Protokół Nr 53/2023

z posiedzenia

Komisji Bezpieczeństwa, Pomocy Społecznej i Polityki Mieszkaniowej

z dnia 1 lutego 2023 r.

Obecni na posiedzeniu:

1. Marek Olszewski - przewodniczący

2. Wiesław Derebecki

3. Magdalena Mrozek

 4. Michał Wrażeń

 5. Sławomir Karnowski

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Piotr Murawski - Zastępca Burmistrza Miasta
2. Eliza Rokita – Dyrektor MOPS w Chelmnie
3. Waldemar Żuchowski – Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich UM
4. Wiktoria Rogowska -referent ds. Zarządzania Kryzysowego

Tematyka posiedzenia:

1. Otwarcie:
- stwierdzenie quorum
- przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia

2. Przyjęcie porządku posiedzenia:
- przegłosowanie porządku posiedzenia

3. Omówienie działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

4. Opracowanie sprawozdania z realizacji planu pracy na 2022 rok

5.Analiza wniosków Komisji skierowanych do Burmistrza Miasta

6. Sprawy bieżące

7. Zakończenie

-2-

Punkt 1. Otwarcie

**Przewodniczący Komisji p. Marek Olszewski** – otworzył posiedzenie, witając członków komisji oraz zaproszonych gości.

***- stwierdzenie quorum***

**Przewodniczący Komisji p. Marek Olszewski –** stwierdził, że obecni są wszyscy członkowie komisji, co stanowi wymagane quorum do podejmowania prawomocnych decyzji

***- przyjęcie protokołów z 50 i 51 posiedzenia***

**Przewodniczący Komisji p. Marek Olszewski** poinformował, ze w związku, iż nie wszyscy członkowie komisji zapoznali się z treścią protokołów, ich przyjęcie nastąpi na następnym posiedzeniu

Punkt 2. Przyjęcie porządku posiedzenia

**Przewodniczący Komisji p. Marek Olszewski –** przedstawił zebranym porządek posiedzenia, który został przyjęty jednogłośnie bez zastrzeżeń.

Ad.3. Omówienie działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

**Zastępca Burmistrza p. Piotr Murawski** – omówił sprawę parkingów przy siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społeczne.

- magazynki na drewno musza pozostać na ulicy Hallera,

- po remoncie ulicy Wodnej zostanie odblokowany dostęp do miejsc parkingowych,

-jedno miejsce plus jedna koperta będzie zagwarantowane przy ulicy Hallera dla pracowników MOPS

**Dyrektor Mops p. Eliza Rokita** - przedstawiła komisji informację z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2022 roku i tak:

\_ -3-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Liczba wniosków/gospodarstw | Kwota wypłacona |
| Dodatek węglowy | 1682 | 5.046.000 |
| Dodatek osłonowy | 2417 | 1.370.003 |
| Dodatek inne źródła (pellet, drewno, itp) | 205 | 377.500 |
| Dodatek elektryczny | 68 | Jeszcze nie było wypłat |
| Dodatek gazowy | 9 | Jeszcze nie było wypłat |
| Dodatek mieszkaniowy | 721 | 711.504 |

**Przewodniczący Komisji p. Marek Olszewski –** poinformował, że do Komisji wpłynęło pismo Chełmińskiego Zgromadzenia Społecznego Wspólne Dobro (załącznik do protokołu) Pismo dotyczy użyczenia Zgromadzeniu terenu pod działalność. Celem Zgromadzenia jest wspieranie dzieci z autyzmem i zespołem Downa w zakresie rehabilitacji oraz terapii z udziałem zwierząt.

**Z-ca Burmistrza p. Piotr Murawski** - zasugerował ostrożność przy podejmowaniu decyzji z uwagi na, że podmiot Wspólne Dobro jest nieznaną jednostką w obszarze pożytku publicznego w  obszarze aktywizacji społecznej mieszkańców, podmiot został ( po złożonym wniosku do Rady Miasta) zobligowany do przedstawienia i udokumentowania doświadczenia, zrealizowanych działań i celów w zakresie aktywizacji społecznej. Jednostka nie posiada doświadczenia w realizacji projektów, akcji aktywizacyjnych. Nie korzystała do tej pory ze wsparcia lokalnych jednostek m.in  ze wsparcia Stowarzyszenia LGD Chełmno czy innych źródeł dofinasowania. Jednostka nie posiada  obecnie budżetu na zaplanowane i przedstawione we wniosku zadania nawet w minimalnym stopniu.

Wnioskodawca zamierza objąć wsparciem w tym terapeutycznym osoby z niepełnosprawnością w tym dzieci ze spektrum autyzmu i Zespołem Downa, w związku z tym Vice zobligował jednostce do przedstawienia kadry posiadającej kwalifikacje do prowadzenia planowanych działań.  Komisja wraz z vice zakwestionowała opisane kwalifikacje zespołu Wspólne Dobro, z których wynika, że kadra nie posiada adekwatnych kwalifikacji i kompetencji do prowadzenia wsparcia dla grup wymagającej specjalnego przygotowania. Komisja ustaliła, że jednostka musi wykazać zakwestionowane punkty, aby podjąć współpracę w zakresie udostępnienia terenu z zasobów miasta.

Ad. 4. Opracowanie sprawozdania z realizacji planu pracy na 2022 rok

**Przewodniczący Komisji p. Marek Olszewski** – przedstawił zebranym projekt sprawozdania z realizacji planu pracy na 2022 rok. W związku z zastrzeżeniami jednego z członków komisji, sprawozdanie zostanie uzupełnione i ponownie przedstawione komisji do zatwierdzenia.

 - 4 -

Ad.5. Analiza wniosków Komisji skierowanych do Burmistrza Miasta

**Przewodniczący komisji p. Marek Olszewski** – przedstawił wnioski skierowane do Burmistrza w ubiegłym roku wraz z informacja o ich realizacji:

1. na ulicy Fialka miejsce parkingowe jest niewymiarowe– sprawa w trakcie realizacji,
2. ul. Biskupia 23 a- brak oświetlenia, przeciekający dach – ten teren został zakwalifikowany do kompleksowej modernizacji i remontu (środki z funduszu dopłat)
3. os. Kopernika – brak oświetlenia między blokami nr 10 i nr 6 – będzie propozycja w kwestii zamontowania lamp.
4. ul. Prosta i Zakole - trudności związane z prowadzona działalnością gastronomiczną. Po weryfikacji będzie opinia dotycząca stanu obecnego
5. Kamizelki ochronne oraz zakup zapór drogowych dla pracowników zieleni pracujących przy pasie drogowym –zagwarantowania bezpieczeństwa pracy
6. os. Kopernika 7 – zabezpieczenie miejsc parkingowych i poszerzenie jezdni – po zaprojektowaniu zmian ok. września 2024 roku zadanie zostanie zrealizowane.
7. ul. Polna brak linii przerywanej do sklepu TROPS – zadanie będzie zrobione w ramach organizacji ronda,
8. przegląd wież widokowych, jedna do remontu ul. Podgórna – przegląd chodników- zostało wykonane
9. ul. Toruńska – naprawa lamp solarnych- przegląd oświetlenia był wykonany, w ramach środków własnych i własnych mocy przerobowych zostaną naprawione usterki i drobne remonty
10. os.Skłodowskiej – separatory przed pawilonem na parkingu, analiza w miesiącu kwietniu br.
11. ul. Świetojerska – zmiana organizacji ruchu – projekt jest opiniowany
12. ul. Dworcowa – przejście dla pieszych – zadanie zlecone, oczekiwanie na wykonawcę
13. Schody na os Kopernika – przetarg w kwietnia 2023

Ad.6. Sprawy bieżące

**Przewodniczący Komisji p. Marek Olszewski** – zapoznał zebranych z wnioskiem właścicieli sklepów przy ulicy Dworcowej ( załącznik do protokołu)

- 5 -

Komisja pozytywnie zaopiniowała wniosek mieszkańców i skieruje pismo w tej sprawie do Burmistrza Miasta ( załącznik do protokołu)

**Radna p. Magdalena Mrozek** wnioskuje o montaż lamp w 4 punktach:

- ul. Gorczyckiego przy garażach (za kotłownią)

-ul. Chociszewskiego przy garażach

-ul. Fiałka - pętla przy byłej jednostce wojskowej

- 3 lampy na trenie byłego przedszkola Bajka, przy placu zabaw

**Przewodniczący Komisji p. Marek Olszewski** – w związku z problemami związanymi ze zwołaniem posiedzenia Komisji poinformowała, że począwszy od następnego posiedzenia radni otrzymają dwie propozycje dotyczące daty, ta którą wybierze większość członków komisji będzie obowiązująca.

Ad.7. Zakończenie

**Przewodniczący obrad p. Marek Olszewski** w związku z wyczerpaniem porządku obrad zamknął posiedzenie Komisji, dziękując obecnym za przybycie.

Protokołowała Przewodniczył

(M. Mrozek) (M. Olszewski)