Protokół Nr 56 /2023

z posiedzenia

Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Chełmna

z dnia 17 kwietnia 2023 roku

Obecni na posiedzeniu:

1. Marek Gębka– przewodniczący

2. Dominika Wikiera

3. Wiesław Derebecki

4. Ilona Smolińska

W posiedzenia udział wzięła:

1. Małgorzata Bobowska – Inspektor d.s utrzymania i konserwacji zieleni

Tematyka posiedzenia:

1. Otwarcie:

*- stwierdzenie quorum*

*- przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia*

2. Przyjęcie porządku posiedzenia:

*- przegłosowanie porządku posiedzenia*

3. Kontrola Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska

4.  Zakończenie

Ad. 1.  Otwarcie

**Przewodniczący Komisji p. Gębka -** otworzył posiedzenie witając członków komisji oraz zaproszonego gościa.

***- stwierdzenie quorum***

**Przewodniczący Komisji p. Gębka –** stwierdził, że obecnych jest 4 członków komisji, co stanowi wymagane quorum do podejmowania prawomocnych decyzji.

***- przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia***

**Przewodniczący Komisji p. Gębka** – stwierdził, że protokół z poprzedniego posiedzenia dostępny był do wglądu w biurze Rady, w związku z brakiem uwag dotyczących zawartych w nim treści, protokół z 55 posiedzenia uznaje za przyjęty**.**

 - 2 -

Ad. 2. Przyjęcie porządku posiedzenia.

**Przewodniczący Komisji p. Gębka –** zapoznał zebranych z porządkiem posiedzenia, który został przez zebranych przyjęty jednogłośnie**.**

Ad.3. Kontrola Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska

**Przewodniczący Komisji p. Marek Gębka -**przypomniał zakres kontroli i tak:

- nadzór nad produkcją roślinną,

- przeglądy drzewostanu,

- kontrola nasadzeń,

- koordynacja i nadzór nad „akcją zima”,

- koordynacja zakupów i ich rozliczanie

Poprosił Panią inspektor o informacje w powyższych tematach.

**Inspektor p. Małgorzata Bobowska** – przedstawiła następujące informacje:

**- Nadzór nad produkcja roślinną**: w trakcie sezonu produkcyjnego w szklarniach produkowane są sadzonki do nasadzeń na dywany, rabaty kwiatowe, kwietniki stojące. Produkcja w łącznej ilości rocznej sięga około 100 tysięcy sadzonek

Przy produkcji w sezonie uczestniczy 4 do 5 osób. Aktualnie od kwietnia roku 2023 z doświadczonego składu pozostały 2 osoby

Na koszty produkcji składają się: wynagrodzenie pracowników w trakcie produkcji (ok. 6 miesięcy: od grudnia do maja) oraz koszty ogrzewania szklarni, które stanowią największe utrudnienie

Porównując aktualne koszty zakupu takiej ilości sadzonek kwiatów ich produkcja nadal pozostaje opłacalna.

**- Przeglądy drzewostanu**

Odbywają się w trybie ciągłym, w trakcie sezonu zimowego łatwiej ocenić porażenie drzew przez jemiołę, natomiast w sezonie wiosenno-letnim łatwiej stwierdzić występowanie posuszu oraz porażenie grzybami, które mogą być powodem do konieczności usuwania drzew w miejscach zagrażających

Decyzje o złożeniu wniosku na usunięcie drzewa podejmowane są po przeprowadzeniu wizji lokalnej w sytuacjach, kiedy stanowią one realne zagrożenie dla istniejących obiektów lub ich stan zdrowotny nie rokuje szans na przeżycie

 **- 3 -**

**- Kontrola nasadzeń -** nasadzenia wykonywane przez pracowników zieleni miejskiej, w miejscach wskazanych przez inspektora WGMiOŚ, zgodnie z wskazania decyzji na wycinkę istnieje konieczność nasadzeń zastępczych oraz tworzone sa nowe nasadzenia w miejscach gdzie istnieje taka potrzeba i możliwość w miarę posiadanych środków finansowych.

**- Koordynacja nadzór Akcja zima -** WGMiOŚ tworzy harmonogram dyżurów dla osób odpowiedzialnych za uruchomienie „akcji zimowej”.

Odśnieżanie ulic wykonuje firma ZUM, która rozpoczyna akcje na zgłoszenie oraz zgłasza zakończenie posypywania dyżurnemu. Odśnieżanie chodników oraz schodów realizowane jest przez pracowników WGMiOŚ oraz w dni wolne od pracy przez pracowników spółdzielni „Wspólna Sprawa”.

**- Koordynacja zakupów i ich rozliczanie -** zakupy realizowane są w sposób ciągły, zgodnie z planem budżetu miasta, w ramach posiadanych środków finansowych. Każdorazowo konieczność dokonania zakupów konsultowana jest w WGMiOŚ w celu optymalizacji zakupów. Poszukiwane są najbardziej korzystne rozwiązania służące pokryciu zapotrzebowania. Szczegółowe rozliczenie znajduje się w sprawozdaniu z realizacji budżetu.

**Przewodniczący Komisji p. Marek Gębka** – podziękował za wyjaśnienia i uzupełnienie informacji o dane liczbowe i przekazanie do wglądu komisji.

Ponadto poprosił o sporządzenie harmonogramu prac do wykonania z podaniem datry wykonania danego zadania.

Harmonogram winien być zaakceptowany przez kierownika wydziału i na czas wykonania poszczególnych zadań musi być zapewniony pracownik oraz niezbędny sprzęt. W przypadku, gdy dana praca nie może z określonych przyczyn być wykonana w zgodnie z harmonogramem, a termin jej wykonania z ważnych powodów musi być przesunięty, w rubryce uwagi powinno to zostać opisane.

Ad.4. Sprawy bieżące

Spraw bieżących nie omawiano.

Ad. 5.  Zakończenie

**Przewodniczący Komisji p. Gębka -** w związku z wyczerpaniem porządku posiedzenia zamknął obrady dziękując obecnym za przybycie.

 Protokołował/ Przewodniczył:

(Marek Gębka )