

**BURMISTRZ MIASTA CHEŁMNA**

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego, związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2022 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w obszarze:

**Współpracy i wymiany międzynarodowej.**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego będącego zadaniem własnym gminy Miasta Chełmna wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie w 2022 roku.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)

## **I. Rodzaj zadania.**

1. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację niekomercyjnych przedsięwzięć w obszarze współpracy i wymiany międzynarodowej:

- 1) Organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów, szkoleń, realizacja wspólnych programów i projektów naukowych, edukacyjnych, kulturalnych, sportowych w celu rozwijania kontaktów międzynarodowych , które mają znaczenie dla społeczności lokalnej;
- 2) Organizowanie przedsięwzięć mających na celu poznawanie i szerzenie kultury międzynarodowej oraz tradycji różnych narodów;
- 3) Rozwijanie kontaktów międzynarodowych w celu promowania kultury polskiej, w tym regionalnej, w różnych formach działań (przedsięwzięcia teatralne, festiwalowe, muzyczne, plastyczne, rzeźbiarskie) itp.
- 4) Współpraca międzynarodowa promująca inicjatywy amatorskiego ruchu artystycznego, lokalne produkty, popularyzacja lokalnej twórczość i twórców, w tym rękodzieła,
- 5) Upowszechnianie aktywności fizycznej, poprzez organizowanie wymian międzynarodowych imprez sportowych w różnych dyscyplinach, której nadrzędnym celem jest aktywne spędzanie czasu i zdrowy styl życia,
- 6) Nawiązanie i podtrzymywanie współpracy międzynarodowej w obszarze edukacji, kultury, wydarzeń kulturalnych, kultury fizycznej, sportu, turystyki rekreacji,
- 7) Współpraca międzynarodowa w zakresie promocji miast partnerskich, służąca wymianie międzynarodowej i ruchowi turystycznemu,
- 8) Upowszechnianie wśród młodzieży idei międzynarodowej współpracy w różnych dziedzinach.

2. realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2022.**

1. Na realizację zadania w roku 2022 przeznacza się 40.000 zł (czterdzieści tysięcy złotych).

### **III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania.**

Burmistrz Miasta Chełmna przyznaje dotacje celowe zgodnie z art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r., poz.1057 z późn. zm.) oraz poniższymi kryteriami:

1. Dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert przyznaje się w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się odwołań.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Chełmna.
4. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dotowany podmiot jest zobowiązany do wypełnienia druku korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
5. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze komercyjnym, inwestycyjnym, prace budowlane, remontowe ani zakup środków trwałych.
6. Udział dofinansowania Gminy Miasta Chełmna w kosztach realizacji zadania nie może przekroczyć 50 % przedstawianych kosztów zadania.
7. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2022 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. W uzasadnionych sytuacjach rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Miasta Chełmna z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 stycznia 2022 roku.
4. Zadanie winno być zrealizowane:
  - a) z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,
  - b) w sposób efektywny i oszczędny.

5. Burmistrz Miasta Chełmna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydatkowane lub rozliczone nieprawidłowo.

## **V. Termin składania ofert.**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty do Biura Podawczo - Informacyjnego Urzędu Miasta Chełmna, położonego w siedzibę UM przy ulicy Dworcowej 1, 86-200 Chełmno, **w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs na realizację zadania z zakresu Współpracy i wymiany międzynarodowej”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 czerwca 2022 r. do godz. 14.30.**

O zachowaniu terminu decyduje **data wpływu** oferty do Urzędu. Oferty złożone/dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Uwaga: Każda z ofert złożona przez oferenta musi być dostarczona w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie wraz z załącznikami ( 1 koperta tj. 1 oferta wraz z załącznikami).**

2. Oferty należy składać **wyłącznie na drukach**, które określone zostały w **rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).**

Druki ofert można pobrać w siedzibie UM Chełmno, w pok. **313, II piętro** oraz dostępne są na stronie **BIP Chełmno, Zakładka Zarządzenia Burmistrza**

<https://bip.chelmno.pl/zarzadzenia/138>

**Zakładka Nasze miasto/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi/konkursy**

<https://bip.chelmno.pl/artykuly/815/konkursy>

3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta, złożone pojedynczo w zamkniętych kopertach wraz z załącznikami.

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) dane na temat organizacji pozarządowej,
- b) opis zadania,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- d) przewidywane źródła finansowania zadania,
- e) inne wybrane informacje dotyczące zadania.

5. **Do każdej oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

- 1) aktualny statut lub inny dokument (regulamin) zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji, ( kopia nie starsza niż 3 miesiące, potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- 2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym, ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) odpis z właściwego rejestru.

Oferty niezawierające ww. załączników nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia otrzymania powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

*Uwaga: Wymagane jest, aby załączniki były trwale połączone z ofertą.*

*Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).*

*Uwaga: W przypadku załączników składanych w formie kserokopii (z wyłączeniem Krajowego Rejestru Sądowego) należy na pierwszej stronie każdego z nich potwierdzić za zgodność z oryginałem od strony do strony przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem.*

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 7 dni od upływu terminu ich składania, przez Komisję Konkursową, która zbiera się najpóźniej w 2 dniu roboczych po upływie terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmna.
3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie podmiot ma pięć dni na dokonanie poprawek od dnia otrzymania powiadomienia.
4. Oferty merytorycznie ocenione będą po pozytywnej ocenie formalnej według kryteriów wymienionych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie, w szczególności według kryterium:

- 1) wartość merytoryczna projektu - celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność

z niniejszym ogłoszeniem,

- 2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Urzędem Miasta),
  - 3) wysokość wkładu własnego środków finansowych i oczekiwanej dotacji od Gminy.
5. Komisja na podstawie dokonanej oceny opiniuje oferty i przedstawia propozycje Burmistrzowi Miasta Chełmna.
6. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji w oparciu o przedłożony przez Komisję zbiorowy wykaz ofert z proponowaną wysokością dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Chełmna.

#### **VII. Postanowienia końcowe.**

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
2. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmna oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmno.

**VIII. Informacja o realizowanych przez Gminę Miasto Chełmno w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowymi i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r., poz.1057 z późn. zm.).**

W roku 2021 przekazana dotacja wynosiła 0.00 złotych.

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami jest Justyna Brzoskowska, Inspektor ds. NGO, tel. 500149364.

### KARTA OCENY FORMALNEJ

oferty na wykonanie zadania publicznego, związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2022 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie

#### Współpracy i wymiany międzynarodowej.

Tytuł zadania .....

.....

Nazwa oferenta:	Numer oferty:
-----------------	---------------

Kryteria formalne, oferta spełnia wymogi, jeżeli:		TAK	NIE
1.	Oferta jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym.		
2.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
3.	Oferta została złożona w formie określonej w ogłoszeniu (jedna oferta w jednej, zamkniętej kopercie, z załącznikami połączonymi n z ofertą).		
3.	Zadanie zgłoszone w ofercie wpisuje się w działalność statutową organizacji.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert.		
5.	Oferta i załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. <sup>1</sup>		
6.	Oferent zadeklarował udział co najmniej 50 % wkładu własnego w stosunku do całkowitych kosztów zadania.		
7.	Oferta zawiera wymagane załączniki.		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej.			

Podpis Przewodniczącego Komisji:.....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

Chełmno, dnia .....r.

<sup>1</sup> Podlega uzupełnieniu w terminie 3 dni od telefonicznego i e-mailowego powiadomienia oferenta przez Komisję konkursową

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Tytuł zadania .....

.....

Nazwa oferenta:	Numer oferty:
-----------------	---------------

Warunki merytoryczne	Maksymalna ocena	Przyznana liczba punktów
Celowość projektu, proponowana jakość zadania.	0-20	
Rzetelność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego oraz spójność kosztów z harmonogramem działań.	0-20	
Udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania.	0-20	
Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu.	0-20	
Czas trwania działania bezpośrednio skierowanego do beneficjentów zadania.	0-10	
Liczba adresatów, do których skierowana jest oferta.	0-10	
<b>Podsumowanie oceny merytorycznej:</b>	<b>100</b>	

Podpis Przewodniczącego Komisji:.....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

Chełmno, dnia .....r.