

ZARZĄDZENIE NR 151/2022
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMNA
z dnia 1.12.2022 .

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania rodziny - „Prowadzenie świetlicy opiekuńczo – wychowawczej w Miejskim Ośrodku Przeciwdziałania Uzależnieniom w Chełmnie, dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom”.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13, 14, 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z p.zm.) i art. 30 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z p.zm.) oraz Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zarządza się co następuje:

- §1. Ogłasza się konkurs na realizację zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2023 – 2025 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania rodziny.
- §2. Tekst ogłoszenia zawarty jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- §3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza Miasta Chełmna

Piotr Murawski

BURMISTRZ MIASTA CHEŁMNA

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania rodziny - „Prowadzenie świetlicy opiekuńczo – wychowawczej w Miejskim Ośrodku Przeciwdziałania Uzależnieniom w Chełmnie, dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom”.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania

1. Realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pn. „ **Prowadzenie świetlicy opiekuńczo – wychowawczej w Miejskim Ośrodku Przeciwdziałania Uzależnieniom w Chełmnie, dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom**”.
2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w latach 2023 – 2025

1. Na realizację zadania w roku 2023 przeznacza się kwotę 160.000,00 zł, w roku 2024 kwotę 160.000,00 zł, w roku 2025 kwotę 160.000,00 zł.
2. Kwoty przeznaczone na realizację zadania w roku 2024 i roku 2025 mogą ulec zmianie w związku ze wskaźnikiem inflacji i innymi uwarunkowaniami prawnymi, które w chwili ogłaszania konkursu nie funkcjonują w obrocie prawnym.

III. Zasady przyznawania dotacji/zlecenia wykonania zadania.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z p.zm.)
2. Burmistrz Miasta Chełmna przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się odwołania.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Chełmna.
4. Burmistrz Miasta Chełmna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane

- wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
 6. W przypadku wyboru do realizacji ofert w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Miasta Chełmna nie może przekroczyć 80% kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane **od 2 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2025 roku** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Chełmna.
4. Zadanie polega na prowadzeniu w szczególności następujących działań:
 - rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej,
 - organizacja czasu wolnego, zabawa i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań,
 - edukacja ogólna dotycząca kształtowania mechanizmów obronnych i postaw dzieci wobec trudnej rzeczywistości,
 - praca wychowawcza i socjoterapeutyczna w celu kształtowania pożądanych postaw,
 - szeroko pojęte działania wychowawcze i opiekuńcze,
 - pomoc w nauce, problemach szkolnych, rodzinnych, osobistych,
 - dożywianie dzieci (jeden posiłek dziennie),
 - organizowanie „impresz okolicznościowych” – np. Dzień Dziecka, rozpoczęcie / zakończenie roku szkolnego itd.,
 - organizacja dla dzieci ze świetlicy obozu / kolonii w okresie wakacyjnym,
 - zakup materiałów koniecznych do prowadzenia zajęć,
 - współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się pomocą rodzinie (np. MOPS, szkoła, sąd...).
5. Świetlica powinna być czynna od poniedziałku do piątku, co najmniej cztery godziny zegarowe z zastrzeżeniem, że w dni nauki szkolnej będzie czynna w godzinach popołudniowych tj. najwcześniej od godz. 14.00. W okresach (dniach) wolnych od nauki szkolnej dopuszcza się możliwość określenia innych godzin jej pracy przy zachowaniu wymaganego minimalnego dziennego wymiaru godzin.
6. Kadra sprawująca opiekę nad dziećmi powinna posiadać odpowiednie przygotowanie pedagogiczne oraz przygotowanie do pracy w zakresie pracy z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych.

7. Podmiotowi prowadzącemu świetlicę zostaną użyte niezbędne w tym celu pomieszczenia z możliwością wykorzystania ich na cele statutowe poza godzinami funkcjonowania świetlicy.

8. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od uczestników zadania w związku z jego realizacją.

Za koszty kwalifikowane przy realizacji zadania uznawane będą wydatki poniesione w ramach określonych w zawartej umowie o jego realizację w szczególności na:

- wynagrodzenia osób zatrudnionych w świetlicy wraz z pochodnymi,
- zakup artykułów biurowych, papierniczych, plastycznych, dekoracyjnych, higienicznych, środków czystości, zabawek, pomocy metodycznych, naczyń,
- zakup artykułów przeznaczonych na nagrody (upominki) dla dzieci,
- koszty organizacji wycieczek, obozów / kolonii, wyjść,
- zakup artykułów spożywczych oraz usług gastronomicznych dla potrzeb dożywiania w miejscu realizacji zadania.

V. Termin składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z p.zm.), których celem statutowym jest terapia, edukacja, pomoc na rzecz osób uzależnionych.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru KRS (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
5. Oferty należy składać w Biurze Podawczo-Informacyjnym Urzędu Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem "Konkurs na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania rodziny."
- 6. Termin składania ofert upływa 22 grudnia 2022 roku, godz. 15:30.**
7. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w terminie do dnia 30.12.2022..
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmna.
3. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wartość merytoryczną projektu - zakres rzeczowy, zgodność z celami statutowymi i niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Urzędem Miasta).
4. Ostateczną decyzję w sprawie wysokości dotacji w oparciu o przedłożony przez Komisję zbiorowy wykaz ofert z proponowaną wysokością dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Chełmna.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, regulaminy, komunikaty...), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Urząd Miasta Chełmna.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
3. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Urzędu Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmna oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmna.