**ZARZĄDZENIE NR 30/2016**

**BURMISTRZA MIASTA CHEŁMNA**

**z dnia 01 marca 2016 roku**

**w sprawie regulaminu pracy Komisji Konkursowej do wyboru ofert zgłoszonych w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2016 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej**

Na podstawie § 16, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIII/83/2015 Rady Miasta Chełmna z dnia 24 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miasta Chełmno z organizacjami pozarządowymi na rok 2016.

zarządzam, co następuje:

**§1.** Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wykonanie zadań publicznych

związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2016 roku przez organizacje

prowadzące działalność pożytku publicznego powołana zostanie Komisja Konkursowa

w zakresie pomocy społecznej.

**§2.** Skład osobowy Komisji zostanie określony odrębnym Zarządzeniem.

1. W skład Komisji wchodzą:

* + - 1. pracownicy merytoryczni Urzędu Miasta Chełmna i jednostek podległych,
      2. przedstawiciele reprezentujący organizacje pozarządowe z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie.
      3. radni miasta Chełmna
      4. Przewodniczącym Komisji może być wyłącznie pracownik Urzędu Miasta.
      5. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w komisji, z głosem doradczym, osobę lub osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
      6. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.
      7. Posiedzenia Komisji zwołuję prowadzi Przewodniczący a w przypadku jego

nieobecności wyznaczony członek Komisji będący pracownikiem Urzędu.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością

głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej

liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

7.Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

8.Konkurs ofert zostaje rozstrzygnięty również w przypadku wpłynięcia tylko jednej

oferty na realizację zadania publicznego, spełniającej wymogi formalne i

merytoryczne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**§ 3**. Do zadań Komisji należy w szczególności:

* + - 1. Ocena formalna złożonych ofert, która polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie Komisja może wystąpić do oferenta o uzupełnienie wskazanych braków w terminie 5 dni od daty powiadomienia.

2.Rozpatrzenie ofert z uwzględnieniem warunków określonych w art.15 ust.1 pkt 1-

6 oraz ust.2 ustawy (Dz.U. z 2014r., poz.1118 ze zm.).

3.Ocena merytoryczna złożonych ofert z uwzględnieniem wymogów określonych

w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Do oceny merytorycznej dopuszcza się

wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

4.Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy

członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Dokumentację konkursową

przechowuje się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmnie.

5.Burmistrz Miasta podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości dotacji w

oparciu o przedłożony przez Komisję zbiorowy wykaz ofert z proponowaną

wysokością dotacji.

6.Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza i ogłaszane w sposób

określony w art.13 ust.3 w.w ustawy.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 5**. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chełmna: M.Kędzierski