**ZARZĄDZENIE nr 19 /2018**

**BURMISTRZA MIASTA CHEŁMNA**

**z dnia 13 lutego 2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia zatwierdzonych wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego Gminy Miasto Chełmno  
w 2018 roku w zakresie**

**WSPIERANIA ROZWOJU KULTURY**

Na podstawie art. 15 ust. 2h i 2j Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),

zarządzam co następuje:

§.1.1.Zatwierdzam podział środków finansowych na 2018 rok na realizację zadań publicznych   
z zakresu wspierania rozwoju kultury, wg załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Załącznik nr 2 stanowi wzór korekty zadania publicznego z zakresu wspierania rozwoju kultury.

§ 2.Kontrolę merytoryczną nad realizacją zadania sprawować będzie Wydział Organizacyjny natomiast kontrolę finansową Wydział Finansowy.

§ 3.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chełmna: Mariusz Kędzierski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 19 /2018

Burmistrza Miasta Chełmna

z dnia 13 lutego 2018 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa oferenta** | **Nazwa projektu** | **Przyznana dotacja** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Stowarzyszenie Kulturalne  „PUZON” ul. Dworcowa 40 a 86-200 Chełmno | 100 lat Wolnej Polski. Spotkania Amatorskich Orkiestr Dętych – Chełmno 2018. | 24 500,00 |
| 2. | Stowarzyszenie Muzyczne  „CHORUS CULMENSIS” ul. Dworcowa 26/7 86-200 Chełmno | Obóz szkoleniowy Chóru Chorus Culmensis. Przygotowanie koncertu na uczczenie 100 lecia odzyskania niepodległości. | 2 500,00 |
| 3. | Stowarzyszenie Przyjaciół Chóru „COLLEGIUM CANTORUM” ul. Młyńska 7 86-200 Chełmno | X Ogólnopolski Turniej Chórów o „Kryształowe Serce Chełmińskiej Jesieni” | 10 000,00 |
| 4. | Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a’ Paulo Prowincja Chełmińsko-Poznańska ul. Dominikańska 40 86-200 Chełmno | Kultura i Tradycja – naszą pasją | 4 000,00 |
| 5. | Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kujawsko-Pomorska Hufiec Chełmża ul. Hallera 21 86-200 Chełmno | XXV Harcerski Rajd Słoń | 3 000,00 |
| 6. | Stowarzyszenie Kultury Ludowej „KUNDZIA” ul. Podgórna 16 86-200 Chełmno | X edycja Światowego Festiwalu Folkloru „Fathers Village” | 7 000,00 |
| 7. | Fundacja „CENTRUM DIALOGU KULTUR” ul. Podgórna 16 86-200 Chełmno | XIX Chełmiński Jarmark Jaszczurczy Lato Dialogu Kultur | 25 500,00 |
| 8. | Fundacja  Fundacja Europejskie Centrum Wymiany Młodzieży im. Kurta Schumachera  ul. Gen. J. Jastrzębskiego 5 86-200 Chełmno | Plener Rzeźbiarski | 11 400,00 |
| 9. | Fundacja Europejskie Centrum Wymiany Młodzieży im. Kurta Schumachera  ul. Gen. J. Jastrzębskiego 5 86-200 Chełmno | Międzynarodowe Spotkania Seniorów | 11 100,00 |
| 10. | Stowarzyszenie Dzieci Młodzieży i Osób Niepełnosprawnych „ŚWIATEŁKO NADZIEI”  os. M. Kopernika 8/20 86-200 Chełmno | Z tradycją i naturą w rok kultury | 3 500,00 |
| 11. | Stowarzyszenie „TEATR AGRAFKA” ul. Toruńska 25 86-200 Chełmno | Spektakl edukacyjny na podstawie komiksu „Chełmuś uczy segregować śmieci” | 8 000,00 |
| 12. | Zastęp Rycerski z Chełmna  ul. Kościelna 7  86-200 Chełmno | XX Jubileuszowy Turniej Bractw Zaprzyjaźnionych o Złotą Jaszczurkę w Mieście Zakochanych | 9 500,00 |
| Łącznie: | | | 120 000,00 |

|  |
| --- |
|  |
| Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 19 /2018  Burmistrza Miasta Chełmna  z dnia 13 lutego 2018 r.  **KOREKTA ZADANIA PUBLICZNEGO**  **Z ZAKRESU WSPIERANIA ROZWOJU KULTURY** |

**AKTUALIZACJA HARMONOGRAMU I KOSZTORYSU**

**ZAWARTEGO W OFERCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

(korekta zakresu rzeczowego i finansowego zadania)

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej,**  **do którego jest adresowana oferta** | **GMINA MIASTO CHEŁMNO** |
| **2. Rodzaj zadania publicznego** | **Wspieranie rozwoju kultury** |
| **3. Tytuł zadania publicznego** |  |
| **4. Data sporządzenia oferty** |  |
| **5. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji** |  |
| **6. Wysokość przyznanej dotacji** |  |

**Potwierdzenie złożenia**

………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Korekta harmonogramu na rok 2018**  (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie) | | | |
| **Lp.** | **Nazwa działania** (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania) | **Planowany termin realizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy**[[1]](#footnote-1)) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Dodatkowe informacje do korekty harmonogramu:** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Korekta kalkulacji przewidywanych kosztów na rok 2018**  (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy) | | | | | | | | | | | |
| **Kategoria**  **kosztu** | **Rodzaj kosztów**  (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń) | | **Liczba jednostek** | **Koszt**  **jednostkowy**  **(w zł)** | **Rodzaj miary** | **Koszt**  **całkowity**  **(w zł)** | **z wnioskowanej**  **dotacji**  **(w zł)** | **z innych środków finansowych**[[2]](#footnote-2))  **(w zł)** | **z wkładu osobowego**[[3]](#footnote-3))  **(w zł)** | **z wkładu** **rzeczowego**[[4]](#footnote-4)), [[5]](#footnote-5))  **(w zł)** | **Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie  z harmonogra-mem** |
| **I** | **Koszty merytoryczne[[6]](#footnote-6))** | | | | | | | | | | |
|  | Nr  poz. | Koszty po stronie:  ………………………………………. :  *(nazwa oferenta)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne[[7]](#footnote-7))** | | | | | | | | | | |
|  | Nr  poz. | Koszty po stronie:  ………………………………………. :  *(nazwa oferenta)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem[[8]](#footnote-8)):** | | …………………….…………………………… :  *(nazwa oferenta 1)* | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | …………………….…………………………… :  *(nazwa oferenta 2)* | | |  |  |  |  |  |  |
| **Ogółem:** | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego - korekta** | | | |
| **Lp.** | **Nazwa źródła** | | **Wartość** |
| **1** | **Kwota dotacji** | | **zł** |
| **2** | **Inne środki finansowe ogółem**[[9]](#footnote-9))**:**  (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | | **zł** |
| **2.1** | **Środki finansowe własne**) | **zł** |
| **2.2** | **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego**) | **zł** |
| **2.3** | **Środki finansowe z innych źródeł publicznych**), [[10]](#footnote-10)) | **zł** |
| Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... |
| **2.4** | **Pozostałe**) | **zł** |
| **3** | **Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:**  (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) | | **zł** |
| **3.1** | **Wkład osobowy** | **zł** |
| **3.2** | **Wkład rzeczowy**[[11]](#footnote-11)) | **zł** |
| **4** | **Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego**[[12]](#footnote-12)) | | **%** |
| **5** | **Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji**[[13]](#footnote-13)) | | **%** |
| **6** | **Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji**[[14]](#footnote-14)) | | **%** |

|  |
| --- |
| **Dodatkowe informacje, które mogą mieć znaczenie przy realizacji zadania publicznego.** |
|  |

.................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

Data ........................................................

1. ) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe**.** [↑](#footnote-ref-4)
5. ) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej

   organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-5)
6. ) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie.   
    W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. [↑](#footnote-ref-6)
7. ) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.   
    W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. [↑](#footnote-ref-7)
8. ) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. [↑](#footnote-ref-8)
9. ) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-9)
10. ) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki   
     z funduszy strukturalnych. [↑](#footnote-ref-10)
11. ) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego. [↑](#footnote-ref-11)
12. ) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-12)
13. ) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-13)
14. ) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-14)