**ZARZĄDZENIE nr 21/2017**

**Burmistrza Miasta Chełmna
z dnia 21 lutego 2017 r.**

w sprawie **regulaminu pracy Komisji Konkursowej** do wyboru ofert zgłoszonych
w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Miasto Chełmno w 2017 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

 Na podstawie § 16 stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXVII/158/2016 Rady Miasta Chełmna
z dnia 29 listopada 2016 w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miasto Chełmno z organizacjami pozarządowymi na rok 2017,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wykonanie zadań publicznych związanych
z realizacją zadań Gminy Miasta Chełmno w 2017 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, powołana została Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją:

 **- w zakresie wspierania rozwoju kultury,**

 **- w zakresie wymiany międzynarodowej młodzieży,**

 **- w zakresie promocji i organizacji wolontariatu.**

§ 2. Skład osobowy Komisji określony został odrębnym zarządzeniem.

1. W skład Komisji wchodzą:

 1) pracownicy merytoryczni Urzędu Miasta,

 2) radni miasta Chełmna,

 3) przedstawiciele reprezentujący organizacje pozarządowe z wyłączeniem

 przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie.

 2. Przewodniczącym Komisji może być tylko pracownik Urzędu Miasta.

 3. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

 4..Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin
 i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.

 5. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego

 nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji będący pracownikiem Urzędu.

 6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
 w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej ilości liczby głosów

 decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

 7. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

 8. Konkurs ofert zostaje rozstrzygnięty również w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty na realizację zadania publicznego, spełniającej wymogi formalne i merytoryczne określone
w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

 § 3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

 1..Ocena formalna złożonych ofert, która polega na sprawdzeniu zgodności oferty
z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, Komisja może wystąpić do oferenta
o uzupełnienie wskazanych braków w terminie 5 dni od daty powiadomienia.

 2. Rozpatrzenie ofert z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 pkt (1- 6) oraz

ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

 3..Ocena merytoryczna złożonych ofert, z uwzględnieniem wymogów określonych
w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Dokumentację konkursową przechowuje się
w Wydziale Oświaty, Kultury i Promocji Urzędu Miasta.

5..Komisja opiniuje złożone oferty. Swoje opinie przedstawia Burmistrzowi Miasta, celem podjęcia ostatecznej decyzji.

 6..Wyniki Konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza i ogłaszane w sposób określony w art. 13, ust. 3, cyt. ustawy.

 7. Burmistrz Miasta podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości dotacji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty, Kultury
 i Promocji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Burmistrz Miasta Chełmna: Mariusz Kędzierski