

ZARZĄDZENIE nr 150 / 2021

**Burmistrza Miasta Chełmna
z dnia 20 grudnia 2021 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert zgłoszonych w otwartym konkursie na wykonanie zadania w zakresie obsługi wydawania żywności pozyskanej z Banku Żywności w Grudziądzu oraz regulaminu pracy tej komisji.

Na podstawie art.15 ust.2a, 2b, 2d, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz.1057 z p.zm.), § 16 stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXVII/196/2020 Rady Miasta Chełmna z dnia 25 listopada 2020 w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Chełmno z organizacjami pozarządowymi na rok 2021”,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2022 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego powołuję Komisję Konkursową, której zadaniem jest wybór najkorzystniejszych ofert zgłoszonych w otwartym konkursie na realizację zadań z zakresu działań na rzecz osób z niepełnosprawnością:

1. Maria Pałucka – przewodnicząca
2. Radosław Świerczek – członek
3. Stanisław Łaniec – członek
4. Waldemar Żuchowski – członek
5. Sławomir Koprowski - członek

§ 2.1. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji będący pracownikiem Urzędu.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej ilości liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

5. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

6. Konkurs ofert zostaje rozstrzygnięty również w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty na realizację zadania publicznego, spełniającej wymogi formalne i merytoryczne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Ocena formalna złożonych ofert, która polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, Komisja może wystąpić do oferenta o uzupełnienie wskazanych braków w terminie 5 dni od daty powiadomienia.

2. Rozpatrzenie ofert z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z p.zm.).

3. Ocena merytoryczna złożonych ofert, z uwzględnieniem wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Dokumentację konkursową przechowuje się w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta.

5. Komisja opiniuje złożone oferty. Swoje opinie przedstawia Burmistrzowi Miasta, celem podjęcia ostatecznej decyzji.

6. Wyniki Konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza Miasta i ogłaszane w sposób określony w art. 15, ust. 2j, cyt. ustawy.

7. Burmistrz Miasta podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości dotacji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chełmna

Artur Mikiewicz