Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 10 /2023 Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 09.01.2023 r.

Ogłoszenie konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2023 roku w ramach zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu, oraz DDA i DDD.

# Podstawa prawna.

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art.13 pkt 3, art.14, art.15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.

# Adresaci konkursu.

Podmioty świadczące usługi lecznicze w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej.

# Zadanie konkursu.

Rozszerzenie dostępności terapeutycznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu w zakresie ponadpodstawowym: Opis zadania

* + diagnozowanie uzależnienia od alkoholu,
  + konsultacje indywidualne,
  + warsztaty kierowane do osób uzależnionych i współuzależnionych,
  + terapie grupowe,
  + porady psychologa i lekarza.

(oferta nie musi obejmować wszystkich przedsięwzięć)

Koszty realizacji zadania

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

* + niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
  + racjonalne i efektywne oraz spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami,
  + faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
  + odpowiednio udokumentowane,
  + zgodne z zatwierdzonym harmonogramem o kosztorysem realizacji zadania.

Koszty merytoryczne

* + koszty pracy pracowników merytorycznych zaangażowanych w realizację zadań,
  + koszty obsługi zadania,

Koszty promocji zadania

* + przygotowanie materiałów informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych,
  + druki materiałów, usługi poligraficzne.

Koszty rzeczowe

* + koszty niezbędne do realizacji zadania.

Dotacji nie można wykorzystać na:

* + realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Burmistrza Miasta Chełmna,
  + projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy,
  + prowadzenie działalności politycznej.

# Termin realizacji zadania.

**Od daty zawarcia umowy do 30 czerwca 2023 roku.**

# Warunki realizacji zadania.

1. Zadanie mogą realizować podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej. Preferowane będą podmioty realizujące zadania z zakresu alkoholu. Podmiot nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Oferent powinien zapewnić odpowiednią bazę lokalową do realizacji zadania.
3. W okresie obowiązywania stanu pandemii podmiot musi realizować program zgodnie z ustalonymi w przepisach prawa ograniczeniami, nakazami i zakazami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. W okresie, o którym mowa w pkt 3 należy dostosować sposób realizacji programu do aktualnie obowiązujących reżimów sanitarnych.
5. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
6. Oferent powinien posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.
7. Uczestnikami zadania są mieszkańcy miasta i gminy Chełmno.
8. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z zaktualizowanym harmonogramem i kosztorysem.
9. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
10. Warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.

# Miejsce realizacji zadania.

Miejscem realizacji zadania jest miasto Chełmno.

# Środki przeznaczone na realizację zadania.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – 20.000,-

# Gmina Miasto Chełmno zastrzega sobie prawo do:

* + odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert,
  + przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert,
  + wezwania oferenta do uzupełnienie braków formalnych oferty w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie do uzupełnienia ofert może nastąpić w formie telefonicznej lub elektronicznej,
  + nierozpatrzenia oferty w przypadku nie wyeliminowania braków złożonej oferty.

# Warunki składania ofert.

* + oferent jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z załącznikami w kancelarii Urzędu Miasta Chełmna, ul.Dworcowa 1.
  + oferent jest zobowiązany do złożenia oferty i załączników podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli,
  + oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową,
  + złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,

Załączniki składane wraz z ofertą:

* + aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
  + informacja merytoryczno-finansowa w zakresie działalności podmiotu,
  + informacja o dysponowaniu odpowiednio doświadczoną kadrą, bazą lokalową i warunkami do przeprowadzenia zadania,
  + oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych,
  + oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe,
  + oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania w/w rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
  + oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
  + oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Miasto Chełmno, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

# Ocena ofert.

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Członkowie komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Burmistrza Miasta Chełmna dokonują oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria.

Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymogami ogłoszonego konkursu.

Ocena merytoryczna – komisja konkursowa opiniuje oferty przyznając punkty w skali od 0 do 5 w oparciu o następujące kryteria:

* identyfikacja problemu,
* możliwość osiągnięcia zaplanowanych rezultatów dzięki realizacji zaplanowanych działań,
* ocena zleconych zadań w latach poprzednich w kontekście rzetelności i terminowości,
* realizacja zadania pod względem reżimu sanitarnego,
* spójność kalkulacji koszów z planowanymi działaniami,
* efekt realizacji zadania w stosunku do poniesionych kosztów,
* przejrzystość kalkulacji kosztów,
* doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
* kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania,
* dysponowanie bazą lokalową.

# Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Decyzję w sprawie wyboru ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Chełmna w oparciu o stanowisko komisji konkursowej. O wynikach konkursu oferenci będą powiadomieni w formie pisemnej. Oferent może złożyć pisemne umotywowane odwołanie do Burmistrza Miasta Chełmna dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 5 dni od daty publikacji informacji o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie jest rozpatrywane po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. O wyniku odwołania powiadamia się oferenta.

# Miejsce złożenia dokumentów i termin składania ofert.

Ofertę wraz załącznikami należy złożyć w kancelarii Urzędu Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1 w nieprzekraczalnym terminie **do 25 stycznia 2023 roku** z dopiskiem

*„Konkurs na realizacje zadania z zakresu zdrowia publicznego.”*

# Termin rozstrzygnięcia konkursu.

W ciągu 30 dni od terminu złożenia ofert.