Druk nr 5

**Uchwała Nr ....................
Rady Miasta Chełmna**

z dnia 23 lutego 2022 r.

**w sprawie** **ustalenia regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Dworcowej w Chełmnie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.). Rada Miasta Chełmna uchwala, co następuje:

**§ 1.**Uchwala się regulamin targowiska miejskiego położonego w Chełmnie przy ul. Dworcowej na działce ewidencyjnej nr 209/29 obręb 2 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chełmna.

**§ 3.**Traci moc uchwała nr XXXII/213/2013 Rady Miasta Chełmna z dnia 18 czerwca 2013 roku w sprawie regulaminu targowiska usytuowanego przy ulicy Dworcowej.

**§ 4.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Przewodniczący Rady Miasta Chełmna Wojciech Strzelecki** |

Sporządziła: Bogumiła Szymańska

Załącznik do uchwały Nr ....................
Rady Miasta Chełmna
z dnia 23 lutego 2022 r.

**Regulamin targowiska miejskiego położonego w Chełmnie przy ul. Dworcowej na działce ewidencyjnej nr 209/29 obręb 2.**

**Rozdział 1.**
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**1. Regulamin targowiska miejskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady korzystania z targowiska miejskiego położonego w Chełmnie przy ul. Dworcowej na działkach ewidencyjnych nr 209/29 obręb 2.

2. Właścicielem targowiska miejskiego jest Gmina Miasto Chełmno.

3. Targowiskiem miejskim zarządza i administruje Burmistrz Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno zwany dalej „Administratorem”.

4. Prowadzeniem targowiska zajmuje się osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta Chełmna, zwana dalej ,,Inkasentem''.

5. Targowisko miejskie jest obiektem całorocznym, ogólnodostępnym.

6. Targowisko miejskie czynne jest od poniedziałku do soboty od godziny 6:00 do godziny 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Administrator w uzasadnionych przypadkach może skrócić czas funkcjonowania targowiska miejskiego oraz wyznaczyć dodatkowe dni prowadzenia handlu, informując korzystających z targowiska w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział 2.**
**Warunki korzystania z targowiska miejskiego**

**§ 2.**1. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku miejskim, pod warunkiem uiszczenia opłaty targowej, są:

1) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą,

2) rolnicy i działkowcy,

3) twórcy rękodzieła,

4) zbieracze runa i owoców leśnych,

5) osoby fizyczne sprzedające przedmioty używane, niewyłączone z obrotu, jeżeli nie prowadzą one na stałe i zawodowo działalności gospodarczej w zakresie handlu.

**§ 3.**1. Miejsca do prowadzenia handlu, miejsca postoju pojazdów oraz kierunek ruchu pojazdów wyznacza Inkasent.

2. Wyznaczone przez Inkasenta miejsce do prowadzenia handlu nie może być przekazywane osobom

trzecim.

3. Zabrania się samowolnego zajmowania lub zmiany stanowiska handlowego.

4. Na targowisku miejskim mogą być sprzedawane wszystkie towary, z wyjątkiem artykułów, których

sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

5. Sprzedaż grzybów, w tym suszonych oraz przetworów grzybowych, może być prowadzona na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 4.**1. Na targowisku miejskim zabrania się:

1) prowadzenia handlu poza miejscami do tego wyznaczonymi, a w szczególności w ciągach komunikacyjnych, terenach zielonych, drogach pożarowych, miejscach parkingowych i wjazdach,

2) parkowania pojazdów mechanicznych, które nie są związane z prowadzeniem handlu,

3) jazdy po terenie targowiska rowerem, motorowerem, motorem, skuterem, deskorolką, hulajnogą

i podobnymi przedmiotami,

4) wnoszenia i używania materiałów oraz substancji niebezpiecznych,

5) używania urządzeń nagłaśniających, utrudniających komunikowanie się handlujących i kupujących,

6) rozbudowy stanowisk, ław, straganów bez uzyskania pisemnej zgody Administratora targowiska,

7) prowadzenia gier hazardowych i losowych,

8) pozostawienia przenośnych lub przewoźnych stanowisk handlowych oraz samochodów dostawczych

i osobowych po godzinach handlu,

9) handlu obnośnego na terenie targowiska.

2. Na targowisku miejskim zabrania się sprzedaży:

1) artykułów wymagających uzyskania koncesji,

2) artykułów, których zakaz sprzedaży wynika z obowiązujących przepisów,

3) żywych zwierząt,

4) towarów nie posiadających wymaganych oznaczeń lub atestu.

**§ 5.**1. Osoby prowadzące handel na targowisku miejskim zobowiązane są do:

1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,

2) posiadania przy sobie dokumentu tożsamości,

3) posiadania ważnego dokumentu uiszczenia opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży w wysokości

określonej odrębną uchwałą Rady Miasta Chełmna,

4) zajmowania i korzystania do celów handlowych wyłącznie z wyznaczonych miejsc sprzedaży,

5) utrzymania czystości w obrębie stanowiska handlowego w czasie i po zakończeniu handlu oraz usuwania śniegu i lodu,

6) segregowania i wyrzucania odpadów komunalnych do pojemników znajdujących się na terenie targowiska.

**Rozdział 3.**
**Opłaty za prowadzenie handlu na targowisku miejskim**

**§ 6.**1. Poboru opłaty targowej, o której mowa w § 5 pkt 3 niniejszego Regulaminu, dokonuje Inkasent.

2. Inkasent dokonujący poboru opłaty targowej potwierdza pobranie opłat wydaniem paragonu z kasy fiskalnej, który sprzedający winien zachować do chwili opuszczenia targowiska miejskiego oraz okazać go na wezwanie kontrolującego, niezależnie od czasu prowadzenia sprzedaży w danym dniu.

3. Opłata targowa ważna jest w dniu jej pobrania i nie wolno dowodu wpłaty odstępować osobom trzecim.

4. Brak posiadania dowodu uiszczenia opłaty targowej traktowane będzie jako jej nieuiszczenie.

5. Upoważnionym do przeprowadzania kontroli poboru opłaty targowej oraz przestrzegania niniejszego regulaminu jest Inkasent lub wyznaczeni przez Administratora pracownicy Urzędu Miasta Chełmna.

6. Na żądanie kontrolującego, osoby dokonujące sprzedaży winny okazać waży dowód opłaty targowej.

**Rozdział 4.**
**Przepisy porządkowe**

**§ 7.**1. Dopuszcza się możliwość dzierżawy stanowisk handlowych.

2. Szczegółowe zasady uiszczania opłat za dzierżawę stanowisk handlowych ustala Administrator.

3. Administrator wszelkie informacje, cenniki poszczególnych opłat, regulamin targowiska miejskiego

wewnętrzne zarządzenia i przepisy udostępnia na tablicy ogłoszeń umieszczonej na terenie targowiska miejskiego.

4. Inkasent zobowiązany jest do posiadania służbowego identyfikatora.

**Rozdział 5.**
**Postanowienia końcowe**

**§ 8.**1. Podmiotom prowadzącym działalność handlową na targowisku miejskim oraz korzystającym

z targowiska miejskiego przysługuje prawo wnoszenia skarg oraz wniosków.

2. Skargi i wnioski w sprawach dotyczących działalności oaz funkcjonowania targowiska miejskiego

przyjmuje Inkasent, tel. 500 149 376 oraz Administrator.

3. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu oraz postanowień innych przepisów regulujących prowadzenie handlu powoduje zastosowanie środków prawno-administracyjny.

**uzasadnienie**

Zgodnie z art. 40 ust 1 i ust 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym Rada Miasta ustala zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Targowisko miejskie, stanowi obiekty użyteczności publicznej. Zmiana regulaminu korzystania z tego obiektu ma na celu ustalenie zasad właściwego korzystania z targowiska zgodnie z obecnie obowiązującym przepisami prawa, a co za tym idzie zapewnienie ładu i porządku oraz bezpieczeństwa na wyżej wymienionym obiekcie.