścia trzy tysiące pięćset złotych)**.
2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Chełmna

lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonyj na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Na realizację zadania z tego samego rodzaju w roku **2023** przeznaczono kwotę w wysokości **17 000 zł (siedemnaście tysięcy złotych)**.

III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**Dz. U. z 2023 r., poz. 571**).
2. Burmistrz Miasta Chełmna przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Chełmna może odmówić podmiotowi wyłoniemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłoniwym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
5. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
6. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Miasta Chełmna.
8. Udział dofinansowania Gminy Miasta Chełmna w kosztach realizacji zadania nie może przekroczyć 90 %.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w **2024 roku** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Miasta Chełmna określone zostaną w umowach.
2. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed

zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Miasta Chełmna z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed **1 stycznia 2024 roku**.

4. Refundacja środków przez Gminę Miasta Chełmna nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Burmistrza Miasta Chełmna i podpisania umowy.

5. Zadanie winno być zrealizowane:

- 1) z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,
- 2) w sposób efektywny i oszczędny,
- 3) dla jak największej liczby mieszkańców Chełmna,
- 4) przy zabezpieczeniu bazy lokalowej niezbędnej do prowadzenia zajęć.

V. Termin składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**Dz. U. z 2023 r., poz. 571**) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

2. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy Miasta Chełmna.

3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) dane na temat organizacji pozarządowej,
- 2) opis zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) przewidywane źródła finansowania zadania,
- 5) inne wybrane informacje dotyczące zadania.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
- 2) Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym, ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

Uwaga: Wymagane jest, aby załączniki były ponumerowane i ułożone zgodnie z podaną wyżej kolejnością.

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

(zawierania umów).

Uwaga: W przypadku załączników składanych w formie kserokopii (z wyłączeniem Krajowego Rejestru Sądowego) należy na pierwszej stronie każdego z nich potwierdzić za zgodność z oryginałem od strony do strony przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.

6. Oferty należy składać w Biurze Podawczo - Informacyjnym Urzędu Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs na realizację zadania z zakresu sportu i rekreacji” (decyduje data wpływu).

7. Termin składania ofert upływa **31 stycznia 2024 r. o godz. 16.30.**

8. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Chełmna: www.chelmno.pl.

9. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.

10. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne niez uzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

11. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.

VI. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na ich składanie.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmna.

3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie podmiot ma pięć dni na dokonanie poprawek od dnia powiadomienia.

4. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.

5. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

1) Merytoryczne: celowość oferty, społeczne uzasadnienie, zakres rzeczowy, długość trwania projektu, liczba beneficjentów z niego korzystających, zgodność z niniejszym ogłoszeniem.

2) Organizacyjne: doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze (w tym współpraca z Urzędem Miasta), możliwość realizacji zadania przez oferenta (w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych).

3) Finansowe: koszty realizacji projektu, inne źródła finansowania.

6. Komisja przedstawia propozycję wysokości dofinansowania Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych i reklamowych związanych z realizacją zadania informacji, że zadanie jest dotowane przez Urząd Miasta Chełmna.

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
3. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmna oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmno.