

ZARZĄDZENIE Nr 32/2021

Burmistrza Miasta Chełmna

z dnia 26 marca 2021 roku

w sprawie regulaminu pracy Komisji Konkursowych do wyboru ofert zgłoszonych w otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Miasta Chełmna w 2021 roku przez organizację prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie § 16 stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXVII/19612020 Rady Miasta Chełmna z dnia 25 listopada 2020 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasta Chełmna z organizacjami pozarządowymi na rok 2021”,

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Miasta Chełmna w 2021 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, powołane zostaną Komisje Konkursowe, zwane dalej Komisją w zakresie:

- **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,**
- **podtrzymywania tradycji narodowej,**
- **pielęgnowania polskości,**
- **rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.**

§ 2. Skład osobowy Komisji określony zostanie odrębnymi zarządzeniami.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) pracownicy merytoryczni Urzędu Miasta;
- 2) przedstawiciele Rady Miasta Chełmna;
- 3) przedstawiciele reprezentujący organizacje pozarządowe z wyłączeniem organizacji biorących udział w konkursie.

2. Przewodniczącym Komisji może być tylko pracownik Urzędu Miasta.

3. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

Termin i miejsce spotkania określa Przewodniczący.

5. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji będący pracownikiem Urzędu.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

7. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

8. Konkurs ofert zostaje rozstrzygnięty również w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty na realizację zadania publicznego, spełniającej wymogi formalne i merytoryczne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Ocena formalna złożonych ofert, która polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, Komisja może wystąpić do oferenta o uzupełnienie wskazanych braków w terminie 5 dni od daty powiadomienia.

2. Rozpatrzenie ofert z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

3. Ocena merytoryczna złożonych ofert, z uwzględnieniem wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Dokumentację konkursową przechowuje się w Referacie Komunikacji Społecznej, Promocji i Sportu Urzędu Miasta.

5. Komisja opiniuje złożone oferty. Swoje opinie przedstawia Burmistrzowi Miasta, celem podjęcia ostatecznej decyzji.

6. Wyniki Konkursu są zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i ogłaszane w sposób określony w art. 15, ust. 2j cyt. Ustawy.

7. Burmistrz Miasta podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości dotacji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Komunikacji Społecznej, Promocji i Sportu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chełmna: Artur Mikiewicz