

**Struktura organizacyjna, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji  
w gminnym systemie wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.**

**ROZDZIAŁ I  
Struktura organizacyjna**

**§ 1.**

1. W skład SWO wchodzi jednostki podstawowe oraz jednostki współdziałające.
2. Do jednostek podstawowych, należy:
  - 1) Stały Dyżur Burmistrza Miasta Chełmna;
  - 2) Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego;
  - 3) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie;
  - 4) Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Chełmnie;
  - 5) Miejska Biblioteka Publiczna w Chełmnie;
  - 6) Centrum Obsługi Placówek Oświatowych;
  - 7) Chełmiński Dom Kultury;
  - 8) Muzeum Ziemi Chełmińskiej;
  - 9) Ochotnicza Straż Pożarna w Chełmnie;
  - 10) Straż Miejska w Chełmnie.
3. Do jednostek współdziałających należą:
  - 1) Komenda Powiatowa Policji w Chełmnie;
  - 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Chełmnie;
  - 3) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Chełmnie;
  - 4) Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Chełmnie.

**ROZDZIAŁ II  
Przekazywanie informacji**

**§ 2.**

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego załącznika do przekazywania informacji do Urzędu Miasta w Chełmnie o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie województwa lub administrowanym terenie na zasadach i w trybie ustalonym w dalszej części niniejszych zasad.
  - 1) Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i komunikatów pomiędzy jednostkami wchodzącymi w skład SWO na szczeblu miejskim odbywa się według ustalonego wzoru meldunku, określonego w załączniku Nr 2 do zarządzenia, z zastrzeżeniem pkt 2.
  - 2) Przekazywanie przez Urząd Miasta w Chełmnie do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Chełmnie informacji o zdarzeniach i zagrożeniach, istotnych z punktu widzenia województwa, odbywa się obligatoryjnie poprzez aplikację informatyczną w formie raportów

doraźnych i dobowych zamieszczonych w Centralnej Aplikacji Raportującej, zwanej dalej CAR.

2. Przekazywanie informacji następuje za pośrednictwem podległych służb i jednostek organizacyjnych, w ramach wykonywania zadań i posiadanych kompetencji.

3. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne podmioty adekwatnie do ich właściwości rzeczowych dotyczy w szczególności:

- 1) zagrożeń pożarowych i pożarów;
- 2) poważnych awarii instalacji:
  - a) gazowych,
  - b) ciepłowniczych,
  - c) wodno-kanalizacyjnych,
  - d) energetycznych;
- 3) katastrof komunikacyjnych:
  - a) drogowych,
  - b) kolejowych,
  - c) lotniczych;
- 4) skażeń chemicznych:
  - a) w transporcie,
  - b) w obiektach stacjonarnych,
  - c) w zbiornikach i ciekach wodnych,
  - d) w podziemnych zbiornikach wodnych;
- 5) skażeń radiacyjnych;
- 6) zagrożeń epidemiologicznych:
  - a) epidemii chorób ludzi,
  - b) epizoocji chorób zwierzęcych,
  - c) wszystkich ognisk zatruc pokarmowych (ognisk obejmujących dwie i więcej osób),
  - d) niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF),
  - e) ognisk egzogennych zakażeń szpitalnych,
  - f) wydawanych decyzjach przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, unieruchamiających obiekty, urządzenia lub stanowiska;
- 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
- 8) poważnych awarii telekomunikacyjnych;
- 9) występowania niewypałów i niewybuchów;
- 10) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego;
- 11) niepokojów i protestów społecznych;
- 12) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie porządku publicznego;
- 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;
- 14) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym;
- 15) aktów terroru z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej;
- 16) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej;
- 17) nielegalnej migracji ludności;
- 18) katastrof budowlanych;
- 19) zagrożeń ekologicznych;
- 20) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo państwa i społeczeństwo województwa.

4. Tryb przekazywania informacji:

- 1) doraźnie telefonicznie natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), pisemnie w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia);

- 2) doraźnie w formie pisemnej do godz. 07.30 każdego dnia (informacja dobową za okres od godziny 06.00 dnia poprzedniego do godziny 06.00);
- 3) okresowo zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami, ustalonym doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia;
- 4) na żądanie gminnej służby dyżurnej.
  5. Do przekazywania informacji wykorzystuje się:
    - 1) dostępne środki łączności przewodowej;
    - 2) łączność radiową:
      - a) sieć zarządzania wojewody,
      - b) sieć zarządzania starosty,
    - 3) aplikacje telefonów komórkowych;
    - 4) inne dostępne środki.
  6. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:
    - 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);
    - 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
    - 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
    - 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);
    - 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach;
    - 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań przez Wojewodę;
    - 7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.
  7. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem gminnej służby dyżurnej.

### **ROZDZIAŁ III** **Zadania SWO**

#### **§ 3.**

1. Do głównych zadań jednostek organizacyjnych działających w ramach SWO należy w szczególności:
  - 1) pozyskiwanie informacji, co do rodzaju, miejsca i skali zaistniałych zagrożeń (w tym skażeń);
  - 2) weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz skażenia środowiska naturalnego;
  - 3) zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego poprzez całodobowe dyżury;
  - 4) prowadzenie stałego monitoringu oraz ocena rozwoju sytuacji wynikającej z zagrożenia;
  - 5) niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu zagrożeń do jednostek podstawowych systemu;
  - 6) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz przekazywanie komunikatów o podjęciu działań zabezpieczających i ochronnych;
  - 7) informowanie właściwych organów administracji publicznej i służb ratowniczych o zagrożeniu, koordynacja likwidacji skutków zagrożeń oraz uruchomienie działań zabezpieczających i ochronnych;
  - 8) współdziałanie Urzędu Miasta w Chełmnie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne oraz realizującymi monitoring środowiska;

- 9) opracowywanie wniosków i propozycji dla właściwych organów zarządzania kryzysowego, udział w ćwiczeniach i treningach sprawdzających organizowanych przez organy zarządzania kryzysowego.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Ostrzeganie i alarmowanie**

#### **§ 4.**

1. Do ostrzegania i alarmowania ludności uprawnieni są:
  - 1) Wojewoda Kujawsko-Pomorski na obszarze całego województwa lub jego części:
    - a) starosta powiatowy na obszarze całego powiatu lub jego części,
    - b) burmistrz na administrowanym terenie.
  2. Do ostrzegania i alarmowania ludności służą:
    - 1) scentralizowane systemy alarmowe (włączane poprzez system radiowy);
    - 2) systemy syren alarmowych: lokalnego uruchamiania;
    - 3) rozgłośnie radiowe i telewizyjne;
    - 4) urządzenia nagłaśniające stacjonarne i na pojazdach (ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów straży);
    - 5) systemy teleinformacyjne:
      - a) Regionalny System Ostrzegania – RSO,
      - b) System Informacyjny SMS (SI SMS),
      - c) Internet i inne (komunikaty zamieszczane na stronie internetowej Miasta Chełmna);
    - 6) łączność radiowa (realizowana w Radiowej Sieci Zarządzania Kryzysowego);
    - 7) system ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza (realizowany w Radiowej Sieci Zarządzania Kryzysowego);
    - 8) łącza telekomunikacyjne stacjonarne i mobilne;
    - 9) inne dostępne (w danej sytuacji) środki (m.in. komunikaty pisemne zamieszczane na tablicach ogłoszeń na terenie miasta Chełmna).
3. Burmistrz Miasta utrzymuje w stałej gotowości wszystkie urządzenia służące do ostrzegania i alarmowania ludności przed zagrożeniem.