**Protokół nr XL/2021**

**z XL sesji Rady Miasta Chełmna**

**z dnia 29 września 2021 r.**

Sesja odbyła się dnia 29 września 2021 roku

i trwała od godziny 1400 do godz. 1735

Na ogólna ilość 15 radnych obecnych na sesji było 14 radnych, co stanowi 93,3 %.

Lista obecności radnych stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Porządek obrad omówiony w punkcie drugim przyjęto w następującym brzmieniu:

1. **Otwarcie**

**2. Przyjęcie porządku obrad XL sesji RM.**

**3. Informacja Burmistrza Miasta na temat działalności w okresie między sesjami Rady Miasta.**

**4. Informacja z wykonania budżetu Gminy Miasto Chełmno oraz informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej w I półroczu 2021 r.**

**5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie nadania nazw ulicom położonym na terenie miasta Chełmna.**

**6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie regulaminu korzystania z toalet publicznych znajdujących się na terenie Gminy Miasta Chełmno**

**7. Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miasta Chełmna oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków**.

**8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie** **przyjęcia sprawozdania z kontroli Wydziału Spraw Obywatelskich – stanowisko ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta Chełmna w dniach od 15 kwietnia do 24 czerwca 2021 roku**

**9. Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu miasta na rok 2021**

**10.Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie**

**uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Chełmna na lata 2021-2026**

**11.Interpelacje radnych.**

**12.Wolne wnioski i informacje**

**13.Zakończenie**

**Punkt 1. Otwarcie**

Otwarcia XL sesji Rady Miasta Chełmna dokonał Przewodniczący Rady Miasta Chełmna p. Wojciech Strzelecki. Powitał wszystkich obecnych oraz mieszkańców miasta, którzy oglądają sesję za pośrednictwem Internetu.

Następnie na sekretarza obrad wyznaczył Radną Magdalenę Mrozek.

**- stwierdzenie quorum**

**Przewodniczący obrad** stwierdził, że na stan 15 radnych, w obradach bierze udział 14 radnych, wobec czego ilość radnych jest wystarczająca do podejmowania prawomocnych uchwał.

Dodał, że radna Iga Jambor Skupniewicz będzie zdalnie uczestniczyła   
w obradach. Poinformował, że swoją nieobecność usprawiedliwiła: Radna Ilona Smolińska.

**- przyjęcie protokołu z XXXIX sesji Rady Miasta**

**Przewodniczący obrad p. Strzelecki** - poinformował, że protokół z XXXIX sesji Rady Miasta znajdował się do wglądu w Biurze Rady Miasta. Do czasu rozpoczęcia obrad nikt z radnych nie zgłosił poprawek do protokołu, w związku z czym na podstawie § 29 ust. 4 Statutu Miasta, protokół z XXXIX sesji Rady Miasta, uważa się za przyjęty.

**Punkt 2. Przyjęcie porządku obrad XL sesji Rady Miasta.**

**Przewodniczący obrad p. Strzelecki**  poinformował, że porządek obrad XL sesji został przesłany.

W związku z brakiem wniosków do zaproponowanego porządku obrad, przystąpił do jego realizacji.

**Punkt 3. Informacja Burmistrza Miasta na temat działalności w okresie między sesjami Rady Miasta.**

**Burmistrz Miasta p. Mikiewicz** podał najważniejsze komunikaty z okresu między sesjami, i tak:

- w ubiegłym tygodniu została podpisana umowa na inwestycję objazdu zachodniego miasta, czyli ulica Dominikańska, Klasztorna i 22 stycznia - prace inwestycyjne na tych ulic wkrótce się rozpoczną,

- trwa wymiana oświetlenia na terenie miasta na oświetlenie ledowe,

planowane zakończenie tych prac – koniec listopada br,

- trwa również inwestycja dla oczyszczalni ścieków, prace przebiegają też bez zakłóceń i terminy powinny być dochowane zgodnie z umową.

- zamontowano na terenie miasta kolejne elementy infrastruktury przystankowej, od 4 października lokalny przewoźnik Es-bus wprowadza zaktualizowany rozkład jazdy na terenie miasta, który jest wzbogacony o nowe kierunki, ulicę Kwiatową i Lawendową.

- zakupiono nowe dzwony, które wkrótce będą umiejscowione na określonych terenach w mieście.

- wystawiono na sprzedaż 9 działek pod budownictwo jednorodzinne i 2 działki pod usługi przy ulicy Stromej.

- w ciągu kilku sobót zrealizowano serię szczepień przeciw covid-19 w kamienicy przy ulicy Grudziądzkiej 36,

- trwa spis powszechny, udostępniono 2 punkty spisowe i w jedną sobotę ponad 100 osób się spisało, w kolejną sobotę również bardzo duża liczba. Mówca przypomniał, ze w dniu jutrzejszym jest ostatni dzień spisu powszechnego i dodał, że na obecnie Chełmno przekroczyło 80% osób spisanych.

- w ramach projektu współpracujemy został otwarty pierwszy ogród społeczny, który jest ulokowany w pobliżu kościoła Św. Ducha przy ulicy Wałowej i ma na celu aktywizowanie osób, które są bezrobotne oraz wychodzenia z kryzysu bezdomności.

- na początku września br. odbył się koncert oraz uroczyste otwarcie sali pamięci rodziny Kałdowskich właśnie w kamienicy przy ul. Grudziądzka 36.

Nadmienił, że planowane jest w 2023 roku nadanie Muzeum Ziemi Chełmińskiej imię pana Jerzego Kałdowskiego, który był założycielem i pierwszym dyrektorem tej instytucji.

- odbyła się również noc muzeów w Chełmnie i wiele imprez kulturalnych, m.in. bardzo dużym zainteresowaniem cieszyło się zwiedzanie aresztu śledczego przy ulicy 22 stycznia,

- odbyło się wiele imprez sportowych,

- miasto przystąpiło do ogólnopolskiego programu profilaktyki czerniaka, który jest organizowany przez koło studenckie Onkoma przy klinice gastroenterologii onkologicznej w Warszawie w szkołach dla uczniów siódmych i ósmych klas

będą wyświetlane filmy edukacyjne,

- planowane jest podpisanie umowy ze zwycięzcą na realizację projektu miękkiego – badań przesiewowych pod kątem diagnozy wad postawy wśród dzieci,

- w miesiącu wrześniu zainaugurował po dłuższej przerwie swoją działalność Uniwersytet Trzeciego Wieku,

- przypomniał, że Skarbnik Miasta informował o wynikach kontroli Najwyższej Izby Kontroli w zakresie pobierania podatków od nieruchomości środków transportowych,

- poinformował, że odbywa się kontrola Państwowej Inspekcji Pracy, która przebiegła pomyślnie. Dodał, że były drobne zalecenia dotyczące stworzenia wykazu prac zabronionych do wykonywania przez kobiety, wykazu prac nocnych, była wskazówka, aby dokumentować w inny sposób pracę wykonywaną podczas weekendów przez osoby, które pracują w zieleni miejskiej i w robotach publicznych. Była 1 sugestia dotycząca procedury polityki antymobbingowej w Urzędzie Miasta chodziło o to, żeby jeszcze bardziej zanonimizować potencjalne przekazywanie informacji poprzez stworzenie takiej skrzynki anonimowej na terenie urzędu, do której ewentualne jakieś zgłoszenia byłyby kierowane,

- nawiązując do dyskusji na temat skate parku poinformował, że budżet obywatelski był, jest i będzie istotnym przedsięwzięciem, dlatego że chodzi o aktywność naszych mieszkańców. Niestety procedury przetargowe zakończyły się brakiem rozstrzygnięcia. W dniu jutrzejszym zostaną otwarte kolejne oferty na skate park i wyraził nadzieje, że ta inwestycja doczeka się realizacji w przyszłym roku,

- w ubiegłą niedzielę doszło do pożaru kamienicy przy Żeglarskiej 2 na Rybakach - 1 lokal mieszkalny spalił się doszczętnie, 3 rodziny zostały umieszczone w trybie awaryjnym nad Jeziorem Starogrodzkim w hotelowcu.

2 rodziny do dzisiaj tam przebywają, 1 rodzina postanowiła opuścić to miejsce i udać się do swojej rodziny. W dniu jutrzejszym powinniśmy otrzymać protokół inspektora nadzoru budowlanego, w myśl, którego poza tym 1 lokalem pozostałe rodziny będą mogły wrócić do swoich lokali. Na szczęście nie było żadnych ofiar w ludziach,

- od dnia dzisiejszego wznowione zostały połączenia autobusowe z Chełmna do Bydgoszczy. PKS Bydgoszcz w sposób komercyjny realizuje te kursy i przewoźnik poinformował, że bez zakłóceń te kursy do końca roku będzie realizował,

- wraz z samorządowcami naszego powiatu: wójtami oraz ze starostą, podpisano wspólny list do Marszałka Województwa o bycie organizatorem przewozów autobusowych w przyszłym roku na trasie Chełmno - Toruń, Chełmno - Bydgoszcz, Chełmno - Grudziądz. Dodał, że kursy do Bydgoszczy, które od dzisiaj ruszyły tj. 10 połączeń: 5 przez Czarże i 5 przez Unisław, co zabezpiecza potrzeby naszych mieszkańców.

Poinformował, że w dniu dzisiejszym na godzinę 15:30 jest umówiony z panią notariusz na podpisanie dokumentów dotyczących Chełmińskiej Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej, ponieważ od dnia dzisiejszego zadania własne w zakresie gospodarowania nieruchomościami oraz zasobu mieszkaniowego zostaną powierzone spółce.

- W dniu jutrzejszym w Chełmnie odbędą się Wojewódzkie Obchody Światowego Dnia Turystyki. Mówca poinformował, że będzie brał udział w panelu dyskusyjnym dotyczącym rozwoju turystyki w naszym mieście.

**Przewodniczący obrad p. Wojciech Strzelecki** – w związku z brakiem chętnych do dyskusji przystąpił do dalszej realizacji porządku obrad.

**Punkt 4. Informacja z wykonania budżetu Gminy Miasto Chełmno oraz informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej w I półroczu 2021 r.**

**Przewodniczący Rady Miasta p. Wojciech Strzelecki –** poinformował, że otrzymał Uchwalę 8/I/2021 Składu Orzekającego Nr 5 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 16 września 2021 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonej przez Burmistrza Miasta Chełmna informacji o przebiegu wykonania budżetu Miasta za I półrocze 2021 r. (**Załącznik nr 2** do protokołu). Dodała że opinia jest pozytywna.

**Skarbnik Miasta p. Włodzimierz Zalewski** – przedstawił informację z wykonania budżetu Miasta Chełmna za I półrocze 2021 r., i tak: „Budżet miasta przyjęto Uchwałą Nr XXXI/207/2021 z dnia 13 stycznia 2021 r. Podstawowe dane przyjęte w budżecie:

|  |  |
| --- | --- |
| dochody ogółem:  wydatki ogółem:  wydatki majątkowe:  deficyt budżetowy: | 85 480 226,00 zł,  94 215 905,00 zł,  13 676 196,63 zł,  8 735 679,00 zł, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **dochody ogółem:**  dochody bieżące:  dochody majątkowe:  **wydatki ogółem:**  wydatki bieżące:  wydatki majątkowe:  **deficyt budżetowy:**  **przychody:**  **rozchody:** | **97 559 563,67 zł,**  83 479 142,53 zł,  14 080 421,14 zł,  **104 677 315,63 zł,**  83 085 585,18 zł,  21 591 730,45 zł,  **7 117 751,96 zł,**  **7 884 066,36 zł,**  **766 314,40 zł** | zwiększenie o 12 079 337,67 zł, z tego:  zwiększenie o 2 466 502,21 zł,  zwiększenie o 9 612 835,46 zł.  zwiększenie o 10 461 410,63 zł, z tego:  zwiększenie o 2 545 876,81 zł,  zwiększenie o 7 915 533,82 zł.  zmniejszenie o 1 617 927,04 zł,  zmniejszenie o -1 617 927,04 zł.  bez zmian 0,00 zł. |
|  |  |  |

Plan po zmianach na 30.06.2021 r.:

Zmiany dokonane w budżecie Miasta w I półroczu 2021 r.;

Wzrost dochodów i wydatków z dotacji na zadania zlecone administracji rządowej w kwocie 210 408,19 zł.

Rokrocznie plan na początku roku zostaje w trakcie realizacji budżetu zwiększany zgodnie z decyzjami przekazanymi z Urzędu Wojewódzkiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wzrost dochodów własnych w kwocie 11 868 929,48 zł wynika:

- ze zwiększenia dotacji z budżetu państwa na zadania własne w kwocie 1 961 014,94 zł, dotacje winny pokryć 80% wydatków na zadania, na które przyznano dofinansowanie.

- z przyznania dotacji inwestycyjnych w kwocie 8 005 624,00 zł, z tego z Funduszu Dróg Samorządowych 1 175 624,00 zł na „Realizację objazdu zachodniego Zespołu Staromiejskiego”, z Funduszu Inwestycji Lokalnych 1 700 000,00 zł na sfinansowanie wkładu własnego „Modernizacji oświetlenia ulicznego i parkowego” oraz „Przebudowę i modernizację oczyszczalni ścieków w Chełmnie”, środki z UE w kwocie 2 130 000,00 zł na modernizację oczyszczalni ścieków, oraz dotacji z Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa na organizację spółki SIM w kwocie 3 000 000,00 zł.

Wzrost bieżących dochodów własnych ze środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w kwocie 23 500,00 zł na prowadzenie punktu informacyjnego dotyczącego szczepień SARS-Cov-2. Planowane dochody z udziału w podatkach od osób fizycznych i prawnych nie uległy zmianie zgodnie z informacją Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej. Zmniejszenie poziomu subwencji oświatowej o 96 878,00 zł, wynika z pisma Ministra Finansów pismem ST3.4750.2.2021 z dnia 9 lutego 2021 r. określającego ostateczną kwotę subwencji ogólnej w części subwencji oświatowej na rok 2021.

Pozostałe dochody zwiększono o 1 912 465,92 zł, w głównej mierze dzięki zwrotom środków przeznaczonych na wydatki niewygasające o 1 527 211,41 zł.

Zwiększenie wydatków na wynagrodzenia o 457 014,14 zł wynikało przede wszystkim z przyznania dotacji na zadania własne związane ze sprawowaniem opieki społecznej, w tym na wynagrodzenia związane z obsługą zadań oraz dostosowaniem planu wynagrodzeń w oświacie do aktualnych potrzeb oraz na realizację projektów dofinansowanych ze środków UE.

Zwiększenie pozostałych wydatków bieżących o 1 878 838,36 zł, wynika między innymi ze:

- wzrostu wydatków na dotacje podmiotowe dla jednostek oświatowych o 256 160,00 zł, w związku z naliczeniami dla poszczególnych jednostek,

- wzrostu wydatków na dodatki mieszkaniowe o 115 819,35 zł w ramach dofinansowania z Funduszu Przeciwdziałania COVID

Zwiększenie wydatków majątkowych o 7 915 533 zł związane jest z:

- uzyskaniem wsparcia w kwocie 3 000 000,00 zł z Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa na utworzenie Chełmińskiej Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej sp. z o.o.,

- wprowadzeniem do budżetu zadania „Realizacja objazdu zachodniego Zespołu Staromiejskiego” w kwocie 2 000 000,00 zł, dofinansowanego ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (1 175 624 zł),

- przeniesieniem z wydatków niewygasających realizacji dwóch zadań „Termomodernizacja wraz z modernizacją oświetlenia wewnętrznego na ledowe w obiektach oświatowych” 1 235 000,00 zł oraz „Modernizacja oświetlenia na ledowe w budynku Urzędu Miasta” 230 000,00 zł. Brak możliwości realizacji zadania w ramach wydatków niewygasających wynikał z wyjątkowo skomplikowanej procedury przetargowej oraz postępowania odwoławczego,

- zwiększeniem planowanej kwoty na budowę SKATPARKU o 400 000,00 zł.

Analiza tempa wpływu dochodów w I półroczu 2021 r. wskazuje, że wykonanie dochodów stanowiło 54,33 % planu. Szczególnie cieszy wysoki poziom dotacji inwestycyjnych jakie udało się uzyskać w I półroczu. Mimo trwania pandemii COVID-19 sytuacja gospodarcze poprawia się, co przekłada się na wyższe wpływy z podatku CIT i większe dochody z tytułu różnych opłat za czynności administracyjne:

Wpływy z udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych wyniosły do 30.06.2021 r.: 9 311 878,00 zł i były wyższe o 1 213 286,00 zł od wpływów w analogicznym okresie roku ubiegłego.

Wpływy z udziałów w podatku od osób prawnych wyniosły 307 906,81 zł, były wyższe niż w analogicznym okresie roku poprzedniego o 68 686,39 zł, osiągając poziom wpływów z poprzednich lat nie naznaczonych pandemią.

Wpływy z podatku opłacanego w formie karty podatkowej osiągnęły poziom 98,21% planu. Planowana wartość sprzedaży nieruchomości w kwocie 980 000,00 zł z uwagi na konieczność przeprowadzenia postępowań przetargowych na zbycie nieruchomości, w I półroczu nie była możliwa do zrealizowania do 30.06.2021 r., zanotowano dochód 84 937,33 zł. Finalizowanie sprzedaży większości gruntów i nieruchomości nastąpi w II półroczu 2021 r. W toku postępowania jest zbycie 15 nieruchomości miejskich, tym samym zaplanowana kwota nie jest zagrożona. Realizacja poszczególnych dochodów własnych z podatków i opłat przebiegała systematycznie i bez zagrożeń.

Mimo trwającej pandemii COVID-19 wpływ dochodów własnych przebiega planowo nie wykazując nadmiernych odchyleń od zakładanego planu. Wieloletnia praktyka wskazuje, że część podatników, osób fizycznych, uiszcza należności podatkowe jedną kwotą za cały rok, przy płatnościach pierwszej raty podatku, w związku z tym w II półroczu spodziewana jest niższa dynamika wykonania wpływów z podatku od nieruchomości. Realizacja wydatków w I półroczu osiągnęła 39,38% planu. Zdecydowanie niższa dynamika wykonania wydatków niż dochodów wynikała głównie z niskiego poziomo wydatków inwestycyjnych, które opłacono w I półroczu 2021 r.

Ograniczenia wynikające COVID-19 w trudnych pierwszych miesiącach 2021 roku miały wpływ na tempo realizacji wydatków inwestycyjnych, przeprowadzania postępowań przetargowych. Wykonanie zadań inwestycyjnych w I półroczu kształtowało się na poziomie 3,39% planu. Niepokojąca jest też akceleracja kosztów realizacji inwestycji w ofertach przetargowych, Należy jednocześnie zwrócić uwagę, że w tegorocznym budżecie dominują duże zadania inwestycyjne, których realizacja wraz z rozliczeniem przekracza ramy pierwszego półrocza. Do 30.06.2021 r. z planowanej kwoty 17 972 730,45 zł, przeznaczonej na wydatki inwestycyjne, zrealizowano 622 351,84 zł, z tego największą kwotę 341 593,28 zł wydatkowano na dokończenie budowy windy dla osób niepełnosprawnych w budynku Urzędu Miasta. Łącznie nakłady w tym zadaniu w ciągu trzech lat wyniosły 518 893,28 zł, w ramach dofinansowania uzyskano z PFRON kwotę 116 277,28 zł. Ponadto zakończone zostało zadanie polegające na kompleksowej modernizacji układu drogowej Os. Skłodowskiej, zadanie to zostało jednak rozliczone już w II półroczu. Wydatki na wynagrodzenia w ramach wykonywania zadań własnych wyniosły 14 248 125,12 zł, plan został wykonany w 48,71 %, w ramach poniesionych nakładów uwzględniono regulacje płac wprowadzone w ciągu I półrocza 2021 r. oraz przysługujące pracownikom samorządowym dodatkowe wynagrodzenia roczne. Pozostałe wydatki bieżące wykonano na poziomie 13 212 244,11 zł, tj. 42,80 % planu:

Wśród pozostałych wydatków bieżących szczególnie znaczący poziom wykonania odnotowano w wydatkach na media w tym energię elektryczną 809 006,27 zł, tj. 55,69 % planu, zakup usług 2 890 799,82 zł, tj. 39,48 % planu.

Poziom kosztów poszczególnych usług i zakupów materiałów znacząco wzrasta od początku roku, wynika to z presji inflacyjnej powodującej wzrost cen materiałów i usług. Na wzrost kosztów utrzymania jednostek Gminy Miasto mają także wpływ dynamiczne zmiany pogodowe od początku 2021 r., które wymuszają asygnowanie wyższych kwot na usuwanie skutków oddziaływania warunków atmosferycznych. Poziom realizacji planu wydatków podlega stałemu monitoringowi i jest dostosowywany do aktualnych potrzeb.

Mimo ciągłego zagrożenia pandemią COVID-19, w trudnych pierwszych miesiącach 2021 roku sytuacja finansowa Miasta Chełmna dzięki systematycznie wpływającym dochodom jest stabilna.

Plan budżetu Miasta wg. danych na 30.06.2021 r. zakładał deficyt budżetowy na koniec 2021 r. w wysokości 7 117 751,96 zł, na dzień 30.06.2021 r. w budżecie osiągnięto nadwyżkę budżetową w kwocie 11 788 965,44 zł.

W I półroczu planowano rozchody z tytułu spłaty pożyczek i kredytów na kwotę 766 314,40 zł, wykonanie wyniosło 383 157,20 zł, tj. 50,00% planu.

W budżecie zaplanowano zaciągnięcie kredytów i pożyczek na sfinansowanie planowanego deficytu w kwocie 2 000 000,00 zł, do 30.06.2021 r. nie zaciągnięto kredytów i pożyczek, nie było takiej konieczności, w perspektywie wykonania budżetu w całym 2021 r. jest realna szansa na sfinansowanie deficytu z własnych środków w postaci skumulowanej nadwyżki budżetowej i wolnych środków.

Jako źródło pokrycia deficytu i spłaty rat pożyczek i kredytów zaplanowano: skumulowaną nadwyżkę z lat ubiegłych 3 858 424,79 zł, faktyczne 6 493 890,78 zł, źródłem pokrycia deficytu były także niewykorzystane środki pieniężne, z rozliczenia dochodów i wydatków związanych ze szczególnymi zasadami wykonania budżetu oraz wynikających z rozliczenia środków UE. Łącznie 2 025 641,57 zł, tj. 100% planu.

W I półroczu 2021 r. wolne środki na kwotę 2 189 254,06 zł, które zostaną wykorzystane na pokrycie deficytu w II półroczu 2021 r.

Zadłużenie Miasta Chełmna na dzień 30.06.2021 r. wynosiło 1 806 095,03 zł,

Miasto nie posiadało zobowiązań wymagalnych,

Należności wymagalne na 30.06.2021 r. wynosiły łącznie 12 358 267,82 zł i były niższe o 103 882,40 zł od należności w analogicznym okresie roku ubiegłego.

Zaległości z tytułu podatków i opłat, w tym opłat za odbiór odpadów, wyniosły łącznie 1 875 893,49 zł, tj. mniej o 76 679,69 zł w stosunku do I półrocza roku poprzedniego.”

**Radny p. Marek Olszewski** – nawiązując do wydatków niewygasających z ubiegłego roku poprosił o wyjaśnienie, które z tych zadań zostały zrealizowane, które będą zrealizowane do końca bieżącego roku, a jakie zostaną przesunięte na rok przyszły oraz czy są takie, które nie zostaną wykonane. Ponadto poprosił o informację na temat trwającej inwestycji na basenie, kiedy zostanie zakończona i od kiedy mieszkańcy będą mogli korzystać z basenu.

**Skarbnik Miasta p. Włodzimierz Zalewski** – odpowiadając przedmówcy wyjaśnił, że załącznik nr 15 do „Informacji z wykonania budżetu za I półrocze 2021 r.” określa szczegółowo wszystkie wydatki niewygasające. Niewykorzystane środki w kwocie 1.532.926,46 zł. zwrócono na rachunek budżetu w dniu 30.06.2021 r. Dodał, że planuje się wprowadzanie zadań wieloletnich, ponieważ termin realizacji zadań do 30 czerwca jest zbyt krótki, aby zrealizować takie wydatki. Następnie omówił poszczególne zadania uwzględnione w załączniku nr 15.

**Radny p. Marek Olszewski** – stwierdził, że nie otrzymał odpowiedzi na pytanie, kiedy zostanie uruchomiony basen.

**Zastępca Burmistrza Miasta p. Piotr Murawski** – w uzupełnieniu wypowiedzi Skarbnika Miasta poinformował, że w najbliższych dniach powinien nastąpić odbiór wymiany okien w hali basenowej i wówczas nastąpi odbiór technologiczny pływali, który trwa 3 tygodnie i basen do użytku powinien być oddany w dniach 18-25 października br. i będzie już w pełni dostępny dla użytkowników. Poinformował, że opracowanie dokumentacji budowlano-kosztorysowej ul. Gorczyckiego i Osiedla 750-lecia w Chełmnie oraz dokumentacji budowlano-kosztorysowej budowy objazdu północnego miasta ma swoje skutki, ponieważ zostały złożone wnioski o dofinansowanie realizacji tych zadań.

**Radny p. Michał Wrażeń** – nawiązując do zadania pn. dokumentacja budowlano kosztorysowa schodów zewnętrznych na skarpie między osiedlem Kopernika a ulicą Podgórną, poprosi o podanie faktycznych przyczyn nie wykonania tego zadania. Zwrócił uwagę, że wcześniejsze tłumaczenie było takie, że przyczyną niewykonania była awaria serwerów w Starostwie Powiatowym. Mówca stwierdził, że rok wcześniej został przez Burmistrz Miasta wprowadzony w błąd.

**Zastępca Burmistrza Miasta p. Piotr Murawski** – przypomniał, że pod koniec ubiegłego roku poproszono radnych o zatwierdzenie tzw. wydatków niewygasających, które omówił Skarbnik Miasta. Było kilka powodów, że te zadania nie zostały zrealizowane, jednym z nich była awaria serwerów w Starostwie Powiatowym, co miało miejscu pod koniec września i początek października ubiegłego roku. Pozostałe powody to pandemia Covid-19, która rażąco wpłynęła na funkcjonalność Urzędów, jak i podwykonawców, którym zlecano zadania. Nawiązując do zadania dotyczącego opracowania dokumentacji schodów poinformował, że zadanie zostało zlecone projektantowi, który wykonał je za 13 tys. zł., a nie jak wcześniej zaplanowano 50 tys. zł. Przetarg został ogłoszony dopiero w IV kwartale, ponieważ przed jego ogłoszeniem konieczne było pozyskanie pozwolenia na budowę, na podstawie którego określa się realne koszty. W wyniku przetargu zgłosił się tylko jeden wykonawca, którego oferta znacznie przekraczała możliwości budżetowe miasta. Dodał, że przy omawianiu zmian w budżecie zostanie zaproponowane Radnym przesunięcie tego zadania do Wieloletniej Prognozy Finansowej, a tym samym w przyszłorocznym budżecie zostaną zabezpieczone środki na jego realizację.

**Burmistrz Miasta p. Artur Mikiewicz** – nawiązując do wypowiedzi radnego p. Michała Wrażenia stwierdził, że nie wprowadził nikogo w błąd, co merytorycznie wyjaśnił Zastępca Burmistrza Miasta. Dodał, że zaoszczędzono 37 tys. zł. na samym projekcie. Ponadto awaria serwera w Starostwie Powiatowym była i obiektywnie przyczyniło się to do wydłużenia kolejki i czasu oczekiwania.

**Przewodniczący obrad p. Wojciech Strzelecki –** w związku z brakiem chętnych do dalszej dyskusji stwierdził, że „Informacja z wykonania budżetu miasta za I półrocze 2021 roku” została przyjęta (**Załącznik nr 3** do protokołu).

**Punkt 5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie nadania nazw ulicom położonym na terenie miasta Chełmna.**

**Zastępca Burmistrza Miasta p. Piotr Murawski –** przedstawił projekt uchwały wraz z uzasadnieniem następującej treści:

*„W myśl art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) rada gminy podejmuje uchwały w sprawach nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu* [*ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych*](https://administracjasuperpremium.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.056.0000470,USTAWA-o-drogach-publicznych.html)*. Ustalenie nazw ulic, będących przedmiotem niniejszej uchwały wynika z potrzeby zapewnienia prawidłowej i czytelnej numeracji porządkowej nieruchomości położonych w sąsiedztwie, przeznaczonych pod zabudowę.*

*Dla drogi gminnej stanowiącej bezpośredni dojazd do powstającej nowej siedziby Starostwa Powiatowego, z uwagi na kontekst historyczny oraz bezpośrednie sąsiedztwo byłej stacji PKP, przyjęto nazwę ulicy:* ***Kolejowa.***

*Dla ulic znajdujących się w pobliżu ulicy Lawendowej, przyjęto nazwy, które stanowić będą kontynuację tematu kwiatowego, tj.* ***Wrzosowa, Azaliowa i Różana.***

*Zgodnie z treścią art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1376 z późn. zm.) podjęcie przez radę gminy uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej wymaga uzyskania pisemnej zgody właścicieli terenów, na których jest ona zlokalizowana. Ulica Azaliowa zlokalizowana jest na drodze wewnętrznej, której właściciel, wyraził zgodę na nadanie jej nazwy.*

*Stosownie do powyższego, podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.”*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

**Radna p. Dorota Żulewska** – poprosiła o wyjaśnienie, czy przy proponowanych nowych ulicach mieści się jakieś przedsiębiorstwo prowadzące działalność gospodarczą.

**Zastępca Burmistrza Miasta p. Murawski** – odpowiadając przedmówczyni poinformował, że wśród wszystkich czterech fragmentów ulic znajduje się tylko jedna nieruchomość zamieszkana w której jest prowadzona działalność gospodarcza i dodał, że nazwa (ulica Różana) jest wprowadzana na wniosek tych właścicieli. W pozostałych przypadkach nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

**Przewodniczący obrad p. Wojciech Strzelecki –** w związku z brakiem chętnych do dalszej dyskusji poddał pod głosowanie Rady Miasta projekt uchwały zawarty w druku nr 1.

W pierwszej kolejności poprosił o oddanie głosu przez osobę pracującą zdalnie, i tak:

Radna Iga Jambor Skupniewicz - jestem za

Za przyjęciem uchwały głosowało 14 radnych, głosów

przeciwnych i wstrzymujących nie było.

Protokół głosowania imiennego stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

**Przewodniczący obrad p. Strzelecki** stwierdził, że w wyniku głosowania Rada Miasta jednogłośnie przyjęła **Uchwałę Nr XL/287/2021 w sprawie nadania nazw ulicom położonym na terenie miasta Chełmna (Załącznik nr 6** do protokołu).

**Punkt 6.** **Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie regulaminu korzystania z toalet publicznych znajdujących się na terenie Gminy Miasta Chełmno**

**Zastępca Burmistrza Miasta p. Piotr Murawski –** przedstawił projekt uchwały wraz z uzasadnieniem o następującej treści:

*„Zgodnie z art. 40 ust.2 pkt.4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) gminy wydają akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Ze względu na ogólnodostępny charakter toalet zlokalizowanych na terenie miasta Chełmna (tj. toaleta na Rynku oraz toalety na terenie obiektu sportowo rekreacyjnego przy Al. 3 Maja) konieczne jest doprecyzowanie warunków korzystania z obiektów mających być dostępnymi całodobowo. Regulamin stanowi jasne i przejrzyste zasady korzystania z toalety publicznej dla wszystkich użytkowników*.

*Spełnienie zasad określonych w regulaminie umożliwi utrzymanie porządku oraz właściwego stanu technicznego urządzeń stanowiących mienie publiczne gminy.*

*W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.” –* Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

**Przewodniczący obrad** – w związku z brakiem chętnych do dyskusji poddał pod głosowanie Rady Miasta projekt uchwały zawarty w druku nr 2.

W pierwszej kolejności poprosił o oddanie głosu przez osobę pracującą zdalnie, i tak:

Radna Iga Jambor Skupniewicz - jestem za

Za przyjęciem uchwały głosowało 14 radnych, głosów

przeciwnych i wstrzymujących nie było.

Protokół głosowania imiennego stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

**Przewodniczący obrad p. Strzelecki** stwierdził, że w wyniku głosowania Rada Miasta jednogłośnie przyjęła **Uchwałę Nr XL/288/2021 w sprawie regulaminu korzystania z toalet publicznych znajdujących się na terenie Gminy Miasta Chełmno (Załącznik nr 9** do protokołu).

**Punkt 7.** **Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miasta Chełmna oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków**.

**Zastępca Burmistrza Miasta p. Piotr Murawski –** przedstawił projekt uchwały wraz z uzasadnieniem o następującej treści: *„Uchwałą Nr XXXVI/256/2021 Rady Miasta Chełmna z dnia 28 kwietnia 2021 roku w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miasta Chełmna oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków został określony wykaz przystanków publicznego transportu zbiorowego na terenie miasta Chełmna. Z uwagi na potrzeby osób korzystających z tego typu komunikacji zaistniała możliwość wykorzystania przystanku numer 6 znajdującego się przy dworcu autobusowym w Chełmnie w zakresie transportu lokalnego jak i planowanego do uruchomienia połączenia autobusowego do Bydgoszczy.”* Dodał, że w załączniku nr 1 do uchwały Nr XXXVI/256/2021 Rady Miasta Chełmna z dnia 28 kwietnia 2021 r. dodaje się pozycję 10a o brzmieniu: *„Numer przystanku 06, ulica Dworcowa, miejsce przy dworcu autobusowym, przystanek zwykły.”* (Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi **załącznik nr 10** do protokołu).

**Przewodniczący obrad –** w związku z brakiem chętnych do dyskusji poddał pod głosowanie Rady Miasta projekt uchwały zawarty w druku nr 3.

W pierwszej kolejności poprosił o oddanie głosu przez osobę pracującą zdalnie, i tak:

Radna Iga Jambor Skupniewicz - jestem za

Za przyjęciem uchwały głosowało 14 radnych, głosów

przeciwnych i wstrzymujących nie było.

Protokół głosowania imiennego stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

**Przewodniczący obrad p. Strzelecki** stwierdził, że w wyniku głosowania Rada Miasta jednogłośnie przyjęła **Uchwałę Nr XL/289/2021 zmieniającą uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miasta Chełmna oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków. (Załącznik nr 12** do protokołu).

**Punkt 8.** **Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie** **przyjęcia sprawozdania z kontroli Wydziału Spraw Obywatelskich – stanowisko ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta Chełmna w dniach od 15 kwietnia do 24 czerwca 2021 roku**

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej p. Marek Gębka** – przedstawił projekt uchwały zawierający sprawozdanie z kontroli o następującej treści:

*„Sprawozdanie z kontroli Wydziału Spraw Obywatelskich – stanowisko ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta Chełmna w dniach od 15 kwietnia do 24 czerwca 2021 roku.*

*Członkowie Komisji dokonujący kontroli: Marek Gębka - Przewodniczący Komisji, Dominika Wikiera - Zastępca przewodniczącego, Wiesław Derebecki - Członek Komisji - w zakresie spraw związanych z rozwiązywaniem problemów uzależnień.*  *Komisja w trakcie kontroli zauważyła szereg nieprawidłowości oraz braków w dokumentacji, co zostało zapisane w protokole. W związku ze złożonymi wyjaśnieniami do protokołu z kontroli oraz rozpoczęciem realizacji wniosków jak również deklaracją o wprowadzenie w życie wszystkich zaleceń pokontrolnych, komisja w sprawozdaniu nie ponawia wniosków z kontroli poza jednym dotyczącym przeprowadzenia rekontroli tego stanowiska na początku przyszłego roku.”* (Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.)

Następnie zapoznał obecnych z treścią protokołu pokontrolnego, cyt.: „*Na podstawie Uchwały Nr XXXI/215/2021 Rady Miasta Chełmna z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Chełmna na 2021 rok, działając zgodnie z § 46, ust. 6 Statutu Miasta Chełmna przyjętego Uchwała Rady Miasta Chełmna Nr LI/303/2018 z dnia 9 października 2018 roku Komisja Rewizyjna Rady Miasta Chełmna w składzie: Marek Gębka – przewodniczący, Dominika Wikiera - z-ca przewodniczącego, Wiesław Derebecki - członek - przeprowadziła kontrolę Wydziału Spraw Obywatelskich – stanowisko ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień*

*Termin kontroli :* ***15 kwietnia do 24 czerwca 2021r.***

*Zakres kontroli:* ***sprawy związane z rozwiązywaniem problemów uzależnień***

*Komisja po zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją. wysłuchaniu wyjaśnień inspektora d.s. rozwiazywania uzależnień oraz po konsultacji z kierownikiem Wydziału Spraw Obywatelskich wypracowała następujące wnioski:*

1. *Należy reaktywować spotkania radnych z przedstawicielami Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (na sesji, co pół roku) i Inspektorem ds. rozwiązywania problemów uzależnień w celu przedstawienia realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.*
2. *Przeprowadzona zostanie rekontrola związana z dokumentowaniem zakresu obowiązków Inspektora ds. rozwiązywania problemów uzależnień. (Tworzenie portfolio ulotek, raportowanie spotkań MKRPA, raporty ze szkół - które projekty są realizowane, jakiego rodzaju szkolenia dla nauczycieli; szczegółowy wykaz ilości uczniów pochodzących z Chełmna i środki finansowe dystrybuowanych dla szkół; występowanie do innych podmiotów z zapytaniami np. Niebieska Linia, przeprowadzanie kontroli w miejscach sprzedaży alkoholu przez MKRPA, występowanie do innych jednostek samorządowych o współfinansowanie zadań)*
3. *Należy przeprowadzić szkolenie dla osób otrzymujących zezwolenie na sprzedaż alkoholu (raz w ciągu roku).*
4. *Należy prowadzić bardziej skuteczną informację publiczną o możliwości uzyskania wsparcia w razie przemocy, alkoholizmu i narkotyków.*
5. *W raporcie z realizacji Programu profilaktyki należy bardziej szczegółowo opisać współpracę ze wszystkimi podmiotami ujętymi w obowiązkach Inspektora ds. rozwiązywania problemów uzależnień oraz opracować standard raportowania wykonanych zadań, zleceń.*
6. *Należy wpisać do Miejskiego Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień aktualną diagnozę gminy Miejskiej Chełmno oraz informację o skutecznych metodach profilaktyki i rekomendacje dla szkół.*

*Na tym protokół zakończono.”* Protokół został podpisany przez członków Komisji oraz przez Kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich.

**Radny p. Michał Wrażeń** – zwrócił uwagę, że z materiałami na sesję nie otrzymał protokołu pokontrolnego. Następnie poprosił o wyjaśnienie i komentarz do zapisu „*Komisja w trakcie kontroli zauważyła szereg nieprawidłowości oraz braków w dokumentacji, co zostało zapisane w protokole.”*

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej p. Marek Gębka** – odpowiadając na pytanie przedmówcy wyjaśnił, że odczytał treść protokołu pokontrolnego. Dodał, ze w trakcie kontroli Komisja zauważyła niezgodności i po przeprowadzonych rozmowach zarówno z Panem zatrudnionym na stanowisko ds. rozwiązywania problemów uzależnień, jak i Kierownikiem Wydziału, postanowiono że sprawa zostanie skontrolowana ponownie na początku przyszłego roku.

**Radny p. Michał Wrażeń** – stwierdził, że nie miał możliwości zapoznania się z protokołami z posiedzeń Komisji Rewizyjnej, dodał że może się z nimi zapoznać dopiero po ich przyjęciu. Poprosił o wyjaśnienie zapisu „*szereg nieprawidłowości oraz braków w dokumentacji”.*

**Burmistrz Miasta p. Artur Mikiewicz** – odnosząc się do wystąpienia przedmówcy stwierdził, że w sprawozdaniu z kontroli nie widzi zapisu cytowanego przez p. radnego. Potwierdził, ze na początku kontroli Komisja nie miała wglądu do pewnych dokumentów, ponieważ pracownik odpowiedzialny za to zadanie przebywał przez długi okres czasu na zwolnieniu lekarskim. Komisja otrzymała dokumenty, ale z pewnym opóźnieniem. Dodał, że odbyło się kilka spotkań wyjaśniających ta sytuację. Ponadto mówca spotkał się z Komisją ds. Rozwiazywania Problemów Uzależnień, która działa bez żadnych zarzutów i są gotowi wziąć udział w sesji RM, aby wyjaśnić wszystkie sprawy związane z problematyką rozwiązywania problemów uzależnień. Po uzgodnieniach z Komisją Rewizyjna postanowiono, że rekontrola tych zagadnień zostanie przeprowadzona w przyszłym roku.

**Radny p. Michał Wrażeń** – stwierdził, że prosił o udzielenie odpowiedzi przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a nie przez Burmistrza Miasta. Ponownie poprosił o odczytanie protokołu z kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną.

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej p. Marek Gębka** – ponownie odczytał Protokół z przeprowadzonej kontroli. (Treść cytowana powyżej).

**Radny p. Michał Wrażeń** – poprosił o przedstawienie protokołu z posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

**Przewodniczący obrad p. Wojciech Strzelecki** – wyjaśnił, że protokoły z posiedzeń Komisji znajdują się w Biurze Rady Miasta i Radny mógł się z nim zapoznać przed rozpoczęciem obrad.

**Radny p. Marek Olszewski** – stwierdził, ze Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ponownie przedstawił protokół pokontrolny zawierający wypracowane wnioski.

**Radny p. Michał Wrażeń** – stwierdził, że w trakcie prowadzenia kontroli nie ma możliwości wglądu do tych dokumentów Komisji Rewizyjnej, dopiero po przyjęciu sprawozdania mogę zapoznać się z protokołami Komisji.

**Burmistrz Miasta p. Artur Mikiewicz** - stwierdził, że po posiedzeniu Komisji można zapoznać się z protokołem. Ponadto poinformował, że w miesiącu październiku br. odbędzie się szeroka diagnoza problemu dotyczącego uzależnień wśród uczniów chełmińskich szkół, zarówno prowadzonych przez miasto, jak i przez Starostwo Powiatowe. Diagnoza będzie ponadto dotyczyła problemu agresji w szkołach oraz problemów związanych z pandemią i rozłąką ze szkołą.

**Radny p. Michał Wrażeń** – podtrzymał swoją wcześniejszą wypowiedź i potwierdził, że z każdej Komisji po odbytym spotkaniu może zapoznać się z protokołem z posiedzenia, natomiast z kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną dopiero po przyjęciu sprawozdania.

**Radny p. Marek Olszewski** – zwracając się do radnego p. Michała Wrażenia stwierdził, że porusza dwa różne tematy, czym innym jest protokół z posiedzenia, a czym innym opracowanie wniosków z kontroli.

**Przewodniczący obrad** – w związku z brakiem chętnych do dyskusji poddał pod głosowanie Rady Miasta projekt uchwały zawarty w druku nr 4.

W pierwszej kolejności poprosił o oddanie głosu przez osobę pracującą zdalnie, i tak:

Radna Iga Jambor Skupniewicz - jestem za

Za przyjęciem uchwały głosowało 12 radnych, głosów

przeciwnych nie było, przy 2 głosach wstrzymujących.

Protokół głosowania imiennego stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

**Przewodniczący obrad p. Strzelecki** stwierdził, że w wyniku głosowania Rada Miasta jednogłośnie przyjęła **Uchwałę Nr XL/290/2021 w sprawie przyjęcia sprawozdania z kontroli Wydziału Spraw Obywatelskich – stanowisko ds. Rozwiazywania Problemów Uzależnień przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta Chełmna w dniach 15 kwietnia do 24 czerwca 2021 roku. (Załącznik nr 15** do protokołu).

**Punkt 9. Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu miasta na rok 2021.**

**Skarbnik Miasta p. Włodzimierz Zalewski** – poinformował, że w dniu dzisiejszym przesłał nowy projekt uchwały opracowany w związku z wprowadzeniem autopoprawek. Następnie przedstawił projekt uchwały zawarty w druku nr 5A wraz z uzasadnieniem o następującej treści:

1. **Podsumowanie zmian budżetu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Treść | Przed zmianą | Zmiana | Po zmianie |
| **1.** | **Dochody ogółem** | **97 388 624,24** | **+194 495,33** | **97 583 119,57** |
| 1.1. | Dochody bieżące | 83 162 403,10 | +139 308,96 | 83 301 712,06 |
| 1.2. | Dochody majątkowe | 14 226 221,14 | +55 186,37 | 14 281 407,51 |
| **2.** | **Wydatki ogółem** | **104 967 256,56** | **-1 413 185,49** | **103 554 071,07** |
| 2.1. | Wydatki bieżące | 82 943 158,11 | +188 185,96 | 83 131 344,07 |
| 2.2. | Wydatki majątkowe | 22 024 098,45 | -1 601 371,45 | 20 422 727,00 |
| **3.** | **Nadwyżka/deficyt** | **-7 578 632,32** | **+1 607 680,82** | **-5 970 951,50** |
| *3.1* | *Nadwyżka operacyjna (Db-Wb)* | *219 244,99* | *-48 877,00* | *170 367,99* |
| **4.** | **Przychody** | **8 344 946,72** | **-1 607 680,82** | **6 737 265,90** |
| 4.1 | Kredyty i pożyczki | 2 000 000,00 |  | 2 000 000,00 |
| 4.2 | Środki przewidziane na zadania i projekty niewydatkowane w roku poprzednim. | 2 025 641,57 |  | 2 025 641,57 |
| 4.3 | Nadwyżka z lat ubiegłych | 2 130 051,09 | -1 607 680,82 | 522 370,27 |
| 4.4 | Wolne środki | 2 189 254,06 |  | 2 189 254,06 |
| **5.** | **Rozchody** | **766 314,40** |  | **766 314,40** |
| 5.1 | Spłaty kredytów i pożyczek | 766 314,40 |  | 766 314,40 |
| *6.* | *Bilansowanie budżetu* |  |  |  |
| 7. | Art. 242 dla 2021 r. | 6 564 191,71 | -1 656 557,82 | 4 907 633,89 |
| 8. | Art. 243 (wsk. jednoroczny) | 2,45 % | -0,07% | 2,38 % |

1. **Opis zmian w budżecie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rozdz. | Opis zmiany | Dochody | Wydatki |
| **1.** | **Ogółem zmiany:** | **+194 495,33** | **-1 413 185,49** |
| **2.** | **Zmiany dochodów i wydatków bieżących:** | **+139 308,96** | **+188 185,49** |
| 15011 | Zwiększenie dofinansowania z Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w projekcie „REGIOGMINA” wynikające z wydłużenia okresu realizacji projektu do grudnia 2021 r., na podstawie Aneksu Nr 2 z dnia 13.08.2021 r. | +5 750,00 | +5 750,00 |
| 60016 | Zwiększenie wydatków na remonty ulic, na skutek awarii sieci wodociągowej na ulicy Dworzyska. Koszty naprawy uszkodzeń nawierzchni ulicy będą odzyskiwane z ubezpieczenia, które posiada ZWiK. |  | +50 000,00 |
| 75801  80101 | Subwencja przyznana z rezerwy części oświatowej na finansowanie zajęć wspomagających uczniów w opanowaniu i utrwalaniu wiadomości z zakresu kształcenia ogólnego i języka mniejszości narodowej.  SP1  SP2  SP4 | +37 800,00 | +6 300,00  +16 800,00  +14 700,00 |
| 80104 | Otrzymana przez Przedszkole Miejskie darowizna przeznaczona zostanie na zakup wyposażenia placu zabaw zgodnie z wolą Darczyńcy. | +10 000,00 | +10 000,00 |
| 85195 | Zwiększenie środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na obsługę punktu informacji telefonicznej dotyczącej szczepień SARS-CoV-2. | +3 000,00 | +3 000,00 |
| 85415 | Zwiększenie dotacji na zadania własne z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Pismo nr WFB.I.3120.3.63.2021 z dnia 16.09.2021 r. | +66 053,00 | +66 053,00 |
| 90019 | Dotacja z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu „Ogólnopolski Program Finansowania Usuwania Wyrobów Zawierających Azbest”. Umowa nr DT21089/OZ-az zakłada dofinansowanie usuwania azbestu przez 3 lata. W 2021 r. 16.000,00 zł, w 2022 r. 17.000,00 zł, w 2023 r. 17.000,00 zł. | +16 000,00 |  |
| 90004 | Zwiększenie planu dochodów z tytułu odszkodowań oraz wydatków na zakupy materiałów, w związku z przyznaniem odszkodowania za zniszczenie 2 drzew na w Al. 3 Maja. | +705,96 | +705,96 |
| 90005 | Zwiększenie planu wydatków w projekcie „Czyste powietrze”. Środki wydatkowane w ramach zadania zostaną zrefundowane w formie dotacji WFOŚiGW w I kwartale 2022 r. |  | +4 877,00 |
| 92695 | Zwiększenie planu wydatków związanych z większymi kosztami utrzymania boiska „Orlik”. |  | +10 000,00 |
| **3.** | **Zmiany dochodów i wydatków majątkowych:** | **+55 186,37** | **-1 601 371,45** |
| 60016 | Przeniesienie realizacji zadania „Budowa schodów O/M Kopernika – ul. Podgórna” z 2021 r. na 2022 r. ze względu na złożenie oferty wykonawczej przekraczającej dwukrotnie zaplanowane środki. Zadanie zostanie realizowane jako zadanie wieloletnie, gdzie w 2021 r. ogłoszone zostanie ponownie postepowanie przetargowe a wykonanie zadania w głównej mierze realizowane będzie w 2022 r. Przewidywane koszty realizacji w 2022 r. wyniosą 345.000,00 zł. Środki w 2021 r. zarezerwowano na ewentualne koszty przygotowania postępowania przetargowego. |  | -218 500,00 |
| 60016 | Wydłużenie terminu realizacji zadania „Opracowanie dokumentacji projektowej odprowadzania wód opadowych z ul. Przemysłowej” do roku 2022, z powodu czasochłonnej procedury uzyskania niezbędnych zezwoleń. Zadanie umieszczono w wykazie przedsięwzięć wieloletnich |  | -11 310,00 |
| 70005  75023 | Zmniejszenie wydatków na zakup gruntów na rzecz zwiększenia wydatków na zakup budynku od Gminy Chełmno w drodze zamiany nieruchomości i konieczności poniesienia dopłaty wyrównującej wartość zamienianych nieruchomości. |  | -/+8 000,00 |
| 80101 | Przedłużająca się procedura postępowania przetargowego, (konieczność powtórzenia postępowania), powoduje, że realizacja zadania „Termomodernizacja wraz z modernizacją oświetlenia wewnętrznego na ledowe w obiektach oświatowych” w 2021 r. będzie możliwa w znacznie mniejszym zakresie. Proponuje się przedłużenie terminu realizacji prac do 2022 r. i przeniesienie większości wydatków do budżetu przyszłorocznego, poprzez umieszczenie wydatków jako zadania wieloletniego w wieloletniej prognozie finansowej. |  | -1 000 000,00 |
| 85395 | Czasowa rezygnacja z realizacji zadania „Adaptacja kamienicy przy ul. Hallera 11 na mieszkania chronione” w związku z możliwością uzyskania dofinansowania w ramach zadania na poziomie 80% kosztów w ramach środków z budżetu państwa. | -294 890,00 | -584 706,73 |
| 90001 | W zadaniu „Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Chełmnie” zwiększenie dofinansowania ze środków UE do poziomu 76,79% kosztów kwalifikowanych, zwiększenie planu wydatków na niezaplanowane roboty dodatkowe 100 000,00 zł, oraz podatek VAT jako koszt niekwalifikowany. | +350 076,37 | +138 145,28 |
| 90005 | Zwiększenie wydatków na dofinansowanie inwestycji i zakupów inwestycyjnych na dopłaty do ekologicznych źródeł energii, do poziomu umożliwiającego realizację wniosków. |  | +25 000,00 |
| 90095 | Wprowadzenie nowego zadania „Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna Ośrodka nad jeziorem Starogrodzkim”. Zadanie ma na celu opracowanie spójnej koncepcji zagospodarowania Ośrodka nad Jeziorem Starogrodzkim |  | +50 000,00 |
| **4.** | **Przeniesienia między paragrafami, rozdziałami i działami** | | **0,00** |
|  | **UM** | |  |
| 60016 | Przeniesienie wydatków między paragrafami wynagrodzenia rocznego na wydatki związane z zakupami odzieży ochronnej. | | -/+3 000,00 |
| 60016 | Przeniesienie wydatków między paragrafami zakupu materiałów na zakup usług remontowych związanych z naprawami cząstkowymi dróg. | | -/+12 000,00 |
| 63003 | Przesunięcia między paragrafami wydatków w ramach projektu „Społeczna Informacja turystyczna” w celu pełnej realizacji zadania. | | -/+299,46 |
| 90005 | Przeniesienie wydatków miedzy paragrafami w ramach zadania „Czyste powietrze” z zakupu usług na zakup materiałów, związane z nakładami na utworzenie stanowiska pracy. | | -/+1 500,00 |
| 92695 | Przeniesienie środków w ramach zadania utrzymanie placów zabaw, z zakupu materiałów na zakup usług, w celu ponownego badania piasku na placu zabaw. | | -/+500,00 |
|  | **SP1** | |  |
| 80101  80101  80148  80153  85401 | Przeniesienie wydatków bieżących między paragrafami w związku z rezygnacją z udziału w programie Aktywna Tablica oraz mniejszymi potrzebami remontowymi w stołówce, przeznaczenie zaoszczędzonych środków na zakup sprzętu kserograficznego, ławek i modernizację sprzętu komputerowego w sali informatycznej. | | -8 750,00  +20 233,00  -8 840,00  +500,00  -3 143,00 |
| 80101  80150  85401 | Przeniesienie środków przeznaczonych na wynagrodzenia z rozdziału 80101 i 85401 w celu zapewnienia środków na finansowanie wynagrodzenia pomocy nauczyciela w związku z przeszeregowaniem pracowników i zwiększeniem etatyzacji pomocy nauczyciela. | | -35 000,00  +22 500,00  +12 500,00 |
|  | **SP2** | |  |
| 80101 | Przeniesienie niewykorzystanych środków zaplanowanych na odprawę nauczyciela i przeznaczenie ich na naprawy sprzętu i pomocy naukowych w ramach projektu „Aktywna Tablica”. | | -2050,00 |
| 80101  80101  80148 | Przeniesienie wydatków z zakupu usług na zakup dodatkowych badań lekarskich i zakup usług związanych z przewozem obiadów z SP1 do stołówki w SP 2. | | -1 500,00  +500,00  +1 000,00 |
| 80101  80101  85401 | Przeniesienie wydatków na wynagrodzenia między działami i rozdziałami związane ze zmianami arkusza organizacyjnego od 1 września 23.000,00 zł. Przeznaczenie kwoty 4.500,00 zł na zakup materaców do zabezpieczenia ścian w hali sportowej SP 2. | | -27 500,00  +4 500,00  +23 000,00 |
|  | **SP4** | |  |
| 80101 | Przeniesienie niewykorzystanych środków zaplanowanych na PPK na zakupy pomocy dydaktycznych w ramach dofinansowania w wysokości 20% programu Aktywna Tablica. | | -/+8 750,00 |
| 80153  85401 | Zwiększenie wydatków na zakup pomocy dydaktycznych zgodnie z  zapotrzebowaniem ze środków, które pierwotnie zarezerwowano na wydatki w ramach PPK. | | +500,00  -500,00 |
| 80148 | Zwiększenie wydatków na przewozy posiłków, zmniejszenie planu wydatków na zakupy materiałów. | | +1 000,00  -1 000,00 |
|  | **PMTZ** | |  |
| 80104 | Przeniesienie środków zaplanowanych na PPK i przeznaczenie ich na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne, w związku ze zwiększeniem zatrudnienia o etat woźnej. | | -/+11 128,00 |
| 80149 | Przeniesienie środków w ramach wynagrodzeń i pochodnych na składki na ubezpieczenia społeczne. | | -/+558,00 |
| 85404 | Przeniesienie wydatków zaplanowanych na wynagrodzenia i pochodne, przeznaczeni ich na zakupy pomocy dydaktycznych i wyposażenia dla dzieci wymagających wspomagania rozwoju. | | -/+11 000,00 |
|  | **MOPS** | |  |
| 85195 | Zmniejszenie planu wydatków zakupu usług i przeznaczenie ich na wkład własny w programie „Kujawsko-Pomorska Teleopieka” | | -9 874,42 |
| 85219 | Przeniesienia wydatków bieżących przeznaczonych na PPK i dodatkowe wynagrodzenie roczne, w celu zapewnienia środków na fundusz remontowy pomieszczeń biurowych MOPS przy ul. Hallera 11, środki na delegacje krajowe i szkolenia pracowników. | | -/+9 150,00 |
| 85295 | Zwiększenie wkładu własnego w zadaniu „kujawsko-Pomorska Teleopieka” | | + 9 874,42 |
| **5.** | **Zmiana deficytu** | | **1 607 680,82** |
|  | Zmniejszenie planu deficytu budżetu na 2021 r. z uwagi na zmiany w zadaniach inwestycyjnych i zwiększone dochody bieżące. | |  |
| **6.** | **Zmniejszenie przychodów budżetu** | | **-1 607 680,82** |
| 957 | Zmniejszenie zaangażowania nadwyżki z lat ubiegłych przeznaczonej na pokrycie deficytu w 2021 r.  Łącznie kwota nadwyżki z lat ubiegłych zaangażowana na pokrycie deficytu 522.370,27 zł. | | - 1 607 680,82 |

(Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi **załącznik nr 16** do protokołu).

**Zastępca Burmistrza Miasta p. Piotr Murawski** – biorąc pod uwagę głosy radnych ze wspólnego posiedzenia Komisji Oświaty i Komisji Budżetu zaproponował przedstawienie tego, co udało się zrobić nad Jeziorem Starogrodzkim. Opracowano wstępny program użytkowo – funkcjonalny dla całego Ośrodka i wskazać w jakim kierunku będziemy zmierzać w celu kompleksowego zagospodarowania tego terenu. Dokument ten został opracowany wspólnie z klubami sportowymi i Zakładem Aktywności Zawodowej. Uwzględniono trzy podstawowe filary – restauracje, nocleg i rekreację, i tak – cyt.:

**„Restauracja** Nad Jeziorem całoroczna, ogólnodostępna z możliwością rezerwacji w celu realizacji uroczystości okolicznościowych (wesela, stypy, chrzciny i inne) oraz wydarzeń konferencyjnych, restauracja obsługuje również śniadania gości hotelowych, świadczy catering zewnętrzny i dostawy posiłków.

**Nocleg** – pokoje w obrębie budynku hotelowego, należy podjąć działania zmierzające do poprawy standardu obsługi w formie całorocznej, dający możliwość wypoczynku oraz rekreacji.

**Nocleg** –domki rekreacyjne stanowiące własność Ośrodka, wynajmowane /dzierżawione krótko terminowo, działalność sezonowa w duchu skandynawskiego Hygge. Docelowo: domki z węzłem sanitarnym (toaleta, prysznic i umywalka) oraz częścią mieszkalną z aneksem kuchennym. Konieczne podpięcie do kanalizacji.

**Nocleg** – Camping z infrastrukturą dla Kamperów – wiata z oświetleniem i gniazdkami umożliwiającymi ugotowanie obiadu oraz zjedzenie posiłku, bezwzględnie potrzebny punkt zlewny oraz podłączenia wody, dający możliwość sanitarnej obsługi Kamperów, rozprowadzenie prądu do boksów kamperowych.

**Nocleg** – pole namiotowe –wydzielona przestrzeń umożliwiająca kameralne biwakowanie w namiotach, potrzebne wskazanie węzła sanitarnego (prysznice/umywalki/toalety), możliwość rozprowadzenia prądu po polu biwakowym, oświetlenie terenu.

**Rekreacja** – kąpielisko wraz z plażą –sezonowe kąpielisko strzeżone, wraz z przestronną plażą umożliwiającą wypoczynek, rekreację oraz bezpieczne pływanie. Należy dążyć do rozwoju atrakcji dla dzieci, wraz z wydzieloną częścią bezpiecznego kąpieliska z płytką wodą.

**Rekreacja** – korty tenisowe wraz ze szkółką tenisową –należy dążyć do oświetlenia kortów, aby wydłużyć możliwość korzystania z istniejącej infrastruktury sportowej tak, aby przez cały sezon wiosna-lato-jesień do godz.22:00 była możliwość korzystania z kortów tenisowych.

**Rekreacja** – wypożyczalnia sprzętów wodnych – ogólnodostępna, odpłatna wypożyczalnia sprzętów wodnych do rekreacyjnego korzystania z rekreacji wodnej: kajaki, łódki, rowery wodne. Potencjalnie rozbudowa oferty o możliwość wypożyczenia leżaków do korzystania w obrębie ośrodka.

**Rekreacja** – Centrum Sportów Wodnych – wzniesienie nowego obiektu całorocznego w miejscu obecnych hangarów przy placu zabaw, który zapewni magazyn dla sprzętu wodnego (smocze łodzie, Nadwiślanin), szatnie wraz z sanitariatami, miejsce spotkań do 25 osób oraz siłownię potencjalnie do szerszej dyspozycji niż tylko klubowa. Nowy obiekt powinien być parterowy, z dachem jednospadowym o orientacji w kierunku południowym, dającym możliwość montażu ogniw fotowoltaicznych na całej połaci dachu.

**Rekreacja** – Centrum Rekreacji Ruchowej dbałość o istniejącą infrastrukturę rekreacyjną: siłownię plenerową oraz plac zabaw, jak również boiska do siatkówki plażowej.

**Restauracja Nad Jeziorem** – całoroczna, ogólnodostępna restauracja oraz kawiarnia:

**FUNKCJONALNOŚĆ:**

- z możliwością rezerwacji w celu realizacji uroczystości okolicznościowych (wesela, stypy, chrzciny i inne),

- z możliwością realizacji wydarzeń konferencyjnych,

- restauracja obsługuje również śniadania gości hotelowych,

- restauracja świadczy catering zewnętrzny i dostawy posiłków na terenie miasta i ościennych jednostek.

**POTRZEBY ADAPTACJI:**

- kompleksowa modernizacja wnętrza Restauracji, z uwzględnieniem kontekstu całego ośrodka (natura, Dolina Dolnej Wisły, Hyggejako przepis na szczęście, rekreacja, przyroda, woda),

- konieczne przemyślenie układu pomieszczenia z możliwością podziału pomieszczenia na mniejsze pomieszczenia (sugerowana możliwość wydzielenia 3 samodzielnych pomieszczeń, z 3 indywidualnymi wydarzeniami),

- przygotowanie infrastruktury pod letni ogród zewnętrzny dający możliwość spożywania posiłków,

- przygotowanie oferty dającej możliwość spożywania posiłków na terenie zielonym ośrodka (np. koce i kosze piknikowe podlegające zwrotowi), w wersji możliwie ekologicznej,

- wygospodarowanie przestrzeni pod sklepik/kącik ze zdrową lokalną żywnością –przede wszystkim chleb, potencjalnie drobne przetwory – bazując na tradycjach Doliny Dolnej Wisły (powidła, dżemy itp.),

- wyodrębnienie wejścia do Restauracji niezależnego od lobby hotelowego – lub poprawa dostępności i funkcjonalności lobby hotelowego.

**NOCLEG** - **HOTELOWIEC**

- dążenie do kompleksowej termomodernizacji obiektu, dających możliwość całorocznego korzystania z całej infrastruktury obiektu,

- poprawa jakości świadczonych w obiekcie usług, w tym remont pokoi,

- wymiana źródła ogrzewania na bardziej ekonomiczne i proekologiczne,

- dążenie do poprawy dostępności architektonicznej obiektu, dającej możliwość korzystania przez osoby starsze oraz z problemami w poruszaniu się,

- konieczność rozwiązania problemów konstrukcyjnych budynku w tym z tarasem obiektu.

**NOCLEGI – DOMKI LETNISKOWE**

- rozwój nowej infrastruktury w postaci domków letniskowych na terenie Ośrodka,

- dążenie do rozbudowy infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej w obrębie kompleksu istniejących i planowanych domów letniskowych, dążenie do realizacji kompleksu domków z indywidualnymi węzłami sanitarnymi,

- realizacja części obiektów w formie domków całorocznych – w duchu „Hygge”, potencjalnie rozwaga montażu ogrzewania,

- rozbudowa infrastruktury oświetleniowej kompleksu domków letniskowych,

- modernizacja toalet publicznych w centralnej części Ośrodka.

**NOCLEGI –KAMPING Z INFR. DLA KAMPERÓW**

- stworzenie wiaty z oświetleniem i gniazdkami umożliwiającymi ugotowanie obiadu oraz zjedzenie posiłku,

- stworzenie punktu zlewnego ścieków oraz podłączenia wody, dający możliwość sanitarnej obsługi Kamperów,

- modernizacja rozprowadzenia prądu do boksów kamperowych

**Strefa boksów dla kamperów**

**Wiata podzielona na boksy doklejona do nowego budynku**

- proponuje się modernizację toalet publicznych położonych w centralnej części ośrodka z przeznaczeniem do obsługi pola biwakowego oraz campingu z kamperami,

- przebudowa obiektu w sposób umożliwiający montaż paneli fotowoltaicznych oraz paneli do ciepłej wody na dachu,

- konieczność podpięcia toalet pod kanalizację sanitarną, w miejsce obecnego szamba.

**Rozbudowa kamping dla Kamperów**

- rozbudowa infrastruktury dla kamperów – wytyczenie nowych boksów wraz z rozprowadzeniem instalacji elektrycznej umożliwiającej korzystanie z prądu,

- przekształcenie toalet „pod lasem” na cele zaplecza sanitarnego dla kamperów, wraz ze stworzeniem profesjonalnego punktu zlewnego z podpięciem do kanalizacji sanitarnej,

- w ramach punktu zrzutu stworzenie placu manewrowego dla kamperów utwardzonego kruszywem –kamieniem lub tzw. geokratą, zabezpieczającymi teren przed nadmiernym rozjechaniem, w sąsiedztwie obiektu szaletów montaż profesjonalnego punktu zrzutu ścieków oraz przyłącza wody czystej dla potrzeb obiektu, wraz ze stosownymi licznikami umożliwiającymi rozliczenie z użytkownikami,

- konieczność profesjonalnego punktu, zestandaryzowanego,

- konieczne rozważenie sposobu rozliczenia kosztów.

**NOCLEGI – POLE BIWAKOWE**

- stworzenie wiaty z oświetleniem i gniazdkami umożliwiającymi ugotowanie obiadu oraz zjedzenie posiłku wspólnie z kamperami,

- rozprowadzenie prądu do pola biwakowego, dające możliwość skorzystania z prądu na polu biwakowym.

**Strefa boksów dla kamperów**

**Wiata podzielona na boksy doklejona do nowego budynku**

- proponuje się modernizację toalet publicznych położonych w centralnej części ośrodka z przeznaczeniem do obsługi pola biwakowego oraz campingu z kamperami,

- przebudowa obiektu w sposób umożliwiający montaż paneli fotowoltaicznych oraz paneli do ciepłej wody na dachu,

- konieczność podpięcia toalet pod kanalizację sanitarną, w miejsce obecnego szamba.

Proponowana lokalizacja pola biwakowego

**REKREACJA - KĄPIELISKO I PLAŻA**

- sezonowe kąpielisko strzeżone, wraz z przestronną plażą umożliwiającą wypoczynek, rekreację oraz bezpieczne pływanie. Należy dążyć do rozwoju atrakcji dla dzieci, wraz z wydzieloną częścią bezpiecznego kąpieliska z płytką wodą,

- konieczne regularne bagrowanie i utrzymanie kąpieliska.

- prowadzenie wypożyczalni sprzętów w Tropikanie,

- utrzymanie sezonowego punktu gastronomicznego w obiekcie Tropikany,

- utrzymanie pomostów drewnianych.

**PLAC WYDARZEŃ KULTURALNYCH**

- w centralnej części Ośrodka znajduje się niezagospodarowany plac, teren ten pozostanie w formie otwartej dającej możliwość realizacji wydarzeń kulturalnych, rekreacyjnych i integracyjnych,

- dążenie do usunięcia dwóch szamb znajdujących się w sąsiedztwie placu – przy budynku Tropicany oraz przy placu zabaw,

- docelowe wyprowadzenie skrzynki elektrycznej zapewniającej możliwość realizacji wydarzeń wymagających zastosowania siły.

**PLAC ZABAW I SIŁOWNIA PLENEROWA**

- utrzymanie infrastruktury rekreacji plenerowej w postaci siłowni plenerowej oraz placu zabaw,

- dążenie do rozbudowy infrastruktury placu zabaw, która zapewni dobrą ofertę dla najmłodszych użytkowników Ośrodka,

- uzupełnienie infrastruktury Ośrodka o małą architekturę oraz zieleń wysoką, zapewniające komfortowe korzystanie z placu zabaw oraz siłowni plenerowej, ze szczególną uwagą możliwości wypoczynku i aktywności w zacienionych miejscach,

- wdrożenie systemów segregacji odpadów w przestrzeni Ośrodka.

**KORTY TENISOWE**

- utrzymanie infrastruktury rekreacji plenerowej w postaci kortów tenisowych,

- dążenie do realizacji oświetlenia kortów tenisowych w celu wydłużenia możliwych godzin funkcjonowania infrastruktury,

- uregulowanie zasad funkcjonowania kortów tenisowych, dających możliwość częściowego społecznego korzystania z obiektu –kryterium ogólnodostępności,

- dążenie do zakupu balonu –zadaszenia sezonowego nad kortami.

**Centrum Sportów Wodnych**

- wzniesienie nowego obiektu całorocznego w miejscu obecnych hangarów, który zapewni:

A. magazyn dla sprzętu wodnego (smocze łodzie, Nadwiślanin),

B. szatnie wraz z sanitariatami,

C. miejsce spotkań do 25 osób,

D. siłownię potencjalnie do szerszej dyspozycji niż tylko klubowa,

E. stworzenie sauny sezonowej.

- nowy obiekt powinien być parterowy, z dachem jednospadowym o orientacji w kierunku południowym, dającym możliwość montażu ogniw fotowoltaicznych na całej połaci dachu. Standard niskoemisyjny.

- szacowana powierzchnia obiektu: 850 m2.

**DZIAŁANIA OGÓLNE** - **ROZBUDOWA PARKINGÓW**

- rozbudowa parkingów ogólnodostępnych wzdłuż ścieżki pieszo-rowerowej, dających możliwość wyprowadzenia aut z terenu Ośrodka,

- konieczność wzniesienia solidnego szlabanu/zapory ograniczającej możliwość wstępu na teren Ośrodka,

- stworzenie miejsc parkingowych w formie przepuszczalnej –nawierzchnia żwirowa lub geokrata, niewymagającej realizacji odwodnienia terenu,

- wprowadzenie dodatkowych nasadzeń szpalerowych drzew wysokich – lip, analogicznie do starej części parkingu, w celu stworzenia zacienionej przestrzeni,

**POPRAWA DOSTĘPNOŚCI KOMUNIKACYJNEJ OŚRODKA**

- wytyczenie stałego przystanku komunikacji miejskiej, dającego możliwość połączeń sezonowych, ale również weekendowych dla mieszkańców Chełmna,

- dążenie do zakończenia projektu dowiązania Jeziora Starogrodzkiego z ul. Biskupią poprzez realizację chodnika i uspokojenia ruchu wraz z oświetleniem na tzw. Hajratce (ul. Jastrzębskiego pomiędzy Ogrodową a Biskupią).”

Radny p. Wiesław Derebecki – poprosił o przedstawienie informacji na temat jaki jest szacunkowy koszt zagospodarowania ośrodka.

**Zastępca Burmistrza Miasta p. Piotr Murawski** – wyjaśnił, że określenie kosztów na chwile obecna jest nie możliwe. Dodał, że koszty są obecnie bardzo zmienne i jako przykład podał remont ulicy Dominikańskiej, który w miesiącu sierpniu ubiegłego roku miał kosztować 2 mln. zł., a obecny jego koszt to kwota 3,3 mln. zł. W chwili obecnej proponuje się stworzenie koncepcji, która będzie kosztowała 50 tys. zł., a następnie fragmentami realizować tą koncepcję, korzystając z różnych źródeł finansowania. Reasumując stwierdził, że jest to wezwanie na lata, aby stworzyć dobrą infrastrukturę dla mieszkańców.

**Radna p. Dorota Żulewska** – podziękowała za przedstawioną koncepcję i stwierdziła, że pomysł jest bardzo dobry. Dodała, że o ile uda się pozyskać środki finansowe na te zadania, to koniecznym będzie wskazanie w budżecie miasta środków na wkład własny miasta. Stwierdziła, że zdejmujemy zaplanowane zadania (np. schody od strony Osiedla Kopernika), a planujemy kolejne inwestycje, na które nie będzie pokrycia. Stwierdziła, że koncepcja „jest piękna”, ale jej opracowanie powinno być przesunięte na rok przyszły, ponieważ nie zrealizowano inwestycji zaplanowanych w budżecie bieżącego roku.

**Przewodniczący Rady Miasta p. Wojciech Strzelecki** – poprosił o wyjaśnienie dlaczego to zadanie ma być uwzględnione w bieżącym budżecie, a nie w budżecie na rok przyszły.

**Zastępca Burmistrza Miasta p. Piotr Murawski** – odpowiadając przedmówcą wyjaśnił, że temat koncepcji terenu ośrodka wywołano w chwili obecnej ponieważ doświadczenie z innymi projektami pokazuje, że projektowanie trwa dłużej, aniżeli realizacji inwestycji. Temat koncepcji został wywołany, aby być przygotowanym do wstępnego aplikowania o środki na to zadanie. Zaproponowana kwota 50 tys. zł. jest nie wielka, ponieważ planuje się ogłosić konkurs na to opracowanie. Poinformował, że być może zadanie będzie musiało być przesunięte, jako zadanie wieloletnie. Poprosił radnych o zaakceptowanie proponowanego wydatku, co umożliwi przystąpienie do opracowania konkursu na koncepcje architektoniczno-urbanistyczną, co pozwoli na ułożenie planu zagospodarowania tego obiektu.

**Radny p. Michał Wrażeń** – stwierdził, że przy opracowaniu różnych koncepcji radni brali udział, a obecnie zostali pominięci. Dodał, że ZAZ miał finansować ośrodek, a teraz miasto ponosi koszty. Stwierdził, że Pani Dyrektor ZAZ powinna opracować koncepcję, którą zatwierdziłaby Rada Miasta.

Następnie zgłosił wniosek formalny o przeniesienie omawianego zadania do budżetu miasta na 2022 rok.

**Przewodniczący obrad p. Wojciech Strzelecki –** poddał pod głosowanie Rady Miasta wniosek formalny zgłoszony przez radnego p. Michała Wrażenia.

W pierwszej kolejności poprosił o oddanie głosu przez osobę pracującą zdalnie, i tak:

**Radna p. Iga Jambor – Skupniewicz** – jestem przeciw

Za wnioskiem głosowało 5 radnych, przy 9 głosach przeciwnych, głosów wstrzymujących nie było.

Protokół głosowania imiennego stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

**Przewodniczący obrad p. Wojciech Strzelecki** – stwierdził, że w wyniku głosowania wniosek zgłoszony przez radnego p. Michała Wrażenia nie został przyjęty.

**Zastępca Burmistrza Miasta p. Piotr Murawski** – nawiązując do przedstawionej prezentacji na temat zagospodarowania ośrodka nad Jeziorem Starogrodzkim poinformował, że jest to wstępny program użytkowo – funkcjonalny i jest to opracowanie wewnętrzne, które może ulec ewaluacji i nie przeszkadza, aby radni współtworzyli ten projekt.

**Radny p. Michał Wrażeń –** nawiązał do umowy na remont schodów, która była podpisana przed awaria serwerów w Starostwie Powiatowym.

**Przewodniczący obrad** – w związku z brakiem chętnych do dyskusji poddał pod głosowanie Rady Miasta projekt uchwały zawarty w druku nr 5A.

W pierwszej kolejności poprosił o oddanie głosu przez osobę pracującą zdalnie, i tak:

Radna Iga Jambor Skupniewicz - jestem za

Za przyjęciem uchwały głosowało 9 radnych, przy 5 głosach

przeciwnych, głosów wstrzymujących nie było.

Protokół głosowania imiennego stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

**Przewodniczący obrad p. Strzelecki** stwierdził, że w wyniku głosowania Rada Miasta jednogłośnie przyjęła **Uchwałę Nr XL/291/2021 zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu miasta na rok 2021 (Załącznik nr 19** do protokołu).

Następnie ogłosił przerwę w obradach.

- Po przerwie –

**Przewodniczący obrad** stwierdził, że po przerwie na sali obrad znajduje się 14 radnych, wobec czego ilość radnych jest wystarczająca do podejmowania prawomocnych decyzji.

**Punkt 10. Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Chełmna na lata 2021 - 2026**

**Skarbnik Miasta p. Włodzimierz Zalewski** - przedstawił projekt uchwały wraz z uzasadnieniem o następującej treści:

„W niniejszej uchwale w załączniku przedsięwzięć wprowadzono zmiany w zadaniu „Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Chełmnie” oraz skorygowano zadania „Zakup i montaż przystanków autobusowych”.

Zaktualizowano wieloletnią prognozę finansowa Gminy Miasto Chełmno na lata 2021 -2027 wraz z prognoza długu i spłat zobowiązań na lata 2021 – 2027, w zakresie limitu zobowiązań wynikających z realizacji przedsięwzięć oraz zmian budżetowych w prowadzonych zarządzeniem nr 115/2021 z dnia 10 września 2021 r. oraz uchwałą wprowadzająca zmiany do budżetu 2021 rozpatrywaną na sesji w dniu 29 września 2021 r.” (Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi **załącznik nr 20** do protokołu).

**Przewodniczący obrad p. Wojciech Strzelecki** – w związku z brakiem chętnych do dyskusji poddał pod głosowanie Rady Miasta projekt uchwały zawarty w druku nr 6 A.

W pierwszej kolejności poprosił o oddanie głosu przez osobę pracującą zdalnie, i tak:

Radna Iga Jambor Skupniewicz - jestem za

Za przyjęciem uchwały głosowało 13 radnych, głosów przeciwnych nie było, przy 1 głosie wstrzymującym.

Protokół głosowania imiennego stanowi **załącznik nr 21** do protokołu.

**Przewodniczący obrad p. Wojciech Strzelecki**  stwierdził, że w wyniku głosowania Rada Miasta większością głosów przyjęła **Uchwałę Nr XL/292/2021 zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Chełmna na lata 2021 – 2026 (Załącznik nr 22** do protokołu).

**Punkt 11. Interpelacje radnych**

**Sekretarz obrad p. Magdalena Mrozek** – odczytała interpelację Radnego p. Michała Wrażenia kierowana do Burmistrz Miasta w sprawie wypłacania odszkodowanie w związku z rozwiązaniem umowy o pracę (**Załącznik nr** **23** do protokołu).

**Punkt 12. Wolne wnioski i informacje.**

**Radny p. Waldemar Piotrowski –** poprosił o wyjaśnienia na następujące tematy, cyt.

„1.Na jakim etapie, na dzień dzisiejszy, jest realizacja Budżetu Obywatelskiego na rok 2021.

2. Czy nastąpił odbiór prac związanych z zadaniem Modernizacja układu komunikacyjnego zrealizowanego na Os MC Skłodowskiej – kiedy nastąpił, jakie stwierdzono usterki i w jakim terminie wykonawca zobowiązany został do ich usunięcia.

1. 24.08.2021 r w trakcie prac Komisji Oświaty i tak dalej, w których uczestniczył p. Burmistrz Piotr Murawski, dziękując za utwardzenie podłoża wyspy śmieciowej – przy bloku nr 10 i 11, prosiłem o spowodowanie usunięcia pozostałego gruzu. P. Burmistrz zadeklarował natychmiastowe usunięcie. Niestety, do dnia dzisiejszego, gruz zalega utrudniając niektórym mieszkańcom parkowanie samochodów. Ponawiam zatem prośbę o spowodowanie usunięcia pozostałości po dawno zakończonych pracach.
2. Czy ktoś – np. Straż Miejska, Policja, monitoruje i kontroluje ruch, a także parkowanie samochodów na mini rondzie i w jego pobliżu. Nadmieniam, że przy w/w rondzie znajduje się kamera monitorująca ten teren. Na FB krążą filmiki pokazujące manewr cofania na rondzie, trudności z poruszaniem się – niemożność płynnego objechania ronda itp. W godzinach przywozu i odbioru uczniów ze SP nr 4 niektóre samochody zatrzymują się na rondzie itd. Stąd pytanie czy osiągnięty został cel modernizacji układu komunikacyjnego Osiedla.
3. Spotkałem się z wieloma pytaniami dotyczącymi budowania w pasie zieleni, poniżej bloków 2 i 3, naprzeciw dawnego wiaduktu kolejowego infrastruktury niskiej architektury. Stąd moje ostatnie pytanie - co w tym miejscu powstaje.”

**Zastępca Burmistrza Miasta p. Piotr Murawski** – odpowiadając przedmówcy, zaczynając od tematu budżetu obywatelskiego na rok 2021 poinformował, że dotacja dla OSP Chełmno na zakup wozu została przekazana do OSP z początkiem miesiąca września, także jest już na koncie OSP. W przypadku drugiego zadania, które zwyciężyło, zadania miękkiego, został przeprowadzony przez wydział spraw obywatelski konkurs na znalezienie oferty w zakresie ochrony zdrowia, wpłynęła tylko jedna oferta, która została sprawdzona i spełnia wszystkie wymagania, na początku przyszłego tygodnia umowa zostanie podpisana. Realizacja obu zadań z budżetu obywatelskiego 2021 roku jest w toku i środki częściowo są przekazane, pozostałe są zaangażowane. Straż otrzymała dofinansowanie na kwotę 290 000 zł i o taką kwotę wnioskowała.

Dodał, że w dniu jutrzejszym ma miejsce otwarcie ofert w trzecim postępowaniu przetargowym na budowę skateparku. Wyraził nadzieje, że będzie można przystąpić do realizacji tego zadania.

Następnie poinformował, że odbiór prac na osiedlu samo dotyczy aut parkujących pomiędzy rondem, a przejściem dla pieszych. Potwierdził, że w tym miejscu, auta nie powinny parkować.

Wyjaśnił, że na osiedlu Skłodowskiej dobiega końca montaż infrastruktury miejskiej, tzw. małej architektury miejskiej zakupionej częściowo w zeszłym roku, częściowo w tym roku montujemy na osiedlu Marii Curie-Skłodowskiej,

miał miejsce w miesiącu lipcu, miały miejsce drobne uwagi dotyczące m.in. uszkodzonych krawężników. Odbiór został dokonany z uwzględnieniem tego, że po roku będzie ponowny monitoring i sprawdzanie, jak zastosowane rozwiązania w okresie gwarancji się sprawują i wówczas potencjalnie dalsze kroki będą mogły być podjęte.

Natomiast odbiór prac jak najbardziej nastąpił i ten projekt został już finansowo rozliczony. Wyjaśnił, że powstało mini rondo, ponieważ nie było miejsca na rondo w granicach należących do miasta. Mini rondo jest zgodne ze wszelkimi przepisami, co do monitoringu zachowania kierowców, Straż Miejska, faktycznie ma tam kamery monitoringu i w przypadku rażących naruszeń podejmuje działania.

Dodał, że o ile jest taka potrzeba to można to pytanie dodatkowo skierować do komendanta straży miejskiej, który będzie w stanie szczegółowo odpowiedzieć, jakie działania zostały podjęte. Poinformował, że są montowane stoły do gier planszowych, które zgodnie z konsultacjami społecznymi były przez mieszkańców wnioskowane, aby się pojawiły w kilku miejscach przestrzeni miasta, jednym z tych miejsc jest osiedle Skłodowskiej.

**Radny p. Wiesław Derebecki –** przypomniał, że pracownicy targowiska na rynku kilka miesięcy temu zgłosili się z prośbą o zezwolenie na wjazd na czas rozładunku swoich towarów na płycie rynkowej. Poinformował, że Pan Burmistrz Miasta zapewniał, że będzie opracowany regulamin wjazdu na płytę.

Poprosił o wyjaśnienie, czy ten regulamin został już opracowany i kiedy zostanie wprowadzony w życie?

Następnie poinformował, że w niedzielę miał miejsce osiemnasty przegląd klubu seniora, który zakończył się po godzinie 16.30. Mówca po zakończeniu tego przeglądu udał się w kierunku ulicy Grudziądzkiej, gdzie zauważył, od strony ulicy Hallera kawalkadę motocyklistów w liczbie około 10-15, które wjechały na płytę Rynku. Przejeżdżająca patrol policji poinformowała, że zostało wydane zezwolenie przez Urząd Miasta, na wjazd na płytę rynkową. Poprosił o wyjaśnienie, czy każdy może wjeżdżać i dodał, że po takim wjeździe pozostają plamy oleju, śmieci. Dodał, że nie widzi żadnej reakcji ani policji, ani straży miejskiej.

Ponadto poprosił o informację, czy wpłynęły do Urzędu Miasta oferty na dotyczące wydzierżawienia takich obiektów, jak Rynek 26, Rynek 28, gdzie od kilku lat sztab Nine Hills. Ponadto na ulicy Grudziądzkiej 6 taki obiekt również czeka na wydzierżawienie.

Przypomniał, że na ulicy Franciszkańskiej 2 jest uszkodzona studzienka telekomunikacyjna. Stwierdził, że studzienki na terenie miasta wymagają generalnego przeglądu. Następnie nawiązał do sprawy ścieżkę pieszo-rowerowej i w imieniu mieszkańców poprosił o wyjaśnienie, kiedy zostanie dokończona (chodniki na ulicy Jastrzębskiego, oświetlenie na tym odcinku).

Poruszył sprawę malowania pasów na przejściach dla pieszych. Stwierdził, że w okresie roku miasto dwukrotnie wydało pieniądze na malowanie pasów, które po 2-3 dniach praktycznie są niewidoczne na wielu ulicach. Zasugerował, aby zakupić farbę nieścieralną i malować 1 raz w roku.

**Zastępca Burmistrza Miasta p. Piotr Murawski** – odpowiadając przedmówcy wyjaśnił, że wjazd na płytę Rynku jest możliwy po uzyskaniu pisemnej zgody Urzędu Miasta Chełmna. Taka zgoda warunkowo jest wyrażana przy realizacji wydarzeń kulturalnych. Jest to element pozwolenia na realizację danego wydarzenia. Szczegółowy monitoring tych zgód i wykaz tych zgód jest dostępny w wydziale gospodarki miejskiej i ochrony środowiska, który odpowiada za utrzymanie dróg w naszym mieście i placów. Faktycznie nie został jeszcze opracowany Regulamin, co do wjazdów na płytę rynku, jak również nie zostało wydane stałe pozwolenie na wjazd dla parkujących osób korzystających z targowiska. Dodał, że jest to kolejne z zadań, które będzie musiał przygotować wydział gospodarki miejskiej, który obecnie zajmuje się dwoma ważnymi przetargami tj. przetargiem dotyczącym gospodarki odpadami komunalnymi oraz przetargiem dotyczącym strefy płatnego parkowania.

Jeśli chodzi o przetargi na dzierżawę lokali, dotychczas realizował je Zakład Wodociągów i Kanalizacji, obecnie od 1 października to zadanie będzie realizowała Chełmińska Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa.

Poinformował, że lokal przy ul. Rynek 26, a konkretnie 26/14 znalazł dzierżawcę dnia 5 sierpnia br. W przypadku lokalu przy pod adresem Rynek 27,

czyli tego lokalu, w którym znajdują się również toalety publiczne na płycie rynku, ostatni przetarg miał miejsce 9 września br. i nie został rozstrzygnięty, ponadto miasto dysponuje jeszcze tylko 1 lokalem do dzierżawy, który znajduje się przy ul. Hallera 6. Ten lokal we wrześniu również nie znalazł dzierżawcy, a tym samym na ten moment gmina ma tylko 2 lokale użytkowe w procedurze przetargowej. Wspomniany lokal na ulicy Grudziądzkiej stanowi własność prywatną poszczególnych właścicieli kamienic i tym samym, jako miasto nie mamy narzędzia wpływu na proponowane przez nich czynsze dzierżawne.

Wyjaśnił, że studzienki komunikacyjne znajdujące się na terenie miasta mają różną własność. Prostokątne o większym wymiarze w większości stanowią własność dawnej Telekomunikacji Polskiej, obecnie firmy Orange. W przypadku uszkodzenia takiej studzienki niezwłocznie zgłaszamy i firma ma obowiązek wymiany uszkodzonej studzienki. Niestety faktycznie w miesiącu wrześniu i sierpniu były znaczące opóźnienia, jeśli chodzi o wymianę studzienek. Podobna sytuacja była też na ulicy Gorczyckiego, gdzie po 6 tygodniach problem został naprawiony.

Dokończenie ścieżki pieszo – rowerowej - wyjaśniał, że jest to cały pakiet inwestycji, to jest m.in. oświetlenie i budowa chodnika na Hajratce, oświetlenie ścieżki do Grubna, budowa ścieżki i oświetlenia od Plant Kolejowych do motocrossu. Cały ten pakiet działań został złożony do programu inwestycji strategicznych, jako projekt rozwoju transportu zrównoważonego na terenie miasta Chełmna. Z tego względu, że łączny koszt realizacji tych inwestycji to kilka milionów złotych, stąd poszukujemy finansowania zewnętrznego.

Nawiązując do sprawy malowania pasów zadeklarował, że przy planowaniu budżetu zostanie rozważone, czy zastąpić malowanie cienkowarstwowe malowaniem permanentnym, które jest znacznie droższe i należy przekalkulować czy jest to ekonomiczne.

**Radny p. Marek Olszewski -** nawiązał do ronda na ulicy Skłodowskiej i poinformował, ze sprawa została poruszona na ostatnim posiedzeniu komisji bezpieczeństwa. Komendant Straży Miejskiej p. Zbigniew Świdlikiewicz, wyjaśnił, że ze względu ograniczone możliwości manewrowania, to rondo zostało tak skonstruowane i dlatego jest tak nisko wysepka, aby pojazdy o dużych gabarytach mogły przejeżdżać przez tą wysepkę. Dodał, że policja nie będzie wyciągała żadnych konsekwencji z tego tytułu.

Poinformował, że na dzień 14 października br. zaplanowano wyjazdowe posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa, na którym sprawa ta zostanie przedyskutowana. Przypomniał, że były wnioski rodziców i nauczycieli dyżurujących, żeby stworzyć, że 1 brama jest wjazdowa, a druga wyjazdowa. Następnie poruszył sprawę zjazdów i wjazdów na ścieżki rowerowe, które biegną przez całe miasto, co niestety odbywa się to kosztem niszczenia rowerów. Zasugerował, aby w miejscach wjazdów i zjazdów na ścieżkach rowerowych obniżyć krawężniki.

**Zastępca Burmistrza Miasta p. Piotr Murawski** – odpowiadając w temacie szkoły podstawowej nr 4 poinformował, że został uregulowany stan prawny nieruchomości po dawnej kotłowni, która stanowi własność już miasta Chełmna.

W trakcie procedury jest oddanie w trwały zarząd na rzecz szkoły podstawowej nr 4, więc można podjąć rozmowy co do organizacji ruchu.

Szkoła będzie dysponować całym gruntem w swym kompleksie.

Nawiązując do tematu zjazdu i wjazdu na ścieżce rowerowej podziękował za poruszenie tego tematu i stwierdził, ze konieczne jest jego przedyskutowanie. Reasumując stwierdził, że poprawa jakości infrastruktury rowerowej jest ważnym tematem i mówca chętnie włączy się do współpracy.

**Radny p. Michał Wrażeń** – nawiązując do wypowiedzi Burmistrza Miasta przypomniał, że jest wystawionych 9 działek do sprzedaży, a osobnym zarządzeniem do przetargu jest wystawiona ul. Wodna 1 a, czyli jest 10 działek nie 9 działek. Dodał, że na terenie miasta jest kryzys z działkami pod budownictwo mieszkaniowe.

Zasugerował, aby pozostawić ta działkę na ul. Wodnej dla ChSIM, aby powstał tam obiekt mieszkalny, a nie obiekt przeznaczony na handel lub usługi.

Następnie zapoznał obecnych ze zdjęciami, które przedstawiały następujące problemy:

- miejsce po figurce Świętego Rocha,

- studnia na Wybudowaniu - została przykryta paletą, ale nadal są do niej wrzucane śmieci,

- na ul. Toruńskiej przewrócony słup telekomunikacyjny,

- gruz po budowie sklepu Dino,

- na osiedlu Kwiatowym teren był i jest niewykoszony,

- bałagan na terenie ośrodka nad Jeziorem Starogrodzkim.

Na zakończenie w imieniu mieszkańców podziękował Panu Wiceburmistrzowi za naprawę ulicy Łunawskiej.

**Radny p. Marek Olszewski –** zwracając się do Panów Burmistrzów w imieniu mieszkańca ulicy Dworcowej podziękował za wymianę okien.

**Zastępca Burmistrza Miasta p. Piotr Murawski** – nawiązując do informacji na temat działek do sprzedaży potwierdził, że jest 9 działek z przeznaczeniem mieszkaniowym jednorodzinnym oraz 2 działki przy ulicy Stromej z przeznaczeniem usługowo-magazynowym. Ponadto w toku przetargu jest działka przy ulicy Wodnej 1 a oraz Podgórnej 7 z przeznaczeniem mieszkaniowym jednorodzinnym z dopuszczeniem mieszkaniowego wielorodzinnego. Pakiet tych sprzedaży jest zgodne z przyjętym w zeszłym roku programem aktywizacji naszego miasta. Natomiast na ten moment oczekujemy na zmiany planu, jak tylko będą zmiany planu uruchomione wówczas zmieniamy warunki zagospodarowania na naszych działkach pod mieszkalnictwo wielorodzinne, które na długie lata zabezpieczy zapotrzebowanie miasta w tym zakresie.

Wspomniana Wodna 1 a, jest to plan miejscowy z przeznaczeniem usługowym dodał, że miasto funkcjonalne to miasto, które ma różnorodne funkcje w zwartej zabudowie, różnorodność funkcji jest jak najbardziej z punktu urbanistyki dobrym rozwiązaniem. Dodał, że funkcja mieszkaniowa wielorodzinna jest zabezpieczona w studium uwarunkowań z perspektywą nawet 5000 mieszkańców, więc odpowiada w długoterminowo na zapotrzebowanie naszych mieszkańców.

Poinformował, że w przestrzeni miasta zaczęły pojawiać się przystanki komunikacji miejskiej, przystąpiono do uporządkowaniem organizacji komunikacji miejskiej. Ponadto miasto pracuje w chwili obecnej przy organizacji wysp śmieciowych.

Wyjaśniając sprawę czyszczenia rowu na ulicy Wybudowanie, który został oczyszczony dwukrotnie już w tym roku i będzie uporządkowany w lepszym standardzie.

Kwestia studni zostanie wkrótce rozwiązana wraz z rozpoczęciem kolejnego etapu budowy wodociągów i kanalizacji na dawnej ulicy Wybudowanie, obecnie już ulicy Budowlanej i Składowej tam będzie wprowadzona kanalizacja, aby móc rozwijać przedsiębiorczość na terenie miasta. Wykonawca zobowiązał się do profesjonalnego zabezpieczenia studni na ulicy Wybudowanie.

Poinformował, że rozpoczęto kompleksową wymianę oświetlenia ulicznego i parkowego. Po zakończeniu tego projektu zostanie podjęta dyskusja, gdzie należy uzupełnić oświetlenie, takim fragmentem na pewno jest ulica Toruńska.

Nawiązując do sprawy kompleksu Dino, poinformował, że jest to teren właściciela prywatnego, który musi uprzątnąć teren.

Zaproponował, aby wszystkie takie spostrzeżenia zgłaszać do Straży Miejskiej, która podejmie odpowiednie działania.

Odnosząc się do sprawy czystości i porządku na terenie ośrodka stwierdził, że różne rzeczy się zdarzają np. „w jakimś miejscu jest kupka liści, pojawi się jakiś napis na murze”.

Nawiązując do wypowiedzi radnego p. Marka Olszewskiego na temat zasobu mieszkaniowego przypomniał, że miasto posiada 550 lokali mieszkalnych.

W tym roku było 60 000 zł na prace remontowe w tym zakresie. Więc, uwzględniając 550 lokali na tą kwotę, miasto posiada symboliczne środki, którymi może dysponować. Dlatego powstała społeczna inicjatywa mieszkaniowa, aby zwiększać możliwości inwestycyjne i pozwoli na poprawę jakości substancji mieszkaniowej.

**Radny p. Wiesław Derebecki** - nawiązując do spraw związanych z oświetleniem ulicznym poprosił o informację czy lampy na Starówce zostaną również wymienione, czy pozostaną te, które były instalowane 50 lata temu?

**Zastępca Burmistrza Miasta p. Piotr Murawski** – odpowiadając przedmówcy poinformował, że wspólną podstawową ideą tego projektu jest stworzenie spójnego systemu oświetlenia, które da możliwość sterowania tutaj z komputera w Urzędzie Miasta, tak aby w danej części miasta można konkretne godziny i natężenie światła dostosowywać do warunków atmosferycznych i nie tylko, stąd konieczna jest również wymiana latarni na terenie starego miasta, przy czym na starówce pozostanie większość historycznych wysięgników montowanych do kamienic, wymienione zostaną wyłącznie oprawy. Natomiast część tych wysięgników, które są skorodowane będzie wymieniona.

**Radny p. Michał Wrażeń** – stwierdził, rozmowa na temat ośrodka nad Jeziorem Starogrodzkim nie musi być cyt. „przy obiedzie i przy ognisku”.

**Radna p. Dorota Żulewska** – poprosiła o informacje w jakim okresie zostanie ogłoszony przetarg na gospodarkę odpadami komunalnymi oraz czy radni mogą uczestniczyć w tworzeniu dokumentacji.

**Zastępca Burmistrza Miasta p. Piotr Murawski** – poinformował, że Wydział gospodarki miejskiej i ochrony środowiska planuje ogłosić przetarg w październiku. Uzyskano potwierdzenie, że obecna umowa obowiązuje do końca miesiąca lutego, a tym samym pozostało 5 miesięcy, to daje możliwość na ewentualne przeprowadzenie 2 procedur przetargowych. Przypomniał, że w miesiącu sierpniu zostały skierowane do radnych ankiety wraz z zapytaniami, podziękował tym, którzy przesłali do wydziału odpowiedzi. Zaproponował, aby spotkanie odbyło się na posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury i Ochrony Środowiska, na którym zostanie przeprowadzona ewentualna dyskusja.

**Przewodniczący Rady Miasta p. Wojciech Strzelecki** – poinformował, że ze względu na stan zdrowia rezygnuje z pracy w Klubie Twoje Chełmno, Twój Powiat 2001.

Następnie poinformował, że prośbę radnego p. Michała Wrażenia po zakończeniu sesji odbędzie się spotkanie które ma na celu omówienie umowy użyczenia zawartej w dniu 01.12.2020 to jest ta która już była, pomiędzy gminą miasto Chełmno, gminą Lisewo i poprosił zainteresowanych radnych o pozostanie.

**Punkt 13. Zakończenie**

**Przewodniczący obrad p. Strzelecki** – w związku z wyczerpaniem porządku obrad zamknął obrady XL sesji Rady Miasta dziękując wszystkich za udział i głosy w dyskusji.

Protokołowała Przewodniczył

(M. Westfalewska) (W. Strzelecki)