

## **STATUT Chełmińskiego Domu Kultury**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Chełmiński Dom Kultury zwany dalej Domem Kultury jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

2. Dom Kultury działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020, poz. 713 z późn. zm),
- b) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020, poz. 194 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.),
- d) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.),
- e) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Domu Kultury jest Gmina Miasto Chełmno, zwana dalej Organizatorem.

2. Dom Kultury jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1.

§ 3. 1. Siedzibą Domu Kultury jest Chełmno.

2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar Gminy Miasto Chełmno.

3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

4. Dom Kultury używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem NIP, REGON oraz numerem telefonu kontaktowego.

5. Dom Kultury posiada (logo).

6. Dom Kultury może używać nazwy skróconej w brzmieniu „ChDK”.

### **Rozdział II**

#### **Cele i przedmiot działania**

§ 4. 1. Dom Kultury prowadzi działalność podstawową w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, edukacji kulturowej oraz zachowania dziedzictwa kulturowego.

2. Działalność Domu Kultury oparta jest na:

- a) rozpoznawaniu, rozbudzaniu i zaspokajaniu potrzeb oraz zainteresowań edukacyjno-kulturalnych mieszkańców;
- b) edukacji kulturalnej, artystycznej, filmowej i naukowej poprzez prezentację różnych form sztuki i kultury polskiej, a także europejskiej i światowej, w szczególności wśród dzieci i młodzieży;
- c) tworzeniu warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, hobbystycznego, rekreacyjno-ruchowego, zainteresowania wiedzą i sztuką oraz promocji w tym zakresie;
- d) promocji kinematografii ze szczególnym uwzględnieniem kina polskiego i zagranicznego;
- e) gromadzeniu i udostępnianiu informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- f) współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz kultury i sztuki;
- g) prowadzeniu współpracy kulturalnej z zagranicą;

- h) działaniu na rzecz integracji społeczności lokalnej, krajowej i międzynarodowej;
- i) kształtowaniu nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- j) tworzeniu warunków do podtrzymywania postaw patriotycznych i kultywowania tradycji;
- k) innych działaniach na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

3. Dom Kultury może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

4. Dom Kultury może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców Chełmna i instytucji działających na jego terenie.

**§ 5.** 1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

3. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

- a) prowadzenie działalności edukacyjnej, wydawniczej i informacyjnej;
- b) sprzedaż publikacji, własnych wydawnictw, pamiątek i innych materiałów promocyjnych;
- c) wynajmem oraz wdzierzawianie majątku ruchomego i nieruchomego;
- d) usługi związane z obsługą ruchu turystycznego;
- e) usługi gastronomiczne;
- f) usługi szkoleniowe, reklamowe, promocyjne i sponsoring;
- g) koncerty i występy artystycznych zespołów własnych;
- h) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk, spotkań autorskich oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
- i) sprzedaż komisową dzieł sztuki, rękodzieła ludowego i materiałów plastycznych;
- j) obsługę słupów ogłoszeniowych;
- k) wypożyczanie sprzętu akustycznego i audio-wizualnego, rekwizytów, strojów, itp.;
- l) realizację i emisję projekcji filmowych, reklamowych;
- m) inne usługi związane z działalnością statutową.

### **Rozdział III**

#### **Zarządzanie i organizacja**

**§ 6.** 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Domu Kultury sprawuje Burmistrz Miasta Chełmna.

2. Organem zarządzającym Domem Kultury jest Dyrektor.

3. Dyrektor kieruje działalnością Domu Kultury, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.

**§ 7.** 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Chełmna w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. W przypadku nieobecności dyrektora pracą Domu Kultury kieruje wyznaczony przez dyrektora pracownik. W przypadku niewyznaczenia przez dyrektora pracownika, Organizator może wyznaczyć zastępstwo dyrektora na czas jego nieobecności.

3. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.

4. Rada Programowa działa non-profit, na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora.

5. Członków Rady Programowej powołuje dyrektor.

6. Tryb powoływania Rady oparty o model mieszany tj., część Rady powoływana jest imiennie, a część w wolnym naborze.

**§ 8.** 1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje dyrektor.

3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

**§ 9.** 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Domu Kultury, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony dyrektor.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością jednostki organizacyjnej;
- b) nadzór, planowanie i organizacja pracy wynikającej z zakresu działania obiektów oraz zadań określonych w planach finansowych;
- c) opracowanie planów działalności merytorycznej;
- d) prowadzenie polityki personalnej;
- e) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- f) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania dla działalności statutowej;
- g) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami;
- h) współpraca z władzami samorządowymi, instytucjami kultury, fundacjami i organizacjami pozarządowymi, twórcami i artystami.

**§ 10.** 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Domu Kultury zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **Rozdział IV**

##### **Gospodarka finansowa**

**§ 11.** 1. Dom Kultury prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Domu Kultury.

3. Dom Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

**§ 12.** 1. Źródłami finansowania działalności Domu Kultury są:

- a) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
  - 1) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;
  - 2) celowe na finansowanie lub dofinansowywanie kosztów realizacji inwestycji;
  - 3) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- b) inne dotacje niż wymienione w pkt. 1;
- c) przychody z prowadzonej działalności;
- d) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest roczny plan finansowy opracowany przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez Organizatora.

**§ 13.** 1. Sprawy finansowe prowadzi główny księgowy zatrudniony w Domu Kultury.

2. Nadzór nad finansami sprawuje dyrektor.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 14.** 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu Domu Kultury są dokonywane w tym samym trybie i na tych samych zasadach, co jego nadanie.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

**§ 15.** 1. W przypadku połączenia, podziału lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020. poz. 194 z późn. zm).