

Ogłoszenie konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2022 roku w ramach zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu.

1. Podstawa prawna.

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art.13 pkt 3, art.14, art.15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.

2. Adresaci konkursu.

Podmioty świadczące usługi lecznicze w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej.

3. Zadanie konkursu.

Rozszerzenie dostępności terapeutycznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu w zakresie ponadpodstawowym:

Opis zadania

- diagnozowanie uzależnienia od alkoholu,
- konsultacje indywidualne,
- warsztaty kierowane do osób uzależnionych i współuzależnionych,
- terapie grupowe,
- porady psychologa i lekarza.

(oferta nie musi obejmować wszystkich przedsięwzięć)

Koszty realizacji zadania

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
- racjonalne i efektywne oraz spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami,
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
- odpowiednio udokumentowane,
- zgodne z zatwierdzonym harmonogramem o kosztorysem realizacji zadania.

Koszty merytoryczne

- koszty pracy pracowników merytorycznych zaangażowanych w realizację zadań,
- koszty obsługi zadania,

Koszty promocji zadania

- przygotowanie materiałów informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych,
- druki materiałów, usługi poligraficzne.

Koszty rzeczowe

- koszty niezbędne do realizacji zadania.

Dotacji nie można wykorzystać na:

- realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Burmistrza Miasta Chełmna,

- projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy,
- prowadzenie działalności politycznej.

4. Termin realizacji zadania.

Od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 roku.

5. Warunki realizacji zadania.

- Zadanie mogą realizować podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej. Preferowane będą podmioty realizujące zadania z zakresu alkoholu. Podmiot nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
- Oferent powinien zapewnić odpowiednią bazę lokalową do realizacji zadania.
- W okresie obowiązywania stanu pandemii podmiot musi realizować program zgodnie z ustalonymi w przepisach prawa ograniczeniami, nakazami i zakazami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
- W okresie, o którym mowa w pkt 3 należy dostosować sposób realizacji programu do aktualnie obowiązujących reżimów sanitarnych.
- Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
- Oferent powinien posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.
- Uczestnikami zadania są mieszkańcy miasta i gminy Chełmno.
- Realizacja zadania odbywa się zgodnie z zaktualizowanym harmonogramem i kosztorysem.
- Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
- Warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.

6. Miejsce realizacji zadania.

Miejscem realizacji zadania jest miasto Chełmno.

7. Środki przeznaczone na realizację zadania.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – 40 000,-

8. Gmina Miasto Chełmno zastrzega sobie prawo do:

- odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert,
- przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert,
- wezwania oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie do uzupełnienia ofert może nastąpić w formie telefonicznej lub elektronicznej,
- nierozpatrzenia oferty w przypadku nie wyeliminowania braków złożonej oferty.

9. Warunki składania ofert.

- oferent jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z załącznikami w kancelarii Urzędu Miasta Chełmna, ul.Dworcowa 1.
- oferent jest zobowiązany do złożenia oferty i załączników podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli,
- oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową,

- złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,

Załączniki składane wraz z ofertą:

- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- informacja merytoryczno-finansowa w zakresie działalności podmiotu,
- informacja o dysponowaniu odpowiednio doświadczoną kadrą, bazą lokalową i warunkami do przeprowadzenia zadania,
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania w/w rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Miasto Chełmno, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

10. Ocena ofert.

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Członkowie komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Burmistrza Miasta Chełmna dokonują oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria.

Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymogami ogłoszonego konkursu.

Ocena merytoryczna – komisja konkursowa opiniuje oferty przyznając punkty w skali od 0 do 5 w oparciu o następujące kryteria:

- identyfikacja problemu,
- możliwość osiągnięcia zaplanowanych rezultatów dzięki realizacji zaplanowanych działań,
- ocena zleconych zadań w latach poprzednich w kontekście rzetelności i terminowości,
- realizacja zadania pod względem reżimu sanitarnego,
- spójność kalkulacji kosztów z planowanymi działaniami,
- efekt realizacji zadania w stosunku do poniesionych kosztów,
- przejrzystość kalkulacji kosztów,
- doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
- kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania,
- dysponowanie bazą lokalową.

11. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Decyzję w sprawie wyboru ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Chełmna w oparciu o stanowisko komisji konkursowej. O wynikach konkursu oferenci będą powiadomieni w formie pisemnej. Oferent może złożyć pisemne umotywowane odwołanie do Burmistrza Miasta Chełmna dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 5 dni od daty publikacji informacji o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie jest rozpatrywane po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. O wyniku odwołania powiadamia się oferenta.

12. Miejsce złożenia dokumentów i termin składania ofert.

Ofertę wraz załącznikami należy złożyć w kancelarii Urzędu Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1 w nieprzekraczalnym terminie do 25 stycznia 2022 roku z dopiskiem *„Konkurs na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego.”*

13. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

W ciągu 30 dni od terminu złożenia ofert.