**ZARZĄDZENIE NR 78/2017**

Burmistrza Miasta Chełmna

 z dnia 18 sierpnia 2017 roku

**w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Miasta Chełmna.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2016.827.tj. z późn. zm.) oraz §1 ust. 2 pkt 4 i §5 ust.1 pkt 1,2 Zarządzenia nr 350/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim zarządza się, co następuje:

**§ 1.1.** Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w planach operacyjnych funkcjonowania jednostek organizacyjnych administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanych dalej „planami operacyjnymi” oraz uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego, organizuje się w mieście system stałych dyżurów, zwany dalej „systemem”.

**2.** W skład systemu wchodzą:

1) stały dyżur Burmistrza Miasta Chełmna;

2) stały dyżur Dyrektora Zakładu Wodociągów i Kanalizacji;

3) stały dyżur Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1;

4) stały dyżur Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2;

5) stały dyżur Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4;

6) stały dyżur Dyrektora Chełmińskiego Domu Kultury.

**§ 2.** Przygotowanie stałego dyżuru obejmuje:

1. określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
2. określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
3. wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
4. opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi;
5. ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie sytemu powiadamiania;
6. wyznaczenie i wyposażenie pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz utrzymanie ich w pełnej sprawności technicznej (w ramach wyposażenia przewidzieć należy koniecznie zapewnienie środków łączności oraz sprzętu komputerowego z odpowiednim oprogramowaniem i dostępem do sieci, a także urządzenia biurowe);
7. zapewnienie rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i sprzętu komputerowego oraz awaryjnego oświetlenia pomieszczeń;
8. wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
9. utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
10. zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku dla obsady osobowej stałego dyżuru;
11. opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
12. szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;
13. sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.

**§ 3.1.** Stały dyżur uruchamia się:

1. w stanie stałej gotowości obronnej państwa w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
2. na polecenie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie,
3. na polecenie organu upoważnionego do zarządzenia kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu,
4. na polecenie Wojewody Kujawsko - Pomorskiego w całości lub w części systemu.
5. w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Kujawsko Pomorskiego w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia

**2.** Stały Dyżur Starosty stanowi element pośredni w procesie przekazywania organom administracji samorządowej z terenu miasta zadań określonych w planach operacyjnych, a także przekazywania w systemie zwrotnych potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.

**3.** Polecenie Burmistrza Miasta w zakresie uruchomienia systemu lub jego wybranej części przekazywane jest drogą telefoniczną, faxem, elektroniczną lub radiową.

**§ 4.1.** Burmistrz Miasta zobowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych wymienione w § 1 ust.2 do:

1. zorganizowania i przygotowania stałego dyżuru według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu;
2. opracowania szczegółowych zasad ich organizacji i zasad działania;
3. opracowanie dokumentacji stałego dyżuru zgodnie z dotychczasowymi wytycznymi Burmistrza Miasta;
4. aktualizowania i wzajemnego przekazywania danych teleadresowych stałych dyżurów bezpośrednio lub pośrednio ze sobą współdziałających;
5. kontroli prowadzenia przygotowań stałych dyżurów w podległej jednostce.

**2.** Przekazywanie danych teleadresowych stałych dyżurów realizuje się:

1. niezwłocznie po każdej zmianie danych;
2. nie rzadziej niż raz w roku w terminie do dnia 28 lutego, w przypadku niewystąpienia zmian w danych teleadresowych

**§ 5.** System stałych dyżurów według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymywać w aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

**§ 6.** Zobowiązuję Kierownika Referatu ds. Zarządzania Kryzysowego i Ewidencji Działalności Gospodarczej w Urzędzie Miasta Chełmna do koordynacji i kontroli spraw dotyczących organizacji systemu stałych dyżurów oraz sprawdzenia ich gotowości do funkcjonowania, a także przekazywania niezbędnych dokumentów w tym zakresie.

**§ 7.** Traci moc zarządzenie nr 25/2005 Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 11 maja 2005 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Miasta Chełmna.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Burmistrz Miasta Chełmna

 Mariusz Kędzierski