

.....
/pieczęć pracodawcy/

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020, poz. 910 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*), po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE PRACODAWCY/FIRMY	
Imię i nazwisko	.....
Nazwa zakładu pracy	.....
Adres zakładu pracy	.....
Nr telefonu kontaktowego	.....
Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:	
□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□	
II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA	
Imię i nazwisko młodocianego pracownika	.....
Adres zamieszkania młodocianego pracownika	...............
PESEL młodocianego pracownika	.....
Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego	<i>zasadnicza szkoła zawodowa/ ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego/ pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie *</i>
<i>* niepotrzebne skreślić</i>	
Zawód młodocianego pracownika	.....
Symbol zawodu	.....
Nazwa i adres szkoły, w której młodociany realizuje obowiązkowe kształcenie teoretyczne:	..... ..... .....
Forma prowadzonego przygotowania zawodowego	<i>nauka zawodu/ przyuczenie do wykonywania określonej pracy *</i>

Nauka zawodu, w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe	.....
Imię i nazwisko instruktora praktycznej nauki zawodu	.....
Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem ?	TAK/ NIE *
Do jakiej organizacji samorządowej należy rzemieślnik?	..... .....
Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	.....
Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	.....
Rzeczywisty okres kształcenia wynikający z umowy (wg świadectwa pracy)	.....
W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, to jest 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę	.........................
W przypadku realizacji przyuczenia /nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę poprzedniego pracodawcy/firmy i zakładu pracy	....................
Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy*	.....
Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego	.....
Organ przeprowadzający egzamin	..........
Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat nie otrzymałem/lam / otrzymałem/lam* pomoc publiczną de mini mis. Jeżeli otrzymałem/lam to wyniosła ona	
..... zł, tj. euro.	
III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY	
Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).	
..... /miejscowość i data/	..... /podpis wnioskodawcy/
*niepotrzebne skreślić	

IV. ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika wraz z następującymi załącznikami:

- 1) Kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie potwierdzające że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (oryginał do wglądu),
- 2) Kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- 3) Kopia świadectwa pracy,
- 4) Kopia umowy o pracę i świadectwa pracy u poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),
- 5) Potwierdzenie realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego lub kopia świadectwa ze szkoły,
- 6) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne),
- 7) W przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, zaświadczenie potwierdzające stosunek łączący ich z pracodawcą (np. kopia umowy o pracę, kopia umowy zlecenie),
- 8) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- 9) Zestawienie pomocy de minimis lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 10) Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.

Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawcy o uzupełnienie wniosku bądź dokumentów pozwalających ustalić rzeczywisty czas trwania i warunki przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.

Uwaga

Załączone kopie dokumentów **powinny zawierać potwierdzenie ich zgodności z oryginałem** tj. oświadczenie o zgodności z oryginałem, datę złożenia oświadczenia oraz pieczętkę i podpis osoby składającej oświadczenie. Oświadczenie powinno być złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania pracodawcy. Jeżeli potwierdzenia dokonuje osoba posiadająca upoważnienie pracodawcy do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem do wniosku należy dołączyć to upoważnienie.

Zgodnie z przepisem art. 10 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735) wnioskodawcy przysługuje prawo do uczestnictwa w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji prawo do wypowiedzenia się w sprawie zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. W przypadku nie skorzystania z powyższego wyrażam zgodę na wydanie decyzji ustalającej dofinansowanie wyłącznie w oparciu o powyższe dane zawarte we wniosku.

V. KLAUZA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Chełmna (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@chelmo.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tołoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 poz. 4,619, 762).
4. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu wydania decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianego pracownika – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do Centrum Obsługi Placówek Oświatowych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 10 lat od zakończenia roku, w którym nastąpiło złożenie wniosku.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych:

Ja, zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych.

.....
/data/

.....
/podpis/