

Zarządzenie nr 161/2022
Burmistrza Miasta Chełmna
z dnia 21 grudnia 2022 roku

w sprawie zasad transportu oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Gminy Miasto Chełmno, do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i 4a, art. 39a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady transportu uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.), do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/ opiekunowie prawni lub dyrektor placówki, w której przebywa uczeń.

§ 2. Organizacja transportu przez Gminę lub zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego odbywa się na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub dyrektora placówki, w której przebywa uczeń, składany do Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie, ul. Kościuszki 11.

§ 3. Wzór wniosku o zapewnienie transportu ucznia niepełnosprawnego do szkoły organizowany przez Gminę lub zwrot kosztów przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego organizowany przez rodziców/opiekunów prawnych lub dyrektora placówki, w której przebywa uczeń stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 będzie wykonywane na trasie dom/ miejsce pracy rodzica - przedszkole, szkoła lub ośrodek.

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia/miejscem pracy rodzica, a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te miejsca.

§ 6. W przypadku dowożenia ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej,

a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

§ 7. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 8. Liczba dni obecności dziecka musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 9. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły samochodem osobowym następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Chełmna a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego lub dyrektorem placówki, w której przebywa dziecko, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 10. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły środkami publicznej komunikacji zbiorowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Chełmna a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego lub dyrektorem placówki, w której przebywa dziecko, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 11. 1. Wniosek o zapewnienie transportu ucznia niepełnosprawnego do szkoły organizowany przez Gminę należy złożyć w Centrum Obsługi Placówek Oświatowych, ul. Kościuszki 11 w terminie do dnia 10 sierpnia każdego roku.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w § 11 pkt 1. W tym przypadku rozpoczęcie realizacji zadania następuje w terminie do jednego miesiąca od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 13. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 3 i 4 należy załączyć:

a) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
b) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną.

2. Do wniosku o którym mowa w § 4 (w przypadku wniosku o zwrot kosztów przewozu ucznia samochodem osobowym) dodatkowo należy załączyć pisemne upoważnienie dla opiekuna od rodziców/opiekunów prawnych, dyrektora placówki, w której przebywa uczeń niepełnosprawny do realizacji dowożenia.

§ 14. Rodzic/opiekun prawny, dyrektor placówki, który podpisał umowę, o której mowa w § 9 lub § 10, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Centrum Obsługi Placówek Oświatowych oświadczenie w sprawie rozliczenia przejazdów, którego wzór stanowi załącznik do umowy.

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie.

§ 16. Traci moc Zarządzenie nr 84/2020 Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 2 lipca 2020 roku w sprawie zasad transportu oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Gminy Miasto Chełmno, do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chełmna: Artur Mikiewicz

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

**WNIOSEK
O TRANSPORT UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO
DO PRZEDSZKOLA /SZKOŁY/OŚRODKA**

Wnioskuje o:¹⁾

- a) zapewnienie przez Gminę bezpłatnego transportu ucznia niepełnosprawnego do szkoły,
- b) zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami publicznego transportu zbiorowego.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia niepełnosprawnego.....

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres zamieszkania ucznia niepełnosprawnego :

.....
4. Dokładna nazwa i adres przedszkola, szkoły, lub ośrodka do którego będzie uczęszczało dziecko:
.....
.....

5. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego lub dyrektora placówki, w której przebywa

uczeń:

6. Okres dowożenia: od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

7. Planowane godziny przejazdów (zgodne z planowanym rozkładem zajęć szkolnych)

- do szkoły
- ze szkoły

8. Załączniki do wniosku:

a) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

b) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną,

c) inne dokumenty: (dokument potwierdzający ustanowienie opieki nad dzieckiem, skierowanie- decyzja o umieszczeniu w Domu Pomocy Społecznej):

.....

9. Oświadczenie wnioskodawcy:

1) Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022r., poz. 1138 ze zm.), iż informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.

2) Oświadczam, iż przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane.

3) Będę informował o wszelkich zmianach dotyczących przewozu dziecka.

4) Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną RODO, która stanowi załącznik do wniosku.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

¹⁾) niepotrzebne skreślić

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

**WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO
DO PRZEDSZKOŁA /SZKOŁY/OŚRODKA**

Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego organizowany przez rodziców/prawnych opiekunów (dyrektora placówki w której przebywa uczeń) prywatnym samochodem.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia niepełnosprawnego:.....

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres zamieszkania ucznia niepełnosprawnego:

.....
4. Dokładna nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka do którego będzie uczęszczał uczeń:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego lub dyrektora placówki, w której przebywa uczeń

.....

6. Okres dowożenia: oddo
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

częstotliwość dowozu.....

7. Przewóz będzie realizowany przez wnioskodawcę/ powierzony zostanie *

.....

8. Wnioskodawca oświadcza że:

1) Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem wynosi

2) Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w punkcie 1) wynosi:

3) Dziecko dowożone będzie w drodze do miejsca pracy i z powrotem

.....
(adres miejsca pracy)

4) Posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2021 r. , poz. 1212 ze zm.) /uprawnienia takie posiada:

.....
5) Przewóz będzie realizowany samochodem osobowym, którego rodzic jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem lub stanowi własność opiekuna wykonującego faktyczny przejazd- marka....., model, o numerze rejestracyjnym i pojemności skokowej silnikacm³

6) Rzeczywista liczba kilometrów dowozu ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka, po uwzględnieniu przejazdu do miejsca pracy, wynosi dziennie (tam i z powrotem) łączniekm.

9. Załączniki do wniosku*:

a) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

b) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną,

c) pisemne upoważnienie dla opiekuna od rodziców/opiekunów prawnych, dyrektora placówki, w której przebywa uczeń niepełnosprawny do realizacji dowożenia,

d) inne dokumenty: (dokument potwierdzający ustanowienie opieki nad dzieckiem, skierowanie- decyzja o umieszczeniu w Domu Pomocy Społecznej):

.....
.....

10. Oświadczenie wnioskodawcy:

1) Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.), iż informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.

2) Oświadczam, iż przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane.

3) Będę informował o wszelkich zmianach dotyczących przewozu dziecka.

4) Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną RODO, która stanowi załącznik do wniosku.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

