**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY**

**UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .......................................................................................................................................

2. Data urodzenia ......................................................................................................................................................

3. Dane kontaktowe ………………………………..................................................................................................

4.Wykształcenie1)………………………………….…………………………………………..………………...…

 (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

......................................................................................................…………………………………………………

…………………………………………………………..…………………………………………………..……
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe1)…………………….……………………………………...................………………

…….………………………………………………………………………..…………………..…………………

……...………………….........................................................................................................................................
 (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełniania wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia1) ……………………………..………………………..……………

……………………………………..……………………………………………………………………..……….

………………………………………………………………………………………….....………………………

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Inne dane osobowe 2)…………………………………………………………………...……….……………...

…………………………………………………...………………………………………..………………………

.................................................................................................................................................................................

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

......................................... ......................................................... (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

1) podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

2) podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa