

Wieloletni program współpracy Gminy Miasta Chełmna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023 – 2025

Organizacje pozarządowe zwane też „trzecim sektorem” albo „NGO” to podmioty sformalizowane działające na rzecz społeczeństwa, obejmujące swym zasięgiem niekiedy tylko społeczności lokalne, innym razem działające na rzecz szeroko pojętego społeczeństwa, nie nastawione na osiągnięcie zysku ze swej działalności, dostrzegające zmieniające się potrzeby społeczne i starające się je zaspokoić. Skupiają i integrują one społeczników, którzy chcą pomagać innym.

Wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi to perspektywiczne spojrzenie na współpracę pomiędzy władzami samorządowymi Gminy Miasta Chełmna, a sektorem pozarządowym, któremu przyświeca poszanowanie wzajemnej suwerenności.

Wieloletni program określa kierunki i zasady rozwoju współpracy na lata 2023 – 2025 władz Gminy Miasta Chełmna z organizacjami trzeciego sektora w sferze zadań wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 roku (Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 z p.zm.) o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego Chełmna.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz.1327 z p. zm.),
- 2) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 3) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Chełmno;
- 4) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chełmna,
- 6) Programie - należy przez to rozumieć Wieloletni program współpracy Gminy Miasta Chełmna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023-2025;

7) rocznym programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miasta Chełmna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023;

8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Chełmna,

9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Chełmna.

10) CHIOP G36 – rozumie się przez to Chełmiński Inkubator Organizacji Pozarządowych z siedzibą przy ul. Grudziądzkiej 36.

§2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) Zasadzie pomocniczości – Gmina respektując samodzielność i niezależność organizacji pozarządowych wspiera ich działalność, umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie. Organizacje mają prawo do realizacji zadań przy wsparciu środków publicznych oraz z wykorzystaniem możliwości organizacyjnych samorządu.
- 2) Zasadzie suwerenności stron – Gmina szanuje samodzielność i niezależność organizacji pozarządowych, które realizują zadania w miarę własnych możliwości, wykorzystując swój potencjał.
- 3) Zasadzie partnerstwa – organizacje pozarządowe uczestniczą w określaniu i definiowaniu problemów społecznych, aktywnie uczestniczą w wypracowywaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Współpraca z Gminą oparta jest na równouprawnieniu stron, aktywności i zaufaniu.
- 4) Zasadzie niezależności – samorząd i organizacje pozarządowe opierają współpracę na wzajemnym poszanowaniu własnej suwerenności, dialogu i poszukiwaniu możliwości współpracy.
- 5) Zasadzie efektywności – Gmina i organizacje pozarządowe dążą do realizacji zadań publicznych w możliwie najefektywniejszy sposób, z wykorzystaniem środków publicznych zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
- 6) Zasadzie jawności – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Gmina dąży do przekazywania informacji o możliwościach współpracy z organizacjami w sposób jawny, dostępny i zrozumiały.
- 7) Zasadzie uczciwej konkurencji – Gmina jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezinteresowna i bezstronna, dla wszystkich organizacji pozarządowych startujących w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego stosuje się te same kryteria oceny.

Rozdział 2

Cele Programu

§ 3. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi, a także stworzenie optymalnych warunków zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspieranie ich aktywności. Cel główny jest realizowany poprzez osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

- 1) budowanie sieci współpracy organizacji pozarządowych w Chełmnie,
- 2) aktywizowanie organizacji pozarządowych i społeczności lokalnej w realizacji zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;

- 4) wzmocnienie potencjału pracowników administracji samorządowej w realizacji współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) budowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa;
- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 7) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 8) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 9) zapewnienie efektywniejszego wykonania zadań publicznych.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy i okres realizacji Programu

§ 4. 1. Zakres przedmiotowy Programu obejmuje wspólną realizację zadań publicznych, w szczególności zadań pożytku publicznego oraz zadań własnych Miasta.

2. Zakres przedmiotowy obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) podwyższenie efektywności działań organizacji pozarządowych;
- 3) podwyższenie efektywności działań jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) intensyfikację zaangażowania mieszkańców;
- 5) zarządzanie CHIOP G-36 oraz udostępnianie jego infrastruktury;
- 6) efektywniejszą współpracę ze środowiskiem lokalnym w zakresie diagnozowania potrzeb społecznych oraz procedowania prawa lokalnego.

§ 5. Program będzie realizowany w latach 2023-2025.

Rozdział 4

Formy współpracy oraz sposoby realizacji Programu

§ 6. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa może odbywać się w następujący sposób:

- 1) powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w ramach umów jednorocznych i wieloletnich;
- 2) oddawanie organizacjom pozarządowym w najem i użyczenie lokali użytkowych, należących do Miasta w celu prowadzenia lub rozwijania ich działalności statutowej,
- 3) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych w § 9, w formie:
 - a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, albo
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 4) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.

3. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z zakresem ich działalności;
- 2) udział pracowników Gminy w szkoleniach dotyczących poprawy jakości współpracy z organizacjami pozarządowymi;

- 3) informowanie zainteresowanych organizacji pozarządowych o planowanych sesjach Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z zakresem ich działalności;
- 4) udostępnianie zainteresowanym organizacjom pozarządowym druków projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z zakresem ich działalności;
- 5) udostępnianie infrastruktury CHIOP G-36, w tym pomieszczeń, wyposażenia, sieci medialnych (Internet), jak również udostępnianie adresu Inkubatora na potrzeby organizacji;
- 6) udział przedstawicieli zainteresowanych organizacji pozarządowych w posiedzeniach komisji oraz sesjach Rady;
- 7) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących ich zaspakajaniu;
- 8) utworzenie lokalnej bazy organizacji pozarządowych, ogólnodostępnej dla mieszkańców;
- 9) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym;
- 10) pomoc ze strony gminy organizacjom pozarządowym w poszukiwaniu środków finansowania innych niż gminne dotacje;
- 11) promowanie przez gminę działalności organizacji pozarządowych, m. in. poprzez publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji pozarządowych na stronie internetowej miasta;
- 12) przyznawanie nagród i wyróżnień dla aktywnych działaczy lokalnych trzeciego sektora;
- 13) podjęcie działań skierowanych do organizacji pozarządowych, zmierzających do złagodzenia skutków epidemii COVID-19.

§ 7. Corocznie w trybie określonym w ustawie i w ramach ustaleń Programu Rada uchwała roczny program na dany rok budżetowy.

§ 8. Umowy o dotację na realizację zadań ujętych w rocznych programach zawierane będą w trybie jednorocznym albo wieloletnim, na okres nie dłuższy niż okres obowiązywania Programu.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania i wysokość środków na ich realizację

§ 9. Priorytetowe zadania publiczne wynikają z art. 4 ustawy i są wskazywane każdorazowo w rocznych programach.

§ 10. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Miasta, określonego w latach obowiązywania Programu. Planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel zostanie określona każdorazowo w rocznym programie i w budżecie Miasta na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Ocena realizacji Programu

§ 11. Oceny realizacji Programu dokonuje się w każdym roku, w trakcie sprawozdawczości z realizacji rocznych programów.

§ 12. 1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

Rozdział 7

Tryb Powołania i Zasady Działania Komisji Konkursowej .

§ 13. 1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy wynikających z Programu Burmistrz powołuje Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) pracownicy merytoryczni komórek organizacyjnych Urzędu Miasta,
- 2) przedstawiciele reprezentujący organizacje pozarządowe z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie.

3. Imienny skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz w formie Zarządzenia. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej Urzędu: www.chelmno.pl <Organizacje Pozarządowe (<http://chelmno.pl>)>.

4. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) ocena formalna złożonych ofert;
- 2) ocena merytoryczna złożonych ofert, z uwzględnieniem wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

5. Przewodniczącym Komisji wskazuje Burmistrz. Przewodniczącym Komisji może być tylko pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta.

6. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.

8. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji będący pracownikiem komórki organizacyjnej Urzędu.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej ilości liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

10. Konkurs ofert zostaje rozstrzygnięty również w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty na realizację zadania publicznego, spełniającej wymogi formalne i merytoryczne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

11. Prace Komisji zostaną zakończone z chwilą wyłonienia oferty lub bez wyboru żadnej oferty. Konkurs ofert unieważnia się, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

12. W ocenie oferty, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającymi ją podmiotami mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

13. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Komisja opiniuje złożone oferty. Swoje opinie przedstawia Burmistrzowi, celem podjęcia ostatecznej decyzji.

14. Wyniki Konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza. Po ogłoszeniu wyników Konkursu, Burmistrz bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi beneficjentami.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 14. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 15. Program poddano konsultacjom społecznym w tym konsultowano z organizacjami pozarządowymi. W ramach konsultacji społecznych Projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu : www.chelmno.pl, na poratlu społecznościowym G36 oraz na tablicy ogłoszeń UM Chełmna celem uzyskania opinii, wniosków, propozycji.

Formularz zgłaszania zmian do projektu

„Programu współpracy Gminy Miasta Chełmna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”

Lp.	Paragraf, ustęp, punkt programu:	Proponowana zmiana:	Uzasadnienie:

Osoba/Organizacja/Instytucja zgłaszająca zmianę

.....
.....

Wypełniając formularz wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Chełmna , ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, moich danych osobowych na potrzeby procesu konsultacji Wieloletniego programu współpracy Gminy Miasta Chełmna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023-2025.

.....
Imię i nazwisko

Burmistrz Miasta Chełmna, jako administrator danych osobowych, informuje Pana/ Panią, iż:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Chełmna ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, adres e-mail: biuro_informacji@chelmnno.pl.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod.um@chelmnno.pl. lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem IOD.

- podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przechowywania dokumentacji konsultacji Programu współpracy Gminy Miasta Chełmna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji procesu konsultacji Wieloletniego programu współpracy Gminy Miasta Chełmna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023-2025.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku zrealizowaniem zadań przez Gminę Miasto Chełmno – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku zrealizowaniem zadań przez Gminę Miasto Chełmno – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r..
- dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania konsultacji Wieloletniego programu współpracy Gminy Miasta Chełmna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023-2025.