**ZARZĄDZENIE NR 9/2017**

**BURMISTRZA MIASTA CHEŁMNA**

**z dnia 26 stycznia 2017 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie wymiany międzynarodowej młodzieży**

Na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13,14,15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1117 ze zm.) i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia
17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U.
z 2016 r. poz. 1300), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego związanego

 z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2017 w zakresie:

**- wymiany międzynarodowej młodzieży**.

 2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

 3. Ofertę należy złożyć wraz z załącznikami nr 2.1 i nr 2.2, które stanowią załącznik do ogłoszenia.

§.2.Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty, Kultury
i Promocji oraz Kierownikowi Wydziału Finansowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chełmna: M. Kędzierski

#  Załącznik nr 1

 do Zarządzenia nr 9/2017

 Burmistrza Miasta Chełmna

 z dnia 26 stycznia 2017 r.

 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania w zakresie wymiany międzynarodowej młodzieży

#  **Burmistrz Miasta Chełmna**

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w roku 2017 w zakresie:

**WYMIANY MIĘDZYNARODOWEJ MŁODZIEŻY**

**I. Rodzaj i formy realizacji zadania**

1.Zadanie może być realizowane poprzez organizację i koordynację wymiany międzynarodowej ze szczególnym uwzględnieniem miast, z którymi Chełmno ma podpisane układy partnerskie.

2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację z partnerem spotkań, seminariów, warsztatów, realizację programów i przedsięwzięć mających na celu:

 - poznawanie i szerzenie kultury oraz tradycji różnych narodów,

 - upowszechnianie wśród młodzieży idei międzynarodowej współpracy w różnych dziedzinach,

 - budowanie szacunku i tolerancji wobec innych narodów,

 - walkę z przejawami rasizmu, przemocy,

 - wspieranie idei pokojowego współistnienia narodów.

3. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017 i w roku poprzednim**

1. Na realizację zadania w roku 2017 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **114.750,00 zł** (słownie: sto czternaście tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych).
2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Chełmna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Na realizację zadania tego samego rodzaju z zakresu „Wymiany Międzynarodowej Młodzieży” przeznaczono w roku 2016 kwotę w wysokości 102.750 zł (słownie: sto dwa tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych).
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Miasta może ogłosić konkurs uzupełniający.

**III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadania**

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.
z 2016 r. poz. 1117 ze zm.).

1. Burmistrz Miasta Chełmna przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
2. Burmistrz Miasta Chełmna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Odmowa podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
4. Dotacje nie mogą być przeznaczone; na zadania o charakterze inwestycyjnym, prace budowlane, remontowe ani na zakup środków trwałych, jak również na wynagrodzenia dla członków organizacji składającej ofertę.
5. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i mogą być uwzględnione w kosztorysie.
6. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Miasta Chełmna nie może przekroczyć 80% kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Chełmna.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2017 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy

 realizacji zadań określone zostaną w umowach.

1. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania

 może nastąpić przed datą zawarcia umowy.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed

zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Miasta Chełmna z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 stycznia 2017 roku.

1. Refundacja środków przez Gminę Miasta Chełmna nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Burmistrza Miasta Chełmna i podpisania umowy.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

6. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Chełmna.

**V. Termin i warunki składania ofert**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.
z 2016 r. poz. 1117 ze zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

2. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub

 powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dofinansowanie przyznane ze środków

 Gminy Miasta Chełmna.

3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty

 realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w rozporządzeniu

Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300).

4**. Oferta każdej wymiany powinna zawierać w szczególności:**

 1) Dane na temat organizacji pozarządowej;

1. Opis zadania;
2. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
3. Przewidywane źródła finansowania zadania;
4. Inne wybrane informacje dotyczące zadania.

5. Do oferty należy dołączyć:

 1) Kopię aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym) odpisu z KRS, innego rejestru .............lub ewidencji, potwierdzoną na każdej stronie za zgodność z oryginałem;

 2) . Kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności .............podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji, potwierdzoną na ........... każdej stronie za zgodność z oryginałem;

Uwaga:

1)Wymagane jest, aby załączniki były ponumerowane i ułożone zgodnie z podaną wyżej kolejnością.

2) Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

3)W przypadku gdy organizacja pozarządowa składa kilka ofert objętych zakresem opisanego konkursu dołącza dokumenty wskazane w punkcie 5 ppkt. 1- 3 tylko do jednej z ofert.

6..Oferty należy składać w Biurze Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chełmna,
p. 101, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, (niebindowane) w zamkniętych kopertach, opatrzonych pieczęcią organizacji i napisem „Konkurs na realizację zadania z zakresu wymiany międzynarodowej młodzieży” (decyduje data wpływu).

**7. Termin składania ofert upływa 16 lutego 2017 r. o godz. 15.15.**

8. Druk oferty realizacji zadania publicznego należy złożyć zgodnie z wzorem określonym
w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300).

9. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie będą odrzucone z przyczyn

 formalnych.

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową

 powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmna.

3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie, podmiot ma pięć dni –

 od daty powiadomienia - na dokonanie poprawek.

4. Komisja może poprosić Oferenta o złożenie dodatkowych wyjaśnień.

5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.

6. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę następujące

 kryteria:

 1)wartość merytoryczną projektu – celowość oferty, zakres rzeczowy, zgodność
z niniejszym ogłoszeniem;

 2) zasięg zadania

3) liczbę korzystających osób;

4) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;

5) wysokość wkładu własnych środków finansowych oraz oczekiwanej od Gminy dotacji;

6) rzetelność harmonogramu;

7) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu

 oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy z Gminą Miasta Chełmna;

8) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych

 i rzeczowych;

9) rozliczenie dotacji za 2016 rok.

7. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację

 poszczególnych projektów Burmistrzowi Miasta.

8. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi

 Miasta Chełmna, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

**VII. Postanowienia końcowe**

1...Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy,
do zamieszczania, we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Urząd Miasta Chełmna.

2....Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

3....Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

4....Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmna oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmna.

 Załącznik nr 2.1.

 do oferty na realizację zadania

pieczęć wnioskodawcy w zakresie wymiany międzynarodowej młodzieży

**Dane dotyczące terminu przeprowadzenia projektu i liczba uczestników**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł projektu** |  |
| **Termin realizacji zadania** |  |
| **Miejsce realizacji** |  |
| **LICZBA UCZESTNIKÓW:****Dzieci i młodzież ucząca się do 25 roku życia** |  |
| **Osoby dorosłe** |  |
| **W tym opiekunowie** |  |
| **Razem liczba uczestników** |  |

 Załącznik nr 2.2

 do oferty na realizację zadania

 w zakresie wymiany międzynarodowej młodzieży

 **Oświadczenie partnera zagranicznego**

 **lub poświadczona za zgodność z oryginałem umowa partnerska**

## Ja, niżej podpisany, składam oświadczenie w imieniu

## .................................................................................................................................

## ................................................................................................................................

## (powtórzyć pełną nazwę i adres instytucji/organizacji/grupy partnerskiej)

potwierdzam nasz współudział w przygotowaniu i przeprowadzeniu międzynarodowej

wymiany młodzieży………………………………………………………………………………………

 ( nazwa projektu)

## Dane osoby uprawnionej do reprezentowania zagranicznego partnera

......................................................................................................................................................

 (powtórzyć pełną nazwę partnera)

Nazwisko ........................................................ Imię ..........................................................................

Stanowisko służbowe / funkcja

………………………….............................................................................................................

## podpis ....................................................................................

## Data ................................................. Miejscowość ............................................

#