Zarządzenie 99/2016

Burmistrza Miasta Chełmna

z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Chełmna

Na podstawie art. 33 ust 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

( Dz.U .z 2016, poz. 446 tj. z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Chełmna stanowiącym załącznik
do zarządzenia nr 25/2016 Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie nadania regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Chełmna wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 w ust. 3 dopisuje się pkt 15, który otrzymuje brzmienie: „ 15) samodzielne stanowisko archiwisty”,
2. w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Sekretarzowi Miasta podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:

1. Wydział Organizacyjny,
2. Biuro Rady Miasta,
3. Biuro Informacji Publicznej.
4. Samodzielne Stanowisko Archiwisty”.
5. w § 8

- w ust 1 w pkt 1 skreśla się ppkt e), dotychczasowy ppkt: f, g, h, i, j staje się odpowiednio ppkt: e, f, g, h, i,

 - po pkt 14 dodaje się pkt 15, który otrzymuje brzmienie:

„ 15) Samodzielne Stanowisko Archiwisty – **Ar”**

1. w § 12

- w ust.1 skreśla się pkt 11, dotychczasowe pkt-y 12-20 odpowiednio stają się pkt 11-19, dotychczasowy pkt 12 otrzymuje brzmienie „ załatwianie spraw dotyczących wydawania archiwalnych dokumentów osobowych pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Miasta”

- ust. 17 otrzymuje brzmienie:

„ 17. Do zakresu działania samodzielnego stanowiska archiwisty należy:

1. Prowadzenie archiwum zakładowego:
2. przejmowanie dokumentacji do archiwum z wydziałów Urzędu Miasta,
3. przechowywanie i zabezpieczanie zgromadzonej dokumentacji oraz prowadzenie jej ewidencji,
4. przeprowadzanie skontrum dokumentacji w archiwum oraz jej porządkowanie,
5. udostępnianie dokumentacji przechowywanej w archiwum,
6. wycofywanie dokumentacji ze stanu archiwum,
7. brakowanie dokumentacji niearchiwalnej,
8. przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego,
9. sporządzanie rocznych sprawozdań do archiwum państwowego,
10. załatwianie wniosków dotyczących spraw osobowych i płacowych na podstawie znajdujących się w archiwum akt osobowych i list płac”,

- dotychczasowy pkt 17 i 18 staje się odpowiednio pkt 18 i 19.

1. W § 13 w schemacie organizacyjnym Urzędu Miasta pod wyrażeniem „sekretarz miasta” dopisuje się wyrażenie „archiwista”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Chełmna.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Burmistrz Miasta Chełmna: Mariusz Kędzierski