

Zarządzenie nr 14/2021
Burmistrza Miasta Chełmna
z dnia 3 lutego 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Chełmna.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Chełmna, którego tekst jednolity ustalony został zarządzeniem nr 68/2020 Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 28 maja 2020 r., wprowadzam następujące zmiany:

1. W związku z realizacją projektu społecznego „*WspółpracujeMY...*” oraz w celu zapewnienia trwałości projektu „*Adaptacja nieużytkowanej kamienicy wraz z oficyną przy ul. Grudziądzkiej 36 na cele prowadzenia działań społecznych*” poszerza się skład osobowy Referatu Komunikacji Społecznej, Promocji i Sportu o następujące stanowiska pracy:
 - a) specjalista ds. koordynowania projektu „*WspółpracujeMY...*”,
 - b) specjalista ds. doradztwa zawodowego projektu „*WspółpracujeMY...*”,
 - c) specjalista ds. osób wychodzących z kryzysu bezdomności projektu „*WspółpracujeMY...*”,
 - d) pracownik gospodarczy.
2. Zmienia się nazwę stanowisk działających w ramach Referatu Komunikacji Społecznej, Promocji i Sportu. Dotychczasowe Stanowisko ds. Komunikacji Społecznej zmienia nazwę na: Stanowisko ds. Promocji i Komunikacji Społecznej. Dotychczasowe Stanowisko ds. koordynacji współpracy z NGO, budżetu obywatelskiego, pozyskiwania i realizacji projektów społecznych zmienia nazwę na Stanowisko ds. pozyskiwania i realizacji projektów społecznych oraz koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Spośród pracowników Referatu Komunikacji Społecznej, Promocji i Sportu tworzy się Zespół Koordynujący działania „Chełmińskiego Inkubatora Organizacji Pozarządowych” w składzie:
 - a) inspektor ds. pozyskiwania i realizacji projektów społecznych oraz koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) specjalista ds. koordynowania projektu „*WspółpracujeMY...*”,
 - c) specjalista ds. doradztwa zawodowego projektu „*WspółpracujeMY...*”,
 - d) specjalista ds. osób wychodzących z kryzysu bezdomności projektu „*WspółpracujeMY...*”,
 - e) pracownik gospodarczy.
4. Oprócz dotychczasowych zadań do zakresu działania Referatu Komunikacji Społecznej, Promocji i Sportu dodatkowo należy:
 - a) w zakresie pozyskiwania i realizacji projektów społecznych:

- bieżące monitorowanie dostępności funduszy umożliwiających pozyskiwanie środków pozabudżetowych krajowych i zagranicznych w tym Unii Europejskiej;
 - analiza możliwości finansowania projektów z programów europejskich i pozaeuropejskich;
 - pozyskiwanie i gromadzenie danych niezbędnych do właściwego opracowywania wniosków, w tym np. danych charakteryzujących społeczno - gospodarczy rozwój miasta;
 - przygotowywanie, przy współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi miasta, chełmińskimi instytucjami kultury oraz organizacjami pozarządowymi, wniosków aplikacyjnych i koordynacja ich bieżącej obsługi – w zakresie adekwatnym do charakteru realizowanych działań;
 - opracowywanie merytoryczne opinii i załączników do wniosków o dofinansowanie;
 - bieżąca obsługa administracyjna projektów pod względem obiegu dokumentów;
 - prowadzenie pełnej dokumentacji dotyczącej pozyskiwania funduszy od chwili przygotowywania wniosku do jego rozliczenia.
- b) w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi:
- koordynacja zadań z zakresu współpracy Gminy Miasta Chełmno z organizacjami pozarządowymi, w tym min. przygotowywanie programu współpracy, konsultacje programu, sprawozdawczość w tym zakresie,
 - współpraca z organizacjami pozarządowymi;
 - zamieszczanie informacji dotyczących spraw wynikających z zajmowanego stanowiska w BIP oraz na stronie internetowej,
 - realizacja zadań w zakresie zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych miasta w tym: kontrola i monitorowanie realizacji zwartych umów, weryfikacja i zatwierdzanie sprawozdań i rozliczeń dotacji.
- c) w zakresie funkcjonowania Chełmińskiego Inkubatora Organizacji Pozarządowych:
- koordynacja działań Chełmińskiego Inkubatora Organizacji Pozarządowych,
 - realizacja obowiązków Animatora określonych w Regulaminie Korzystania z Zasobów Chełmińskiego Inkubatora Organizacji Pozarządowych Grudziądzka 36,
 - koordynowanie wszelkich spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Chełmińskiego Inkubatora Organizacji Pozarządowych Grudziądzka 36.
- d) w zakresie organizacji budżetu obywatelskiego:
- kompleksowa organizacja Budżetu Obywatelskiego,

- przygotowanie aktów prawa miejscowego związanych z realizacją procedury BO,
- przygotowanie kampanii promującej BO,
- weryfikacja pod względem formalno-prawnym i merytorycznym złożonych wniosków/ankiet,
- przygotowanie i udział w spotkaniach z mieszkańcami,
- organizacja i przeprowadzenie głosowania lub spotkań związanych z wyborem wniosków do BO,
- opracowanie wyników głosowania, planowanie i koordynacja wszystkich działań związanych z przygotowaniem i monitorowaniem realizacji BO.

§ 2. Zespół Koordynujący działania „Chełmińskiego Inkubatora Organizacji Pozarządowych” będzie zajmował pomieszczenia biurowe w budynku przy ul. Grudziądzkiej 36A w Chełmnie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Miasta Chełmno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chełmna

Artur Mikiewicz