

**UCHWAŁA NR LXIV/463/2023
RADY MIASTA CHEŁMNA**

z dnia 24 maja 2023 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu cmentarza komunalnego
przy ul. Gen. Jastrzębskiego w Chełmnie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 21 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 887) w związku z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Chełmnie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/199/2017 Rady Miasta Chełmna z dnia 25 kwietnia 2017 r.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chełmna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Wojciech Strzelecki

**REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO
PRZY UL. GEN. JASTRZĘBSKIEGO W CHEŁMNIE**

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków,
- 3) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin cmentarza komunalnego przy ul. Gen. Jastrzębskiego w Chełmnie, stanowiący załącznik do Uchwały Nr LXIV/463/2023 Rady Miasta Chełmna z dnia 24 maja 2023 r.
- 4) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Chełmno,
- 5) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chełmna,
- 6) **Zarządcy** – należy przez to rozumieć zarządcę cmentarza komunalnego, którego funkcję sprawuje Burmistrz Miasta Chełmna,
- 7) **Administratorze** – należy przez to rozumieć podmiot lub osobę wybraną przez Zarządcę w drodze przetargu, który sprawuje funkcję administratora cmentarza komunalnego,
- 8) **miejscu grzebalnym** – należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na cmentarzu komunalnym do urządzenia grobu,
- 9) **grobie ziemnym** – należy przez to rozumieć, zgodnie z § 2 pkt 1 rozporządzenia, dół w ziemi, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje ziemią,
- 10) **nagrobku** – należy przez to rozumieć płytę nagrobkową z kamienia naturalnego lub sztucznego, ułożoną na grobie,
- 11) **grobie murowanym** – należy przez to rozumieć, zgodnie z § 2 pkt 2 rozporządzenia, dół, w którym boki są murowane do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę,
- 12) **grobowcu** – należy przez to rozumieć grób murowany wielomiejscowy zajmujący 1 miejsce grzebalne,
- 13) **miejscu rezerwowym** – należy przez to rozumieć miejsce grzebalne przeznaczone do pochowania, udostępnione osobie za jej życia, po uiszczeniu należnej opłaty za usługi cmentarne, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Chełmna,
- 14) **dysponencie grobu** – należy przez to rozumieć założyciela grobu oraz członków rodziny osoby pochowanej w tym grobie, uprawnionych do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o przepisy i w kolejności wymienionej w art. 10 ust. 1 ustawy, reguły dziedziczenia, stopień powiązań rodzinnych z osobami zmarłymi, ustalenia między osobami uprawnionymi i inne okoliczności,
- 15) **cmentarzu komunalnym** – należy przez to rozumieć Cmentarz Komunalny położony przy ul. Gen. Jastrzębskiego w Chełmnie.

2. Cmentarz komunalny stanowi własność Gminy.

3. Zadania i uprawnienia Gminy w zakresie zarządzania cmentarzem komunalnym wykonuje Burmistrz.

4. Administrator jest wybierany przez Zarządcę w trybie przetargu nieograniczonego co 4 lata.

5. Cmentarz komunalny służy do grzebania wszystkich zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.

6. Cmentarz może przyjąć do pochowania zmarłego nie zamieszkałego na terenie Gminy Miasto Chełmno, po uzyskaniu zgody Zarządcy.

7. W sprawach związanych z prawami do grobu, zagospodarowaniem i utrzymaniem cmentarza, Administrator przyjmuje zainteresowanych w biurze Administratora w dni robocze w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰ oraz w soboty 7⁰⁰-13⁰⁰.

8. Nadzór nad działalnością Administratora sprawuje Burmistrz.

9. Wnioski i skargi związane z administrowaniem cmentarza komunalnego należy kierować do Burmistrza.

10. Dane Administratora są umieszczone na tablicy ogłoszeń cmentarza komunalnego.

11. Zarządca i Administrator nie odpowiadają za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody nie wynikające z zaniedbania lub zaniechania Zarządcy i Administratora.

§ 2. ZASADY KORZYSTANIA Z CMENARZA KOMUNALNEGO

1. Cmentarz komunalny otwarty jest codziennie:

- 1) od 01 kwietnia do 30 września w godz. 7⁰⁰-22⁰⁰,
- 2) od 01 października do 31 marca w godz. 7⁰⁰-18⁰⁰.

2. Godziny otwarcia cmentarza komunalnego, określone w ust. 1, nie obowiązują w dniach 31 października oraz 1 i 2 listopada.

3. Uroczystości pogrzebowe odbywają się na cmentarzu komunalnym w godzinach, kiedy czynne jest biuro Administratora. W przypadkach uzasadnionych, za zgodą Administratora, możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych godzinach.

4. Dysponenci grobów, osoby przebywające na cmentarzu komunalnym oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi na terenie cmentarza komunalnego zobowiązane są do stosowania niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji Administratora.

5. Zasady funkcjonowania cmentarza komunalnego, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz realizacji prawa do pochowania regulują przepisy ustawy oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

6. Na cmentarzu komunalnym urządzi się:

- 1) groby ziemne jednomiejscowe,
- 2) groby ziemne dziecięce,
- 3) groby ziemne zabudowane nagrobkiem pojedynczym i podwójnym
- 4) groby ziemne urnowe,
- 5) groby murowane urnowe jednomiejscowe,
- 6) groby murowane urnowe dwumiejscowe,
- 7) groby murowane wielomiejscowe zajmujące 1 miejsce grzebalne (grobowiec murowany piętrowo dla dwóch osób),
- 8) kolumbaria z niszami urnowymi dwumiejscowymi.

7. Miejsce usytuowania grobów na cmentarzu komunalnym wskazuje Administrator.

8. Administrator, wydając zezwolenie na przebudowę nagrobków i grobów murowanych oraz wyrażając zgodę na usytuowanie grobu w miejscu po zlikwidowanym grobie lub wygoszodarowanym na ten cel miejscu, dąży do optymalnego usytuowania grobu nie powodującego trudności w komunikacji i nie powodującego naruszenia sąsiednich grobów i istniejącej zieleni.

9. Groby ziemne, murowane, urnowe, grobowce, nisze urnowe w kolumbariach, a także rezerwacja miejsca pod groby oraz nisze urnowe nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

10. Nie jest dozwolone samowolne przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany.

11. Na terenie cmentarza komunalnego zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- 2) picia alkoholu, w oparciu o art. 14 ust. 2a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 3) przebywania poza godzinami otwarcia,
- 4) zaśmiecania terenu, w tym umieszczania odpadów poza pojemnikami do tego przeznaczonymi,
- 5) niszczenia zieleni, nagrobków, urządzeń oraz infrastruktury cmentarnej,
- 6) ustawiania ławek, płotów oraz innych urządzeń utrudniających komunikację i ruch pieszcy,
- 7) przestawiania urządzeń stanowiących wyposażenie lub infrastrukturę cmentarza komunalnego,
- 8) zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię przewidzianą na miejsce pod grób,
- 9) wykonywania prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych bez uzyskania zezwolenia Administratora,
- 10) prowadzenia działalności handlowej,
- 11) umieszczania reklam lub ogłoszeń,
- 12) sadzenia drzew lub krzewów oraz ich usuwania bez zgody Administratora.

12. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie oraz jego otoczeniu spoczywa dysponentcie grobu.

13. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

14. Zieleń na terenie cmentarza komunalnego (drzewa, krzewy) podlega ochronie przed zniszczeniem.

15. Wycinanie drzew i krzewów może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody na pisemny wniosek.

16. Zagospodarowanie otoczenia grobu utrudniające przejazdy i przejścia pomiędzy grobami będą usuwane przez Administratora bez wcześniejszego informowania dysponenta grobu o zaistniałym fakcie. Dysponentowi grobu nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.

17. W zakresie korzystania z cmentarza komunalnego należy stosować zapisy uchwały Rady Miasta Chełmna w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Chełmno.

§ 3. OPŁATY ZA USŁUGI CMENTARNE

1. Na cmentarzu komunalnym pobiera się opłaty za usługi cmentarne zgodne z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Chełmna.

2. Administrator upoważniony jest do pobierania opłat, o których mowa w ust. 1.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, stanowią dochód Gminy.

4. Miejsce winno być opłacone przez dysponenta od daty pogrzebu lub od daty rezerwacji, na okres:

- 1) 20 lat, w przypadku korzystania z miejsca grzebalnego,
- 2) 40 lat, w przypadku korzystania z niszy urnowej dwumiejscowej w kolumbarium,
- 3) 90 lat, w przypadku korzystania z miejsca pod grobowiec.

5. Przedłużenie okresu użytkowania za korzystanie z:

- 1) miejsca grzebalnego na kolejne 20 lat,
- 2) miejsca pod grobowiec na kolejne 90 lat,
- 3) niszy urnowej dwumiejscowej w kolumbarium na kolejne 40 lat,

dokonuje się w ostatnim roku kalendarzowym jego obowiązywania.

6. W przypadku nieprzedłużenia okresu użytkowania za korzystanie z miejsca grzebalnego, miejsca pod grobowiec oraz niszy urnowej w kolumbarium, o którym mowa w ust. 5 oraz ust. 6, rezerwacja wygasa automatycznie z końcem ostatniego roku kalendarzowego jej obowiązywania. W takim przypadku miejsce przechodzi do dyspozycji Zarządcy.

7. Po wygaśnięciu umowy, dysponent miejsca grzebalnego, miejsca pod grobowiec oraz niszy urnowej w kolumbarium, zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka lub grobowca. Jeżeli nie zostaną one usunięte w ciągu 12 miesięcy od dnia wygaśnięcia umowy, przechodzą do dyspozycji Zarządcy bez prawa żądania ich zwrotu lub odszkodowania.

§ 4. ZASADY DYSPONOWANIA PRAWEM DO MIEJSCA POD POCHÓWEK

1. Do dysponowania wolnym miejscem w grobie przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby uprawnieni są członkowie rodziny, według kolejności podanej w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 5. WJAZD NA TEREN CMENARZA KOMUNALNEGO

1. Bramy wjazdowe na teren cmentarza komunalnego otwierane są według potrzeb w godzinach pracy, w których czynne jest biuro Administratora.

2. Wjazd na teren cmentarza komunalnego dozwolony jest dla pojazdów:

- 1) związanych z funkcjonowaniem cmentarza komunalnego, przeprowadzaniem pogrzebu, wykonaniem ekshumacji, wykonaniem prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych,
- 2) policji,
- 3) pogotowia ratunkowego,
- 4) prokuratury,
- 5) straży pożarnej,
- 6) inspekcji sanitarnej,
- 7) kierowanych przez osobę o obniżonej sprawności ruchowej lub kierowanych przez osobę przewożącą osobę o obniżonej sprawności ruchowej, dodatkowo oznaczonych kartą parkingową (umieszczoną za przednią szybą pojazdu samochodowego, w sposób umożliwiający jej odczytanie).

3. Administrator może w wyjątkowych przypadkach wyrazić zgodę na wjazd na teren cmentarza komunalnego pojazdów innych niż wymienionych w ust. 2.

§ 6. PROWADZENIE PRAC NA TERENIE CMENARZA KOMUNALNEGO

1. Prace ziemne, kamieniarskie lub budowlane mogą być wykonywane na cmentarzu komunalnym po uzyskaniu od Administratora pisemnego zezwolenia na ich wykonanie i wniesieniu obowiązującej opłaty.

2. Uzyskanie zezwolenia i wniesienie opłat za zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich budowlanych nie jest wymagane przy wykonywaniu:

- 1) drobnych prac kamieniarskich, takich jak zdjęcie i osadzenie akcesoriów, wykucie liter itp.,
- 2) drobnych prac budowlanych, takich jak ustawienie ławki, uzupełnienie spoin, itp.

3. Zamiar wykonania prac, określonych w ust. 2, należy zgłosić przed przystąpieniem do ich wykonania do Administratora.

4. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych wydawane jest:

- 1) dysponentowi grobu w przypadku, gdy posiada on lub członek jego rodziny uprawnienia budowlane (nie dotyczy prac wskazanych w ust. 2, których zamiar wykonania należy zgłosić),
- 2) podmiotowi gospodarczemu na podstawie udzielonego przez dysponenta grobu pełnomocnictwa lub umowy.

5. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydaje się na określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.

6. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność:

- 1) 10 dni kalendarzowych na prace przy nagrobku,
- 2) 40 dni kalendarzowych na prace przy grobie murowanym.

7. Na terenie cmentarza komunalnego działalność gospodarczą związaną z wykonywaniem prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych mogą prowadzić wyłącznie podmioty gospodarcze uprawnione do jej prowadzenia na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego.

8. Podmioty gospodarcze mogą świadczyć usługi na terenie cmentarza komunalnego w dni pracy Administratora w godzinach, w których czynne jest biuro Administratora.

9. Wykonawca prac na terenie cmentarza komunalnego ma obowiązek zgłosić do Administratora przystąpienie do prac i ich zakończenie. Wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia.

10. Administrator upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób wykonujących prace na terenie cmentarza komunalnego oraz przywożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu.

11. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

12. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść. Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach.

13. Miejsce wykonywania prac związanych z murowaniem grobu lub montażem nagrobka musi być zabezpieczone i oznakowane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom przebywającym na cmentarzu komunalnym.

14. Wykonawcom prac zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników rozstawionych na cmentarzu komunalnym.

15. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz ze starego pomnika jest odpadem i wykonawca ma obowiązek wywieźć go z terenu cmentarza komunalnego oraz zapewnić odzysk lub przekazać do składowania odpadów.

16. Wywożony gruz należy zgłosić i okazać Administratorowi.

17. Nie zastosowanie się do obowiązków wskazanych ust. 14, 15 i 16 uprawnia Administratora do obciążenia wykonawcy kosztami usunięcia odpadów z terenu cmentarza komunalnego.

18. Po zakończeniu prac, wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów po robotach, zabezpieczenia miejsca pod grób, a także do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w wyniku wykonywanych prac.

§ 7. ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG POGRZEBOWYCH NA CMENARZU KOMUNALNYM

1. Firmy świadczące usługi pogrzebowe mogą wykonywać powierzone im usługi po uzgodnieniu z Administratorem zakresu, daty i miejsca ich świadczenia oraz po wniesieniu stosownych opłat za usługi cmentarne, o których mowa w § 3 ust. 1.

2. Otwieranie grobów murowanych przez firmy pogrzebowe może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji, w godzinach porannych.

3. Dopuszcza się wykopanie grobu dzień wcześniej tylko w przypadku należytego zabezpieczenia i oznakowania miejsca wykopu w gwarantujący bezpieczeństwo osobom odwiedzającym cmentarz komunalny.

4. Ekshumacja może odbywać się wyłącznie w terminie określonym w decyzji na ekshumację zwłok, wydanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

5. W przypadku konieczności rozebrania nagrobka do pochówku, firma świadcząca usługę pogrzebową ma obowiązek wskazania na piśmie Administratorowi, kto będzie wykonawcą prac związanych z demontażem nagrobka.

6. Demontaż nagrobka do pogrzebu wymaga uzyskania nieodpłatnego zezwolenia od Administratora na demontaż i wywóz nagrobka z terenu cmentarza komunalnego.

7. Ponowny montaż nagrobka wymaga uzyskania zezwolenia, zgodnie z § 6 ust. 1-6 regulaminu.

8. Firma pogrzebowa wykonująca usługę pogrzebową lub inne prace na terenie cmentarza komunalnego, w tym ekshumację, zobowiązana jest do uporządkowania terenu po ich wykonaniu.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Naruszanie przepisów ustawy oraz naruszenie porządku i spokoju publicznego na terenie cmentarza komunalnego, zaśmiecanie, niszczenie i uszkodzanie urządzeń i roślinności cmentarnej, jest zagrożone odpowiedzialnością karną.

2. W przypadku naruszenia regulaminu, Administrator ma prawo występować do odpowiednich organów o nałożenie sankcji karnych wynikających z ustawy w trybie obowiązujących przepisów.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ma zastosowanie ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.