**ZARZĄDZENIE nr17/2018**

**Burmistrza Miasta Chełmna
z dnia 8 lutego 2018 r.**

w sprawie **regulaminu pracy Komisji Konkursowej** do wyboru ofert zgłoszonych
w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Miasto Chełmno w 2018 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

 Na podstawie § 16 stanowiącego załącznik do Uchwały nr XLI/233/2017 Rady Miasta Chełmna
z dnia 28 listopada 2017 w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Chełmno
z organizacjami pozarządowymi na rok 2018”,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wykonanie zadań publicznych związanych
z realizacją zadań Gminy Miasta Chełmno w 2018 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, powołana została Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją:

**- w zakresie wspierania rozwoju kultury;**

**- w zakresie wymiany międzynarodowej młodzieży;**

**- w zakresie promocji i organizacji wolontariatu.**

§ 2. Skład osobowy Komisji określony został odrębnym zarządzeniem.

1. W skład Komisji wchodzą:

 1) pracownicy merytoryczni Urzędu Miasta;

 2) radni miasta Chełmna;

 3) przedstawiciele reprezentujący organizacje pozarządowe z wyłączeniem

 przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie.

2. Przewodniczącym Komisji może być tylko pracownik Urzędu Miasta.

3. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin
i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.

5. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji będący pracownikiem Urzędu.

 6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
 w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej ilości liczby głosów

 decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

 7. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

8. Konkurs ofert zostaje rozstrzygnięty również w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty na realizację zadania publicznego, spełniającej wymogi formalne i merytoryczne określone
w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Ocena formalna złożonych ofert, która polega na sprawdzeniu zgodności oferty
z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, Komisja może wystąpić do oferenta o uzupełnienie wskazanych braków
w terminie 5 dni od daty powiadomienia.

2. Rozpatrzenie ofert z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 pkt (1- 6) oraz ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

3. Ocena merytoryczna złożonych ofert, z uwzględnieniem wymogów określonych w ogłoszeniu
o otwartym konkursie ofert. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Dokumentację konkursową przechowuje się w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta.

5. Komisja opiniuje złożone oferty. Swoje opinie przedstawia Burmistrzowi Miasta, celem podjęcia
ostatecznej decyzji.

6. Wyniki Konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza i ogłaszane w sposób określony w art. 15, ust. 2j, cyt. ustawy.

 7. Burmistrz Miasta podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości dotacji.

 § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

 § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Burmistrz Miasta Chełmna: Mariusz Kędzierski