

BURMISTRZ MIASTA CHEŁMNA

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego, związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2022 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

**Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości,
rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego będącego zadaniem własnym gminy Miasta Chełmna wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie w 2022 roku.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)

I. Rodzaj zadania.

1. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację niekomercyjnych przedsięwzięć w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
 - 1) Organizacji imprez i przedsięwzięć filmowych, teatralnych, muzycznych, literackich, plastycznych w formie cyklicznych festiwali, przeglądów, konkursów, nisko-składowych wydawnictw oraz pojedynczych wydarzeń kulturalnych;
 - 2) Organizacji konferencji, szkoleń, sesji i seminariów naukowych;
 - 3) Podejmowania inicjatyw sprzyjających wspieraniu amatorskiego ruchu artystycznego;
 - 4) Podejmowania inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i twórców;
 - 5) Podejmowania inicjatyw mających na celu wzbogacenie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Chełmna: dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2022.

1. Na realizację zadania w roku 2022 przeznacza się 130.000 zł (sto trzydzieści tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania.

Burmistrz Miasta Chełmna przyznaje dotacje celowe zgodnie z art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz.1057 z późn. zm.) oraz poniższymi kryteriami:

1. Dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert przyznaje się w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się odwołań.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Chełmna.
4. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dotowany podmiot jest zobowiązany do wypełnienia druku korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
5. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze komercyjnym, inwestycyjnym, prace budowlane, remontowe ani zakup środków trwałych.

6. Udział dofinansowania Gminy Miasta Chełmna w kosztach realizacji zadania nie może przekroczyć 70 % przedstawianych kosztów zadania.

7. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2022 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie.

2. W uzasadnionych sytuacjach rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Miasta Chełmna z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 stycznia 2022 roku.

4. Zadanie winno być zrealizowane:

a) z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,

b) w sposób efektywny i oszczędny, dla jak największej liczby mieszkańców Chełmna.

5. Burmistrz Miasta Chełmna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydatkowane lub rozliczone nieprawidłowo.

V. Termin składania ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty do Biura Podawczo - Informacyjnego Urzędu Miasta Chełmna, położonego w siedzibę UM przy ulicy Dworcowej 1, 86-200 Chełmno, w **zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem** „Konkurs na realizację zadania z zakresu Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”, w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 5 kwietnia 2022 r. do godz. 15.30.**

O zachowaniu terminu decyduje **data wpływu** oferty do Urzędu. Oferty złożone/dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga: Każda z ofert złożona przez oferenta musi być dostarczona w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie wraz z załącznikami (1 koperta tj. 1 oferta wraz z załącznikami).

2. Oferty należy składać **wyłącznie na drukach**, które określone zostały w **rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).**

Druki ofert można pobrać w siedzibie UM Chełmno, w pok. **313, II piętro** oraz dostępne są na stronie **BIP Chełmno**,

<https://bip.chelmno.pl/artykuly/102/lokalizacja>

Zakładka **Nasze miasto/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi/konkursy**

<https://bip.chelmno.pl/artykuly/815/konkursy>

3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta, złożone pojedynczo w zamkniętych kopertach wraz z załącznikami.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) dane na temat organizacji pozarządowej,
 - b) opis zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d) przewidywane źródła finansowania zadania,
 - e) inne wybrane informacje dotyczące zadania.

5. Do każdej oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny statut lub inny dokument (regulamin) zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji, (kopia nie starsza niż 3miesiące, potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- 2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym, ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) odpis z właściwego rejestru.

Oferty niezwiązane ww. załączników nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia otrzymania powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Uwaga: Wymagane jest, aby załączniki były trwale połączone z ofertą.

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

Uwaga: W przypadku załączników składanych w formie kserokopii (z wyłączeniem Krajowego Rejestru Sądowego) należy na pierwszej stronie każdego z nich potwierdzić za zgodność z oryginałem od strony do strony przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu ich składania, przez Komisję Konkursową, która zbiera się najpóźniej w 14 dniu po upływie terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmna.
3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie podmiot ma pięć dni na dokonanie poprawek od dnia otrzymania powiadomienia.
4. Oferty merytorycznie ocenione będą po pozytywnej ocenie formalnej według kryteriów wymienionych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie, w szczególności według kryterium:
 - 1) wartość merytoryczna projektu - celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Urzędem Miasta),
 - 3) wysokość wkładu własnego środków finansowych i oczekiwanej dotacji od Gminy,
 - 4) prawidłowość rozliczenia dotacji za 2021 rok.

5. Komisja na podstawie dokonanej oceny opiniuje oferty i przedstawia propozycje Burmistrzowi Miasta Chełmna.
6. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji w oparciu o przedłożony przez Komisję zbiorowy wykaz ofert z proponowaną wysokością dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Chełmna.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
2. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmna oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmno.

VIII. Informacja o realizowanych przez Gminę Miasto Chełmno w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowymi i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz.1057 z późn. zm.).

W roku 2021 przekazana dotacja wynosiła 130.000,00 złotych.

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami jest Justyna Brzoskowska, Inspektor ds. NGO, tel. 500149364.

KARTA OCENY FORMALNEJ

oferty na wykonanie zadania publicznego, związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2022 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie

Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Tytuł zadania

.....

Nazwa oferenta:	Numer oferty:
-----------------	---------------

Kryteria formalne, oferta spełnia wymogi, jeżeli:		TAK	NIE
1.	Oferta jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym.		
2.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
3.	Oferta została złożona w formie określonej w ogłoszeniu (jedna oferta w jednej, zamkniętej kopercie, z załącznikami połączonymi na trwale z ofertą).		
3.	Zadanie zgłoszone w ofercie wpisuje się w działalność statutową organizacji.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert.		
5.	Oferta i załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
6.	Oferent zadeklarował udział co najmniej 30 % wkładu własnego w stosunku do całkowitych kosztów zadania.		
7.	Oferta zawiera wymagane załączniki. ¹		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej.			

Podpis Przewodniczącego Komisji:.....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

Chełmno, dniar.

¹ Podlega uzupełnieniu w terminie 5 dni od telefonicznego i e-mailowego powiadomienia oferenta przez Komisję konkursową

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Tytuł zadania

.....

Nazwa oferenta:	Numer oferty:
-----------------	---------------

Warunki merytoryczne	Maksymalna ocena	Przyznana liczba punktów
Celowość projektu, proponowana jakość zadania.	0-20	
Rzetelność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego oraz spójność kosztów z harmonogramem działań.	0-20	
Udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania.	0-20	
Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu.	0-10	
Czas trwania działania bezpośrednio skierowanego do beneficjentów zadania.	0-10	
Liczba adresatów, do których skierowana jest oferta.	0-10	
Czy organizacja rzetelnie i terminowo rozliczyła się z otrzymanych od Gminy Miasta Chełmna dotacji w poprzednich latach?	0-10	
Podsumowanie oceny merytorycznej:	100	

Podpis Przewodniczącego Komisji:.....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

Chełmno, dniar.