Załącznik Nr 4

 do Zarządzenia Nr 161 /2022

 Burmistrza Miasta Chełmna

 z dnia 21 grudnia 2022 r.

 **UMOWA**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka w przypadku zapewnienia dowozu przez rodziców środkami publicznego transportu zbiorowego**

zawarta w dniu ............................................................................pomiędzy:

**Gminą Miasto - Chełmno**

reprezentowaną przez …………………………………….. - Burmistrza Miasta Chełmna zwaną w dalszej części umowy **Gminą**

**w imieniu, której działa na podstawie pełnomocnictwa z dnia………………….. Dyrektor Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie – Magdalena Ludwikowska,**

a Panią/nem ……………………………………………………..…………….……..…….. rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia ………………………..…….…….………….…………. zamieszkałą/ym …………………………………………….………………….., zwaną/ym dalej **Opiekunem.**

§ 1. Gmina Miasto Chełmno realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.),

przyznaje Pani/u ……………………………..…. ………………………………………….. zwrot

kosztów dowożenia dziecka niepełnosprawnego do szkoły………………………………………

w roku szkolnym ……………... na trasie miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania.

§ 2. Rodzic/Opiekun oświadcza, że:

1. dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami publicznego transportu zbiorowego,

2. zobowiązuje się posiadać w czasie dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka oraz opiekuna do korzystania z ulg,

3. bilety dla dziecka oraz opiekuna zakupione zostaną przez opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295).

§ 3 1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

2. Gmina Miasto Chełmno nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 4 1. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego środkami publicznego transportu zbiorowego będzie stanowiła równowartość faktycznie poniesionych kosztów udokumentowanych na podstawie przedstawionych faktur, biletów imiennych.

 2. Opiekun składa w Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie, ul. Kościuszki 11 Oświadczenie (rachunek) za przejazdy ucznia niepełnosprawnego (wzór oświadczenia stanowi załącznik do umowy) w miesiącach styczeń - listopad nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, za miesiąc grudzień - do dnia 23 grudnia.

3. Ustala się miesięczny/kwartalny okres rozliczeniowy.

4. W przypadku, gdy opiekun dołączy do oświadczenia (rachunku) w sprawie rozliczenia kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły bilety nie uwzględniające należnych ulg, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy zostanie mu zwrócona równowartość cen biletów uwzględniających ulgi.

5. Wypłata należności z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, o których mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia (rachunku) na rachunek bankowy wskazany w rozliczeniu.

§ 5. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola, szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień) lub w inny sposób zapewniający realizację przez ucznia obowiązku przedszkolnego, szkolnego lub obowiązku nauki.

§ 6. Liczba dni obecności dziecka w szkole musi być poświadczona podpisem dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej. Za dni nieobecności ucznia w szkole zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 7. Umowa dotyczy zwrotu kosztów przejazdu w okresie od ....................... r. do ........................r. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

 **Opiekun Gmina**

 ………………………….. ……………………………