

**UCHWAŁA NR LXIX/507/2023
RADY MIASTA CHEŁMNA**

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z kontroli Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska
przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta Chełmna w dniach od 17 kwietnia do 5 czerwca
2023 r.**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. po 40 z późn.zm.), Uchwały Nr LVII/404/2022 Rady Miasta Chełmna z dnia 14 grudnia 2022 roku w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Chełmna na 2023 rok, działając zgodnie z § 85, ust. 1 i 4 Statutu Miasta Chełmna przyjętego Uchwałą Rady Miasta Chełmna Nr XLIV/313/2021 z dnia 29 grudnia 2021 r. uchwala się, co następuje :

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z kontroli Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta Chełmna w dniach od 17 kwietnia do 5 czerwca 2023r, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Wojciech Strzelecki

Sprawozdanie

z kontroli Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta Chełmna w dniach od 17 kwietnia do 5 czerwca 2023

Członkowie Komisji dokonujący kontroli:

- | | | |
|----|-------------------|-----------------------------|
| 1) | Marek Gębka | - Przewodniczący Komisji |
| 2) | Dominika Wikiera | - Zastępca przewodniczącego |
| 3) | Ilona Smolińska | - Członek Komisji |
| 4) | Wiesław Derebecki | - Członek Komisji |

Zakres kontroli:

- nadzór nad produkcją roślinną,
- przeglądy drzewostanu,
- kontrola nasadzeń,
- koordynacja i nadzór nad „akcją zima”,
- koordynacja zakupów i ich rozliczanie

Termin kontroli: od 17 kwietnia do 5 czerwca 2023 r.

Komisja po zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją wysłuchaniu dodatkowych wyjaśnień wypracowała następujące wnioski:

1. Sporządzić harmonogram prac z podaniem daty wykonania danego zadania. Harmonogram winien być zaakceptowany przez kierownika wydziału i na czas wykonania poszczególnych zadań musi być zapewniony pracownik oraz niezbędny sprzęt. W przypadku, gdy dana praca nie może z określonych przyczyn być wykonana w zgodzie z harmonogramem, a termin jej wykonania z ważnych powodów musi być przesunięty, w rubryce uwagi powinno to zostać opisane.
2. Wzbogacić dekorowanie świąteczne miasta – zdaniem komisji miasto jest słabo dekorowane przed świętami. W związku z tym, że dekorowanie miasta na święta jest bardzo kosztowne zabezpieczać corocznie środki na ten cel, aby w perspektywie miasto było lepiej dekorowane na święta.

