Protokół Nr 42 /2022

z posiedzenia

Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Chełmna

z dnia 4 kwietnia 2022 roku

Obecni na posiedzeniu:

1. Marek Gębka– przewodniczący

2. Dominika Wikiera

3. Wiesław Derebecki

4. Ilona Smolińska

W posiedzeniu udział wzięły:

1. Klaudia Peplińska – specjalista ds. komunikacji społecznej

2. Elżbieta Pawelec- główny specjalista ds. promocji turystycznej

Tematyka posiedzenia:

1. Otwarcie:

 *- stwierdzenie quorum*

2. Przyjęcie porządku posiedzenia:

 *- przegłosowanie porządku posiedzenia*

3. Kontrola Referatu Komunikacji Społecznej, Promocji i Sportu część druga

4. Sprawy bieżące

5.    Zakończenie

Ad. 1.  Otwarcie

**Przewodniczący Komisji p. Gębka -** otworzył posiedzenie witając członków komisji oraz zaproszonego gościa.

 ***- stwierdzenie quorum***

**Przewodniczący Komisji p. Gębka –** stwierdził, że obecnych jest 4 członków komisji, co stanowi wymagane quorum do podejmowania prawomocnych decyzji.

 ***- 2 -***

 ***- przyjęcie protokołu***

**Przewodniczący Komisji p. Gębka –** stwierdził, że do dnia posiedzenia nikt z członków komisji nie wniósł zastrzeżeń do protokołu z poprzedniego w związku z czym protokół z 41 posiedzenia uznaje za przyjęty.

Ad. 2. Przyjęcie porządku posiedzenia:

**Przewodniczący Komisji p. Gębka –** zapoznał zebranych z porządkiem posiedzenia, który został przez zebranych przyjęty jednogłośnie**.**

Ad. 3. Kontrola Referatu Komunikacji Społecznej, Promocji i Sportu.

Podczas posiedzenia członkowie komisji poprosili o następujące informacje:

***1) pytania skierowane do specjalistki ds. komunikacji społecznej***

- czy materiały medialne ( radio, telewizja) są zgromadzone w jednym miejscu oraz czy są

 ewidencjonowane,

-czy specjalista ds. komunikacji społecznej jest odpowiedzialna za organizowanie wystaw

 w mieście,

- jak przedstawia się współpraca z fotografami,

- czy planuje się organizowanie spotkań na wolnym powietrzu,

- ile wynosi budżet przeznaczony na promocję,

- czy podczas imprez zapewnione są punkty informacyjne,

- czy przygotowywane są materiały dla uchodźców z Ukrainy

**Specjalistka ds. komunikacji społecznej p. Klaudia Peplińska** przedstawiła sprawozdanie z wykonywanych zadań ( załącznik do protokołu ) , następnie udzieliła następujących wyjaśnień:

- materiały medialne obecnie nie są umiejscowione w jednym miejscu niemniej będzie to

 zrobione na nowej stronie internetowej, taki jest plan,

- organizatorem wystaw na ulicy Grudziądzkiej, np.: zimowa, czy z okazji Dnia Dziecka

 jest p. Peplińska,

- współpraca z fotografami przebiega w dwojaki sposób, niektórzy6na prośbę udostępniają

 darmowe zdjęcia, inni otrzymują wynagrodzenie ok. 1.000 zł. za 100 zdjęć, jeśli potrzebne

 są zdjęcia o dobrej rozdzielczości,

- organizowane są punkty sobotnie np.: w sprawie szczepień,

- podczas imprez znajdują się punkty informacyjne,

- zaplanowany budżet na 2022 rok, to 200 tys. zł.

- materiały dla osób ukraińskojęzycznych są i będą przygotowywane,

 - 3 -

- w kamienicy Grudziądzka 36 jest odpowiedzialna osoba za udzielanie informacji w sprawie

 zapisu dzieci Ukraińskich do szkół, nadawania peseli. Obywatele Ukraińscy otrzymują

 dotacje tzw. pakiety startowe. Ponadto na tablicach urzędowych znajdują się wszelkie

 niezbędne informacje w języku ukraińskim. Odbywają się spotkania solidarnościowe,

 przemarsze itp./

***2) pytania skierowane do głównego specjalisty ds. promocji:***

- co dzieje się z obrazami wykonanymi przez studentów podczas plenerów malarskich , czy

 można je sprzedawać, wystawiać,

 - jakie zostały podjęte działania promocyjne w związku z wpisaniem Chełmna na Listę

 Prezydencką, w jaki sposób zostało rozpropagowany ten fakt,

- czy zostały wydane ulotki promocyjne we współpracy z restauratorami,

- czy sporządzony został plan pracy referatu na rok 2022,

- czy jakość pamiątek z Chełmna i materiałów promocyjnych jest kontrolowana,

- jakie produkty regionalne są promowane, w jaki sposób,

- czy znana jest orientacyjna ilość turystów odwiedzających miasto,

**Główny specjalista ds. promocji p. Elżbieta Pawelec –** przedstawiła sprawozdanie z wykonania budżetu promocji turystycznej miasta za 2021 rok 9 załącznik do protokołu) oraz informacje dotycząca promocji miasta (załącznik do protokołu )

Następnie udzieliła odpowiedzi na pytania zadane przez członków komisji.:

- prace poplenerowe wykonane przez studentów uczestniczących w Ogólnopolskich Warsztatach Studentów Architektury znajdują się w dyspozycji Urzędu Miasta Chełmna. Dotychczas tj. do 2019 roku przygotowanych było kilka wystaw a prace prezentowane
w galeriach prowadzonych przez wszystkie uczelnie biorące udział w warsztatach, w tym również na Ukrainie tj. na Uniwersytecie Narodowym Politechnika Lwowska we Lwowie.

- z chwilą wpisu Chełmna (pod nazwą Chełmno – Stare Miasto) w 2005 roku na Listę Pomników Historii Prezydenta RP Urząd Miasta Chełmna podejmował różne działania promocyjne mające na celu rozpropagowania tej informacji m.in.: opis wydarzeń został zamieszczony na stronie internetowej miasta www.chelmno.pl
oraz przesłany do mediów (nie tylko lokalnych). Logo „Pomników Historii” zostało umieszczone na ww. stronie miasta (1 stronie), również na tablicy w przestrzeni miejskiej, a na stronach Narodowego Instytutu Dziedzictwa pojawiły się komunikaty o wpisach oraz szczegółowa informacja dot. Chełmna i poszczególnych obiektów – zabytków miasta położonych na obszarze Starego Miasta

- do 2019 roku wydawane były przez Urząd Miasta Chełmna ulotki w 7 językach (wielokrotnie wznawiane i aktualizowane): j. polskim, j. angielskim, j. niemieckim,
j. ukraińskim, j. rosyjskim, j. japońskim, j. chińskim, na 2 stronach zamieszczana była informacja praktyczna z danymi teleadresowymi m.in. it, muzeum, przewodników, bazy noclegowej (w tym agroturystyki z okolic Chełmna) i gastronomicznej, adresami do atrakcji
i innych ciekawych miejsc w Chełmnie, wokół Chełmna, Powiatu Chełmińskiego i Doliny Dolnej Wisły.

- plan pracy jest opracowywany przez każdego z pracowników referatu. Każdego roku wszyscy pracownicy Referatu sporządzają plan budżetowy wraz z propozycjami zadań dodatkowych, których realizacja miałaby wpływ na realizację działań, w przypadku promocji, mających wpływ na większą promocję turystyczną miasta. Niestety z powodów finansowych, środki w

 - 4 -

budżecie miasta na 2022 roku z przeznaczeniem na promocję turystyczną miasta zostały w drastyczny sposób zmniejszone, a plany zadań zostały zmienione i dopasowane do pozostawionego na ten cel budżetu.

- Urząd Miasta Chełmna wydaje każdego roku jako miejskie pamiątki gadżety promocyjne
z nadrukiem hasła i logotypu Chełmno – miasto zakochanych i są to m.in. torby z nadrukiem w trzech kolorach, smycze, długopisy, breloki (2 rodzaje: 1) dwa połączone serca, 2) serce odblaskowe). Dodatkowo Muzeum Ziemi Chełmińskiej przygotowało ofertę z innymi materiałami promocyjnymi dla turystów również z logiem Chełmna – miasta zakochanych i herbem miasta np. kubki, magnesy, zakładki do książek.

- Urząd Miasta Chełmna prowadzi też działania z zakresu promocji turystycznej miasta opartej na nowoczesnych, turystycznych trendach czyli m.in. „turystyce 5 zmysłów”. To m.in. promocja chełmińskich tradycji i produktów kulinarnych oraz promocja Chełmna ukierunkowanego na ideę Slow life. Promujemy je pod hasłem „Chełmno – miasto zakochanych®/ Zobacz, Zapamiętaj, Zakochaj się!” i wokół niego budowaliśmy własną ofertę „turystyki 5 zmysłów”.

Wykorzystanie potencjału lokalnego dziedzictwa i tradycji stanowi podstawę turystyki kulinarnej. Dotychczas promowane produkty lokalne to m.in.: „bułeczki z lubczykiem”, Piwo Chełmińskie, kawa i herbata chełmińska, Olej z Góry św. Wawrzyńca, ciasteczka „Brzozowskie serduszka” i inne produkowane wg dawnych receptur na terenie Chełmna
i Powiatu Chełmińskiego

-dane takie są znane. Od ponad 21 lat dane dot. ruchu turystycznego są zbierane
i opracowywane przez Urząd Miasta Chełmna tj. specjalistę ds. promocji turystycznej

Ad. 4. Sprawy bieżące

W tym punkcie posiedzenia komisja przygotowała pismo do Dyrektora Zakładu Wodociągów i Kanalizacji dotyczące realizacji wniosków z kontroli przeprowadzonej pod koniec 2021 roku. (pismo stanowi załącznik do protokołu )

Ad. 5.    Zakończenie

**Przewodniczący Komisji p. Gębka -** w związku z wyczerpaniem porządku posiedzenia zamknął obrady dziękując obecnym za przybycie. \

Protokołowała: Przewodniczył:

(Dominika Wikiera) (Marek Gębka )