**ZARZĄDZENIE nr 23 /2018**

**Burmistrza Miasta Chełmna**

**z dnia 14 lutego 2018 r.**

w sprawie regulaminu pracy Komisji Konkursowej do wyboru ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Miasto Chełmno w 2018 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

**Na podstawie § 16 stanowiącego załącznik do Uchwały nr XLI/233/2017 Rady Miasta Chełmna z dnia 28 listopada 2017 w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Chełmno z organizacjami pozarządowymi na rok 2018”,**

zarządzam, co następuje:

**§ 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Miasta Chełmno w 2018 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, powołane zostają Komisje Konkursowe, zwana dalej Komisją:**

- w zakresie upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu,

- w zakresie udziału chełmińskich klubów sportowych we współzawodnictwie seniorów,

- w zakresie organizacji imprez sportowych,

- w zakresie turystyki i rekreacji.

**§ 2. Skład osobowy Komisji określony został odrębnym zarządzeniem.**

1. W skład Komisji wchodzą:

1) pracownicy merytoryczni Urzędu Miasta,

2) radni miasta Chełmna,

3) przedstawiciele reprezentujący organizacje pozarządowe z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie,

4) eksperci.

2. Przewodniczącym Komisji może być tylko pracownik Urzędu Miasta.

3. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.

5. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji będący pracownikiem Urzędu.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej ilości liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

7. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

8. Konkurs ofert zostaje rozstrzygnięty również w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty na realizację zadania publicznego, spełniającej wymogi formalne i merytoryczne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**§ 3. Do zadań Komisji należy w szczególności:**

1. Ocena formalna złożonych ofert, która polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, Komisja może wystąpić do oferenta o uzupełnienie wskazanych braków w terminie 5 dni od daty powiadomienia.

2. Rozpatrzenie ofert z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 pkt (1- 6) oraz ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

3. Ocena merytoryczna złożonych ofert, z uwzględnieniem wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Dokumentację konkursową przechowuje się w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta.

5. Komisja opiniuje złożone oferty. Swoje opinie przedstawia Burmistrzowi Miasta, celem podjęcia ostatecznej decyzji.

6. Wyniki Konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza i ogłaszane w sposób określony w art. 15, ust. 2j, cyt. ustawy.

7. Burmistrz Miasta podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości dotacji.

**§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.**

**§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

 Burmistrz Miasta Chełmna: Mariusz Kędzierski