Załącznik Nr 3

 do Zarządzenia Nr 161/2022

 Burmistrza Miasta Chełmna

 z dnia 21 grudnia 2022 r.

 **UMOWA**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły samochodem osobowym**

**zawarta w dniu ............................................................................pomiędzy:**

**Gminą Miasto - Chełmno**

reprezentowaną przez …………………………………….. - Burmistrza Miasta Chełmna zwaną w dalszej części umowy **Gminą**

w imieniu, której działa na podstawie pełnomocnictwa z dnia………………….. Dyrektor Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie – Magdalena Ludwikowska

**a ............................................................................ - rodzicem/ opiekunem prawnym, dyrektorem placówki, w której przebywa uczeń,** zamieszkałym w ………………………., ul. ....................................... zwanym w dalszej części umowy **Opiekunem**

§ 1. Gmina Miasto Chełmno realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.), w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym:

...................................................... zamieszkały w Chełmnie ul. ..................................................

 (imię i nazwisko ucznia)

powierza ten obowiązek Opiekunowi .........................................................., który bierze za nie pełną odpowiedzialność w czasie przewozu na trasie z domu – do ...............................................

............................................... (nazwa szkoły) w ..........................., zwanej dalej szkołą
i z powrotem.

2. Dowóz będzie realizowany z miejsca zamieszkania do szkoły z uwzględnieniem drogi do miejsca pracy i z powrotem.

§ 2. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola, szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień) lub w inny sposób zapewniający realizację przez ucznia obowiązku przedszkolnego, szkolnego lub obowiązku nauki.

§ 3.1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły, odbywać się będzie samochodem osobowym ……………………………………… (marka, model), którego jest właścicielem/ współwłaścicielem/użytkownikiem/ stanowi własność opiekuna wykonującego faktyczny przejazd, o numerze rejestracyjnym ………………… i pojemności skokowej silnika …………..cm3

2. Samochód posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) i od nieszczęśliwych wypadków (NW) na czas transportu dziecka.

§ 4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń.

§ 5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożony będzie uczeń niepełnosprawny.

§ 6. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

§ 7. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

§ 8. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 9. 1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

 koszt = (a–b) × c
gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej,
a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy,
i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

2. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu określana jest Uchwałą Rady Miasta w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, będącej podstawą do ustalenia zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych.

3. Rzeczywista liczba kilometrów dowozu ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka, po uwzględnieniu przejazdu do miejsca pracy, wynosi dziennie ( tam i z powrotem) łącznie wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku …………….km.

§ 10. Liczba dni obecności dziecka w szkole musi być poświadczona podpisem dyrektora lub osoby prze niego upoważnionej. Za dni nieobecności ucznia w szkole zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 11. Wypłata należności z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego,
o których mowa w § 9 ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia (rachunku) na rachunek bankowy wskazany w rozliczeniu.

§ 12.1. Opiekun składa w Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie,
ul. Kościuszki 11 Oświadczenie (rachunek) za przejazdy ucznia niepełnosprawnego (wzór oświadczenia stanowi załącznik do umowy) w miesiącach styczeń - listopad nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, za miesiąc grudzień - do dnia 23 grudnia.

 2. Okres rozliczeniowy ustala się na miesięczny/kwartalny.

§ 13. Umowa dotyczy zwrotu kosztów przejazdu w okresie od ....................... r. do ........................r. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 14. Opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Gminę o każdej zmianie
( szkoła do której uczęszcza uczeń, miejsce pracy, miejsce zamieszkania, zmiana pojazdu) związanej z dowozem ucznia.

§ 15. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

 **Opiekun Gmina**

 ………………………….. …………………………….