

Plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami.

§ 1. Nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie Gminy Miasto Chełmno sprawuje Burmistrz Miasta Chełmna.

§ 2. Celem nadzoru jest sprawdzenie:

- 1) warunków gwarantujących dzieciom bezpieczeństwo i opiekę;
- 2) warunków do realizacji różnorodnych i dostosowanych do wieku form zajęć wspierających rozwój dzieci.

§ 3. 1. Nadzór jest realizowany w trybie działań planowych lub doraźnych.

2. Nadzór planowy odbywa się 1 raz w roku i dotyczy w przypadku żłobków i klubów dziecięcych zgodności realizowanych działań ze standardami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3. Nadzór pracy opiekuna dziennego obejmuje zgodność realizowanych zadań z umową. Stroną umowy z opiekunem dziennym jest gmina.

3. Doraźne działania dotyczą czynności nadzorczych w przypadku:

- 1) powzięcia informacji o nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego lub miejsca sprawowania opieki przez opiekuna dziennego;
 - 2) w celu zbadania, czy i w jakim zakresie są realizowane zalecenia pokontrolne.
4. Pierwszej czynności nadzorczej dokonuje się w okresie 3 miesięcy od rozpoczęcia działalności przez podmioty, o których mowa w § 1.

§ 4.1. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół w terminie 14 dni od dnia ich zakończenia.

2. Protokół z przeprowadzonych czynności zawiera:

- 1) nazwę placówki bądź określenie dziennego opiekuna;
- 2) nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór;
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do czynności nadzorczych oraz datę wydania i numer upoważnienia;
- 4) terminy rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych;
- 5) zakres czynności nadzorczych;
- 6) opis ustalonego stanu faktycznego w tym:
 - a) wskazanie nieprawidłowości wraz z terminem ich usunięcia,
 - b) zalecenia;
- 7) pouczenie o prawie zgłoszenia przez podmiot kontrolowany zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole;
- 8) podpisy kontrolującego i kontrolowanego (osoba upoważniona) i datę podpisania protokołu;
- 9) protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.