**ZARZĄDZENIE nr 22 /2016**

**BURMISTRZA MIASTA CHEŁMNA**

**z dnia 26 lutego 2016 roku**

**w sprawie ogłoszenia zatwierdzonych wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego Gminy Miasto Chełmno
w 2016 roku w zakresie**

**DOFINANSOWANIA WKŁADU WŁASNEGO ORGANIZACJI**

Na podstawie art. 15 ust. 2h i 2j Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm.),

zarządzam co następuje:

§ 1.1.Zatwierdzam podział środków finansowych na 2016 rok na realizację zadań publicznych z zakresu dofinansowania wkładu własnego organizacji, wg załącznika nr 1.

 2.Załącznik nr 2 dotyczy druku korekty do zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania publicznego.

§ 2. Kontrolę merytoryczną nad realizacją zadania sprawować będzie Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji, natomiast kontrolę finansową Wydział Finansowy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Burmistrz Miasta Chełmna: Mariusz Kędzierski

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 22/2016

Burmistrza Miasta Chełmna

z dnia 26 lutego 2016 roku

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa oferenta**  | **Nazwa i termin przeprowadzenia projektu**  | **Wysokość przyznanej  dotacji w zł** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Fundacja Europejskie Centrum Wymiany Młodzieży im. Kurta Schumachera |  Spotkanie koordynatorów wymian międzynarodowych miast partnerskich Chełmno – Hann. Münden – Letovice 12.03.2016. do 13.03.2016. | 2 000 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 22/2016

Burmistrza Miasta Chełmna

z dnia 26 lutego 2016 roku

**................................................................**

**(PIECZĄTKA ORGANIZACJI)**

**KOREKTa
ZAKRESU RZECZOWEGO I KOSZTORYSU**

**ZADANIA PUBLICZNEGO**

**p.n.**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

(nazwa zadania zaproponowanego w ofercie)

1.**Opis skorygowanych poszczególnych działań realizacji zadania publicznego**[[1]](#footnote-1) w odniesieniu do części III, pkt.8 „oferty realizacji zadania publicznego”

|  |
| --- |
|  |
|  |

**2.Harmonogram[[2]](#footnote-2)**

 Skorygowany harmonogram w odniesieniu do części III. pkt.9 „oferty realizacji zadania publicznego”

|  |
| --- |
| **Zadanie publiczne realizowane w okresie od……………… do…………………** |
| **Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego14)**  | **Terminy realizacji poszczególnych****działań** | **Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego** |
|  |  |  |

**3.Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

(w odniesieniu do części IV, pkt.1,2,3, „oferty realizacji zadania publicznego”

# 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów16)** | **Ilość jednostek** | **Koszt jednostkowy (w zł)** | **Rodzaj miary** | **Koszt****całkowity****(w zł)** | **z tego do pokrycia****z wnioskowanej dotacji****(w zł)** | **z tego z finansowych środków własnych, środków****z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego17) (w zł)** | **Koszt do pokrycia****z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków** **i świadczeń wolontariuszy** **(w zł)** |
| I | Koszty merytoryczne18) po stronie …*(nazwa Oferenta)*19):1) .……..2) …….. |  |  |  |  |  |  |  |
| II | Koszty obsługi20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie …*(nazwa Oferenta)*19) :1) .……..2) …….. |  |  |  |  |  |  |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie … *(nazwa Oferenta)*19) :1) ……..2) …….. |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | Ogółem: |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | ……… zł | ……..% |
| 2 | Środki finansowe własne17) | ……… zł | ……..% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)11) | ……… zł | ……..% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego17) | ……… zł | ……..% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacjez budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)17) | ……… zł | ……..% |
| 3.3 | pozostałe17) | ……… zł | ……..% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)  | ……… zł | ……..% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | ……… zł | 100% |

**3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych21)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków(w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta)o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty  |
|  |  | TAK/NIE1) |  |
|  |  | TAK/NIE1) |  |
|  |  | TAK/NIE1) |  |
|  |  | TAK/NIE1) |  |

Uwaga:

objaśnienia przypisów są spójne z zapisami zawartymi we wzorze oferty realizacji zadania publicznego.

**.................................................................. ...........................................................................**

(miejsce i data) (pieczęcie i podpisy osób uprawnionych)

1. Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem [↑](#footnote-ref-1)
2. W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego [↑](#footnote-ref-2)