*Załącznik nr 6*

Chełmno, dn. ………………….20…… r.

…………………………

(nr sprawy)

**POSTANOWIENIE**

**o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia**

Na podstawie art. 2 § 1 pkt. 3, art. 15 § 1, art. 17, art. 35, art. 64, art. 64 a, art. 119 § 1, art. 121, i art. 122 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.) art. 40 ust. 1 pkt 2
i art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. , poz. 1082 ze zm.)

**postanawiam nałożyć**

**na Panią/Pana/Państwa\*……………………………….** zamieszkałą/łym/łych przy ul. ……………………….. w Chełmnie, **grzywnę w kwocie ………… złotych** (słownie: …………... złotych) **i wzywam do jej uiszczenia**.

Z chwilą doręczenia niniejszego postanowienia, zgodnie z art. 64a § 1 pkt 1 i § 2 pkt 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, po stronie zobowiązanego powstaje **obowiązek uiszczenia opłaty za jego wydanie w kwocie …………… złotych** (słownie: ………………………… złotych).

Łączną kwotę w wysokości ………**zł** (słownie: …………………….złotych)należy wpłacić **w terminie 14 dni
od otrzymania postanowienia, w kasie Gminy Miasta Chełmna lub na rachunek bankowy tj.: Bank Millenium w Chełmnie nr 45 1160 2202 0000 0003 3297 0730** z dopiskiem „egzekucja obowiązku szkolnego za ……………………………………… *(imię i nazwisko dziecka)*”.

W przypadku nieuiszczenia grzywny w terminie, zostanie ona przymusowo ściągnięta w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

**Równocześnie wzywam do wykonania obowiązku wskazanego w Tytule Wykonawczym
Nr ………………………….z dnia …………….** wystawionym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr …....…

W przypadku niewykonania obowiązku w terminie, nakładane będą grzywny w tej samej lub wyższej kwocie (do wysokości 10.000 złotych), które mogą być nakładane wielokrotnie do kwoty 50.000 złotych.

**Uzasadnienie**

Pani/Pan/Państwo\* ……………………………………..……, pomimo otrzymania upomnienia – wysłanego przez **Dyrektora Szkoły Podstawowej nr**………w Chełmnie w dniu ……………………. – wzywającego do wykonania obowiązku polegającego na zapewnieniu regularnego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia szkolne w **Szkole Podstawowej nr**……… w Chełmnie dziecka …………………………. *(imię i nazwisko dziecka)*, nie wykonała/ł/li\* tego obowiązku. Obowiązek ten wynika z art. 40 ust. 1 Prawa Oświatowego. Zgodnie z art. 42 Prawa Oświatowego niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Natomiast zgodnie z art. 3
§ 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji egzekucję administracyjną stosuje się do obowiązków będących
w zakresie jednostek samorządu terytorialnego, wynikających bezpośrednio z przepisów prawa – w tym przypadku wynikających z ww. art. 42 Prawa Oświatowego. Zgodnie z art. 119 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji grzywnę w celu przymuszenia nakłada się, gdy decyzja dotyczy spełnienia przez zobowiązanego obowiązku wykonania czynności, a w szczególności czynności, której z powodu jej charakteru nie może spełnić inna osoba za zobowiązanego. Zgodnie z art. 122 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji grzywnę w celu przymuszenia nakłada organ egzekucyjny, który doręcza zobowiązanemu odpis tytułu wykonawczego oraz postanowienie o nałożeniu grzywny.

*\*niepotrzebne skreślić*

W ww. sprawie uwzględniono dokumenty przedłożone przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr ……
w Chełmnie: Wniosek o nr sprawy ………………….. z dnia ………………….., Tytuł Wykonawczy nr …………………….. z dnia ……………………….., kopie upomnienia nr ……………………z dnia …………………. wraz z potwierdzeniem nadania przesyłki poleconej z dnia ……………………..

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

**Pouczenie**

1. Na niniejsze postanowienie służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu ul. Targowa 13/15 za pośrednictwem Burmistrza Miasta Chełmna, w terminie 7 dni od daty doręczenia.
2. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje wykonania postępowania.
3. W sprawie prowadzenia postępowania egzekucyjnego zobowiązanemu przysługuje również prawo wniesienia do organu egzekucyjnego zażalenia oraz zarzutów w terminie 7 dni od dnia doręczenia. Podstawą zarzutów w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej może być:

1) wykonanie lub umorzenie w całości albo w części obowiązku, przedawnienie, wygaśnięcie albo nieistnienie obowiązku,

2) odroczenie terminu wykonania obowiązku albo brak wymagalności obowiązku z innego powodu, rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej,

3) określenie egzekwowanego obowiązku niezgodnie z treścią obowiązku wynikającego z orzeczenia, o którym mowa w art. 3 i 4 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

4) błąd co do osoby zobowiązanego,

5) niewykonalność obowiązku o charakterze niepieniężnym,

6) niedopuszczalność egzekucji administracyjnej lub zastosowanego środka egzekucyjnego,

7) brak uprzedniego doręczenia zobowiązanemu upomnienia, o którym mowa w art. 15 § 1 ustawy
o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

8) zastosowanie zbyt uciążliwego środka egzekucyjnego,

9) prowadzenie egzekucji przez niewłaściwy organ egzekucyjny,

10) niespełnienie wymogów określonych w art. 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym
w administracji.

1. Zgodnie z art. 36 § 3 ww. ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji na zobowiązanym spoczywa obowiązek zawiadomienia, w terminie 7 dni, o każdej, trwającej dłużej niż jeden miesiąc, zmianie miejsca swego pobytu. Zaniedbanie tego obowiązku zagrożone jest karą pieniężną, którą może nałożyć organ egzekucyjny, na podstawie art. 168d § 3 powołanej ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Nieuiszczone w terminie grzywna i opłata egzekucyjna będą ściągnięte w trybie egzekucji należności pieniężnych, co spowoduje dalsze koszty egzekucyjne.
3. W razie wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym, nałożone, a nieuiszczone lub ściągnięte grzywny w celu przymuszenia ulegają umorzeniu. Postanowienie w tej sprawie zostanie podjęte na wniosek zobowiązanego (umorzenie nie dotyczy opłaty egzekucyjnej).

*/okrągła pieczęć urzędowa/*

*…………………………………..*

                                                                                                                                                    */pieczęć imienna
z podaniem* *stanowiska służbowego i podpis*

*W załączeniu:*

*Odpis tytułu wykonawczego*

*Otrzymują:*

*1. Adresat, ul. ………………………….………………, 86-200 Chełmno*

*2. Szkoła Podstawowa nr ……, ul. …………………………………………86-200 Chełmno*

*3. a/a*