...........................................

*(pieczęć szkoły)*

Chełmno, dnia ………20……r.

...........................................

*(nr sprawy)*

**Gmina Miasto Chełmno**

**ul. Dworcowa 1**

**86-200 Chełmno**

**WNIOSEK**

**o wszczęcie egzekucji administracyjnej**

Na podstawie art. 26 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.), art. 5 ust. 1 i art. 20 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy, w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr ……………………......................................... w Chełmnie, w oparciu o wystawiony przez siebie tytuł wykonawczy nr …….……………… – wnosi o:

1. wszczęcie egzekucji administracyjnej obowiązku o charakterze niepieniężnym wobec Pani/Pana ....................................................... zam. .......................................................
w ........................... jako zobowiązanego, który uchyla się od wykonania obowiązku zapewnienia dziecku ...........................................................................*(imię i nazwisko)* regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne w Szkole Podstawowej nr.................................................................. w Chełmnie, w obwodzie, której dziecko posiada miejsce zamieszkania.

2. zastosowanie grzywny w celu przymuszenia, jako środka egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym – z uwagi na charakter czynności objętej zakresem obowiązku, którego nie może spełnić inna osoba w zamian za zobowiązanego.

W związku z powyższym Dyrektor szkoły prosi o nałożenie grzywny w celu przymuszenia
o proponowanej wysokości …………….. zł ……………………………………… (słownie).

………………………………

*(podpis i pieczęć Dyrektora szkoły)*

*W załączeniu:*

1. Tytuł wykonawczy TW-2

stosowany w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym

2. Dowód doręczenia upomnienia

3. Kserokopia wysłanego upomnienia