

Zarządzenie Nr 127/2021
Burmistrza Miasta Chełmna

z dnia 22 października 2021 r.

w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej – toalet miejskich, stanowiących własność Gminy Miasto Chełmno oraz ustalenia regulaminu pobierania tych opłat.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie Gminnym ((t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz § 2 uchwały nr XL/288/2021 Rady Miasta Chełmna z dnia 29 września 2021 r. w sprawie regulaminu korzystania z toalet publicznych znajdujących się na terenie Gminy Miasta Chełmno

zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam opłatę w wysokości 2,00 zł z tytułu jednorazowego korzystania z toalety miejskiej wyposażonej w automat wrzutowy, zlokalizowanej na ul. Rynek 27 oraz opłatę w wysokości 1,00 zł z tytułu jednorazowego korzystania z toalety miejskiej wyposażonej w automat wrzutowy, zlokalizowanej na placu zabaw przy Al. 3 Maja.

§ 2.

Ustalam regulamin pobierania przez pracowników Urzędu Miasta w Chełmnie opłat z automatów wrzutowych zainstalowanych w obiektach użyteczności publicznej – toaletach miejskich zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta w Chełmnie

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chełmna: **Artur Mikiewicz**

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 127/2021 Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 22 października 2021 r.

REGULAMIN

Pobierania opłat z automatów wrzutowych zainstalowanych w toaletach miejskich na ul. Rynek 27 oraz na placu zabaw przy Al. 3 Maja

§ 1

Uiszczenie opłaty o której mowa w § 1 Zarządzenia Burmistrza nr 127/2021, dokonuje się poprzez wrzucenie monety do automatu wrzutowego zainstalowanego w toaletach miejskich

§ 2

Upoważnieni przez Burmistrza Miasta Chełmna pracownicy Urzędu Miasta w składzie 2 osobowym dokonują opróżniania automatu wrzutowego oraz niezwłocznego przeliczenia zebranej kwoty w Wydziale Gospodarki Mieniem i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta w Chełmnie.

§ 3

Opróżnianie kasy automatu wrzutowego następować będzie minimum 1 raz w miesiącu.

§ 4

Z dokonanego pobrania i przeliczenia gotówki, posortowanej wg. ilości i wartości nominalnej sporządza się protokół w 2 egzemplarzach wraz z podsumowaniem oraz podpisami osób obecnych przy przeliczaniu.

§ 5

Wartość pobranej gotówki zostaje zarejestrowana na kasie fiskalnej i przekazana tego samego dnia do Kasy Urzędu Miasta. Kasjer potwierdza odbiór gotówki własnoręcznym podpisem na „dowodzie wpłaty”. Kasjer odprowadza gotówkę do banku.

§ 6

Protokół oraz dowód wpłaty wraz z paragonem fiskalnym przechowywane zostają przez dozorcę targowiska miejskiego w Wydziale Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska.

§ 7

Klucze do kaset automatów wrzutowych zainstalowanych w toaletach miejskich, po pobraniu gotówki, zabezpieczone pozostają w Wydziale Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta w Chełmnie.