**ZARZĄDZENIE NR 82 / 2016**

**BURMISTRZA MIASTA CHEŁMNA**

**z dnia 10 sierpnia 2016 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania w zakresie udziału chełmińskich klubów sportowych we współzawodnictwie seniorów**

**i organizacji imprez sportowych**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13, 14, 15 ust. 2h i 2j, art. 16, 17, 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2016 w zakresie:

- **udziału chełmińskich klubów sportowych**

**we współzawodnictwie seniorów i organizacji imprez sportowych**

2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. sportu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chełmna: M. Kędzierski

Załącznik nr 1

**Do zarządzenia nr 82 / 2016 Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 10 sierpnia 2016 roku**

**Burmistrz Miasta Chełmna**

**ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2016 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

**UDZIAŁU CHEŁMIŃSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH**

**WE WSPÓŁZAWODNICTWIE SENIORÓW**

**I ORGANIZACJI IMPREZ SPORTOWYCH**

1. **Rodzaj i formy realizacji zadania.**
2. Zadanie może być realizowane poprzez organizację przedsięwzięć obejmujących projekty z udziałem zespołów lub zawodników w rywalizacji seniorów w różnych dyscyplinach sportowych oraz organizację imprez sportowych.

2. Zadanie może być realizowane poprzez:

a) organizację treningów,

b) organizację zawodów i rozgrywek,

c) udział w zawodach i rozgrywkach,

d) wynajem bazy sportowej,

e) zakup sprzętu sportowego,

d) organizację okolicznościowych imprez sportowych.

3. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016 i w roku poprzednim.**

1. Na realizację zadania zgodnie z budżetem na rok 2016 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Chełmna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Na realizację zadania z tego samego rodzaju w roku 2015 przeznaczono kwotę w wysokości **0 zł .**

1. **Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania.**
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 ze zm.).
3. Burmistrz Miasta Chełmna przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
4. Burmistrz Miasta Chełmna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
6. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
7. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Chełmna.
9. Udział dofinansowania Gminy Miasta Chełmna w kosztach realizacji zadania nie może przekroczyć 90 %.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w II półroczu **2016** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Miasta Chełmna określone zostaną w umowach.
2. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Miasta Chełmna z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed **30 czerwca 2016 roku.**
4. Refundacja środków przez Gminę Miasta Chełmna nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Burmistrza Miasta Chełmna i podpisania umowy.
5. Zadanie winno być zrealizowane:
6. z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,
7. w sposób efektywny i oszczędny,
8. dla jak największej liczby mieszkańców Chełmna,
9. przy zabezpieczeniu bazy lokalowej i **kadry instruktorsko-trenerskiej** niezbędnej do prowadzenia zajęć.
10. **Termin składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) - jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku w zakresie zadania.

2. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy Miasta Chełmna.

3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:

a) dane na temat organizacji pozarządowej,

b) opis zadania,

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,

d) przewidywane źródła finansowania zadania,

e) inne wybrane informacje dotyczące zadania.

5. Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
2. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym, ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
3. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za I półrocze 2016 roku podpisane przez osoby uprawnionedo reprezentowania podmiotu,
4. kserokopię sprawozdania finansowego za rok **2015** złożonego zgodnie z ustawą do właściwego Urzędu Skarbowego,
5. imienny wykaz zawodników wg załączonego wzoru (zał. nr 1) \*,
6. imienny wykaz kadry szkoleniowej wraz z kserokopią uprawnień szkoleniowych wg załączonego wzoru (zał. nr 2) \*,
7. kalendarz zawodów planowanych w Chełmnie (zał. nr 3) \*,
8. kalendarz zawodów planowanych poza Chełmnem (zał. nr 4) \*,
9. szczegółowy plan treningów w **II półroczu 2016** roku \*.

Uwaga: W*ymagane jest, aby załączniki były ponumerowane i ułożone zgodnie z podaną wyżej kolejnością.*

Uwaga: *Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów)*.

Uwaga: *W przypadku załączników składanych w formie kserokopii (z wyłączeniem Krajowego Rejestru Sądowego) należy na pierwszej stronie każdego z nich potwierdzić za zgodność z oryginałem od strony do strony przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.*

Uwaga: *Załączniki 5-9 nie dotyczą oferenta, który składa ofertę na organizację imprez sportowych.*

6. Oferty należy składać w Biurze Podawczo - Informacyjnym Urzędu Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs na realizację zadania z zakresu udziału chełmińskich klubów sportowych we współzawodnictwie seniorów i organizacji imprez sportowych” (decyduje data wpływu).

**7. Termin składania ofert upływa 2 września 2016 r. o godz. 15.15.**

8. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Chełmna: [www.chelmno.pl](http://www.chelmno.pl) lub w Biurze Podawczo – Informacyjnym Urzędu Miasta Chełmna.

9. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.

10. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

11. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikami.

**12. Jedna organizacja pozarządowa może złożyć maksymalnie jedną ofertę.**

**VI. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmna.
3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie podmiot ma pięć dni na dokonanie poprawek od dnia powiadomienia.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
5. Przy ocenie ofert i przyznaniu wysokości dofinansowania komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
   1. wartość merytoryczną projektu - celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
   2. doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Urzędem Miasta),
   3. możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych,
   4. możliwości promocyjne danej dyscypliny sportowej,
   5. stopień aktywizacji społeczności lokalnej,

6) wkład finansowy własny realizowanego zadania,

7) dane zawarte w załącznikach do oferty.

6. Komisja przedstawia propozycję wysokości dofinansowania Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

**VII. Postanowienia końcowe.**

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania, we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Urząd Miasta Chełmna.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
3. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmna oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmno.

**załącznik nr 1**

do ogłoszenia o otwartym konkursie na wykonanie zadania publicznego w zakresie udziału chełmińskich klubów sportowych we współzawodnictwie seniorów i organizacji imprez sportowych

**IMIENNY WYKAZ ZAWODNIKÓW**

(stan na dzień 10.08.2016)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Imię i nazwisko** | **Rok**  **urodzenia** | **Miejsce zamieszkania** | **Nr karty lub licencji wydanej przez podległy związek sportowy** | **Data wstąpienia do klubu** | **Liczba osobostartów**  **w I półroczu 2016** | **Podpis zawodnika** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Chełmno, dnia ................... 2016 r. ..........................................

Podpis i pieczęć

**załącznik nr 2**

do ogłoszenia o otwartym konkursie na wykonanie zadania publicznego w zakresie udziału chełmińskich klubów sportowych we współzawodnictwie seniorów i organizacji imprez sportowych

**WYKAZ KADRY SZKOLENIOWEJ**

(stan na dzień 10.08.2016)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Posiadane kwalifikacje**  **i uprawnienia do szkolenia w danej dyscyplinie sportowej**  **(dodatkowo należy załączyć kserokopię)** | **Grupa (y) wg**  **kat. wiekowej** | **Podstawa zatrudnienia** | **Staż pracy w klubie**  **(lata pracy)** | **Podpis instruktora/**  **trenera** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |

Chełmno, dnia.................... 2016 r. ..........................................

Podpis i pieczęć

**załącznik nr 3**

do ogłoszenia o otwartym konkursie na wykonanie zadania publicznego w zakresie udziału chełmińskich klubów sportowych we współzawodnictwie seniorów i organizacji imprez sportowych

**Kalendarz zawodów planowanych do realizacji w Chełmnie**

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa imprezy** | **Termin** | **Zasięg** | **Czy zawody znajdują się w kalendarzu podległego związku sportowego?**  ***( TAK lub NIE)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Chełmno, dnia ..................... 2016 r. …………………………

Podpis i pieczęć

**załącznik nr 4**

do ogłoszenia o otwartym konkursie na wykonanie zadania publicznego w zakresie udziału chełmińskich klubów sportowych we współzawodnictwie seniorów i organizacji imprez sportowych

**Kalendarz zawodów planowanych do realizacji poza Chełmnem**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa imprezy** | **Termin** | **Zasięg** | **Czy zawody znajdują się w kalendarzu podległego związku sportowego?**  ***( TAK lub NIE)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Chełmno, dnia ..................... 2016 r. …………………………

Podpis i pieczęć